

**ISTITUTO COMPRENSIVO VIA MANIAGO**

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 – Codice meccanografico MIIC8D4005 Tel. 02.88440293

Codice Fatturazione elettronica: UFCVRT - Sito web: [www.icviamaniago.edu.it](http://www.icviamaniago.edu.it)e-mail: [miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it) PEC: [miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”**

**Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.**

**Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-36316**TITOLO DEL PROGETTO: Competenze e linguaggi per il nostro futuro

C.U.P. F44D23002730006

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

L'ISTITUTO SCOLASTICO IC VIA MANIAGO, C.F. n. 97154750158 con sede legale in Milano, in via Maniago, 30, in persona dell'ing. Anna Concetta Romana Bertato, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di 7 incarichi per il personale ATA, n. Prot. 0003598/U del 22/03/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università –

*Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*

- l’Avviso pubblico di selezione, Prot. 0003599/U del 22/03/2024;
- il verbale di selezione prot. 0004896/U del 02/05/2024, adottato dal Dirigente Scolastico, contenente la graduatoria;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, Prot. 0005743/U del 27/05/2024;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso Prot. 0003599/U del 22/03/2024, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività specialistiche di **“supporto tecnico e organizzativo al rup e supporto tecnico-operativo e organizzativo al project manager”** (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- il personale interno dell’Istituto resosi disponibile è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- La sig.ra **ANITA TALARICO** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale Prot. 0005743/U del 27/05/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla sig.ra **ANITA TALARICO** l’incarico avente ad oggetto **“ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP E SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E ORGANIZZATIVO AL PROJECT MANAGER “**, nell’ambito del progetto Competenze e linguaggi per il nostro futuro con codice CUP F44D23002730006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, delle attività sotto elencate:
  - a) Supporto al RUP per la gestione piattaforma e gestione operazioni su programma annuale;
  - b) Supporto al RUP per gestione incarichi e riflessi con enti esterni;
  - c) Supporto al RUP per la gestione del piano di formazione e gestione acquisti e atti preliminari;
  - d) Supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di formazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;

- e) Supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
  - f) Supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
  - g) Supporto, ove previsto, all'acquisizione CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
  - h) Supporto, ove previsto, alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico).
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  6. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31/5/2025.
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 27 (euro ventisette/00)**, per un massimo di ore pari a 90, per un totale onnicomprensivo pari a € 2.430,00 (euro duemilaquattrocentotrenta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto del Comparto Istruzione e Ricerca, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023.
  9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Anna Concetta Romana Bertato

**L'INCARICATO**

per accettazione

ANITA TALARICO



## Elenco firmatari

**Anna Concetta Romana Bertato**

La dirigente scolastica Anna Concetta Romana Bertato

Firma .....

**Anita Talarico**

Firma di Anita Talarico

Firma .....