

**ISTITUTO COMPRESIVO VIA MANIAGO**

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 – Codice meccanografico MIIC8D4005 Tel. 02.88440293

Codice Fatturazione elettronica: UFCVRT - Sito web: [www.icviamaniago.edu.it](http://www.icviamaniago.edu.it)e-mail: [miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it) PEC: [miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**Titolo del Progetto “Transizione digitale nell'attività didattica e amministrativa”  
C.U.P. F44D23003360006**

**M4C1I2.1-2023-1222-P-36802**

L'ISTITUTO SCOLASTICO IC VIA MANIAGO, C.F. n. 97154750158 con sede legale in Milano, in via Maniago, 30, in persona dell'ing. Anna Concetta Romana Bertato, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto prot. 0003870/U del 28/03/2024, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi in oggetto fino al 31/5/2025 nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso di selezione prot. 0003871/U del 28/03/2024, pubblicato dall'Istituzione Scolastica;
- il verbale della selezione, prot. 0004433/U del 15/04/2024 che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dal Dirigente Scolastico;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, Prot. 0007970/U del 03/07/2024;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. 0003871/U del 28/03/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività **“supporto tecnico e organizzativo al rup e supporto tecnico-operativo e organizzativo al project manager”** (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla

*transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*

- tra il personale ATA interno dell’Istituto si sono resi disponibili dipendenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la **Dott.ssa Anita Talarico** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale Prot. 0007970/U del 03/07/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla **Dott.ssa Anita Talarico** l’incarico avente ad oggetto “**ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP E SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E ORGANIZZATIVO AL PROJECT MANAGER**”, nell’ambito del progetto Transizione digitale nell’attività didattica e amministrativa”, C.U.P. F44D23003360006, secondo le modalità di seguito elencate:

1. L’Incarico prevede l’espletamento, nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*, delle attività di sotto elencate:
  - a) Supporto al RUP per la gestione piattaforma e gestione operazioni su programma annuale;
  - b) Supporto al RUP per gestione incarichi e riflessi con enti esterni;
  - c) Supporto al RUP per la gestione del piano di formazione e gestione acquisti e atti preliminari;
  - d) Supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di formazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
  - e) Supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell’eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
  - f) Supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all’esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
  - g) Supporto, ove previsto, all’acquisizione CIG secondo le indicazioni fornite dall’Autorità;
  - h) Supporto, ove previsto, alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico).
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è fino al 31/5/2025;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 27,00 (euro ventisette/00)**, per un massimo di ore pari a 110, per un totale onnicomprensivo pari a € 2.970,00 (euro duemilanovecentosettanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate. Tali importi potranno essere proporzionalmente ridotti in base al numero di progetti effettivamente realizzati
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**F.to Digitalmente da**  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Anna Concetta Romana Bertato

**L'INCARICATO**

per accettazione  
Anita Talarico



## Elenco firmatari

**Anna Concetta Romana Bertato**

Firma di Anna Concetta Romana Bertato

Firma .....

**Anita Talarico**

Firma di Anita Talarico

Firma .....