



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA MANIAGO**

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 - cod. mecc. MIIC8D4005 Tel. 02.88440293

e-mail: [miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it) Posta Cert. [miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

Scuola Primaria "E. FERMI" Via Carnia, 32 - 20132 Milano - tel. 02.88444882

Scuola Primaria "B. MUNARI" Via Feltre, 68/1 - 20134 Milano - tel. 02 88440193

Scuola Secondaria 1^ grado "D. BUZZATI" Via Maniago, 30 – 20134 Milano - tel. 02.88440293

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- VISTO il DPCM 08/03/2020 GU n.59 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A01522);
- VISTO il DPCM 9 marzo 2020 GU n.62 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01558);
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;
- Constatata l'avvenuta pulizia dei locali;
- Considerata la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa e i servizi minimi essenziali;
- Visto l'art.1256 del Codice Civile;
- Visto l'attivazione del contingente relativo ai servizi minimi;
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA;

Adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali

### **DISPONE**

con effetto dall'16.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione,

#### **APERTURA DELL'ISTITUTO**

A partire dall'16 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto Comprensivo IC VIA MANIAGO saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale.

**ORARIO DI ISTITUTO:** La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dall'16 marzo 2020 e fino al termine dell'emergenza epidemiologica osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 7:10 – 14:57

#### **- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/DSGA**

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;

- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificato le richieste avanzate dai seguenti assistenti amministrativi e DSGA: Talarico Anita, Lazzarotto Chiara, Accordi Corrado, Chiellino Massimiliano
- Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;

Le modalità di prestazione del lavoro in modalità agile o in presenza vengono concordate con i singoli dipendenti.

## **ULTERIORI INDICAZIONI**

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici;
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto;
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;
- Ritenuto di dover tutelare i dipendenti con particolari condizioni di salute;
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile;
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020 il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione:

tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede di direzione.

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale. I turni sono definiti nel piano del personale ATA rettificato e pubblicato sull'Albo on line.

La non presenza dei collaboratori scolastici sarà giustificata con la fruizione dei periodi di ferie non goduti nell'anno scolastico 2018/2019, comunque da consumarsi entro il 30 aprile dell'anno scolastico in corso e che esauriti i periodi di ferie dell'anno scolastico 2018/2019 la non presenza in servizio dei collaboratori scolastici, secondo la turnazione stabilita non dovrà essere recuperata ai sensi dell'art 1256, comma 2 codice civile.

### **DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI**

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio.

La presenza in servizio è verificata mediante cartellino elettronico.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

**RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO**

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

**MISURE IGIENICO-SANITARIE**

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottare nell'edificio nel quale prestano servizio.

*La Dirigente Scolastica  
Ing. Anna Concetta Romana Bertato  
Firma digitale*