



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA MANIAGO

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 – cod. mecc. MIIC8D4005 Tel. 02.88440293

e-mail: [miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it) Posta Cert. [miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

Scuola Primaria "E. FERMI" Via Carnia, 32 - 20132 Milano - tel. 02.88444882

Scuola Primaria "B. MUNARI" Via Feltre, 68/1 – 20134 Milano - tel. 02 88440193

Scuola Secondaria 1^ grado "D. BUZZATI" Via Maniago, 30 – 20134 Milano - tel. 02.88440293

Alla docente:

**Prof. PEREGO Lorenzo**

A tutto il personale

Agli Albi

**Oggetto: Conferimento incarico Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa - a.s. 2019-2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.33 del CCNL scuola 2006-2009;
- VISTO l'art. 37 del CCNI del 31/08/1999;
- VISTA la delibera n.4 del Collegio Docenti del 15/10/2019
- VISTO il PTOF 2019-2022
- VISTA la candidatura da Lei presentata;

### NOMINA

la S.V. quale Docente **Funzione Strumentale** al Piano dell'Offerta Formativa: **Coordinamento nuove tecnologie e comunicazione digitale**, con i seguenti compiti:

- partecipare a tutte le riunioni dello Staff di dirigenza convocate;
- collaborare con le altre Funzioni strumentali e con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio;
- a conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica delle attività del PTOF, presentare al Collegio dei docenti apposita relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

### INCARICHI SPECIFICI:

- Assunzione del ruolo di Webmaster di Istituto, gestione e aggiornamento/manutenzione del sito
- Interventi di miglioramento della digitalizzazione, della comunicazione, della condivisione di materiale on-line
- Supporto sul registro elettronico e sulla piattaforma Google suite
- Pubblicazione dei contenuti relativi all'ambito didattico e di pubblicizzazione delle attività svolte dall'Istituto
- Pubblicazione dei materiali nelle sezioni del sito riservate all'amministratore
- Coordinamento con i responsabili dei laboratori dei plessi per la gestione di interventi di manutenzione e/o nuovi acquisti
- Partecipare ad eventuali corsi di formazione inerenti la funzione.
- Coordinare l'utilizzo delle strutture informatiche da parte di docenti o alunni
- Controllo dello stato delle risorse informatiche disponibili (strumentazione dei laboratori e LIM), coordinando interventi di manutenzione o nuovi acquisti.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, stabilito nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'a.s. 2019-2020.

Nel caso in cui gli incarichi previsti vengano svolti parzialmente, verrà determinata ai fini della liquidazione una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

La presente nomina, per quanto di competenza, ha validità giuridica ed economica a partire dall'inizio del corrente anno scolastico.

La Dirigente Scolastica

Ing. Anna Concetta Romana Bertato

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa