



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA MANIAGO

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 - cod. mecc. MIIC8D4005 Tel. 02.88440293

e-mail: miic8d4005@istruzione.it Posta Cert. miic8d4005@pec.istruzione.it

Scuola Primaria "E. FERMI" Via Carnia, 32 - 20132 Milano - tel. 02.88444882

Scuola Primaria "B. MUNARI" Via Feltre, 68/1 - 20134 Milano - tel. 02 88440193

Scuola Secondaria 1^ grado "D. BUZZATI" Via Maniago, 30 - 20134 Milano - tel. 02.88440293

PREREQUISITI

- contratto a tempo indeterminato;
- assenza di sanzioni disciplinari nell'a.s. di riferimento;
- presenza in servizio pari, di norma, al 90% dell'anno;
- per gli eventuali part-time il precedente requisito è proporzionalmente ridotto;

AMBITI

- A.1. Qualità dell'insegnamento
- A.2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica
- A.3. Successo formativo e scolastico degli studenti
- B.1. Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni
- B.2. Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica
- B.3. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche
- C.1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico
- C.2. Responsabilità assunte nella formazione del personale

Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti (art. 1, comma 129, L.107/15)

NOTE PER LA COMPILAZIONE

1. COLONNA 5: DICHIARAZIONE DEL DOCENTE circa il possesso dei requisiti richiesti - indicare Sì/NO
2. COLONNA 6: DICHIARAZIONE DEL DOCENTE - specificare quali documenti effettivamente si allegano

CRITERI/ATTIVITA' DA RILEVARE	INDICATORI	EVIDENZE DOCUMENTALI	Peso			
A.1. Qualità dell'insegnamento						
A.1.1. Aggiornamento e formazione del docente oltre al titolo di accesso all'insegnamento (master, specializzazioni, dottorato, pubblicazioni ecc...) su tematiche disciplinari/metodologiche in	Fa ricadere aggiornamento e formazione nella didattica	- Frequenza di corsi/seminari con relativo attestato (specificare numero di ore)	3			

	ambito educativo					
A.1.2. Criteri di valutazione coerenti con gli obiettivi di apprendimento	Esplicita le modalità di verifica e i criteri di valutazione nella programmazione iniziale delle attività	<ul style="list-style-type: none"> - programmazione iniziale di classe - verbali di interclasse/consiglio di classe/riunioni per materia - registro elettronico - griglie e/o tabelle di valutazione 	2			
	Esplicita e comunica tempestivamente agli alunni e alle famiglie i criteri di valutazione per ogni prova di verifica, motivandoli	<ul style="list-style-type: none"> - prove di verifica con tabelle di valutazione allegate 	2			
A.2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica						
A.2.1. Contributo del docente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'Istituto e delle azioni di miglioramento e presa in carico dei processi che le realizzano (PTOF, RAV e PdM), mostrando capacità di lavorare in gruppo e di condividere il proprio operato	Propone e realizza in prima persona iniziative curriculari e di ampliamento dell'offerta formativa. Mette a disposizione il materiale elaborato (unità didattiche, modelli, relazioni)	<ul style="list-style-type: none"> - verbali e documenti dei gruppi di lavoro - esiti del monitoraggio dei processi - progetti di classe e di istituto - progetti di innovazione didattica - attività documentate - progetti relativi ai traguardi di miglioramento 	3			
A.2.2. Cooperazione del docente con altre scuole, con soggetti del territorio, con figure professionali esterne	Promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti e finalizzati al potenziamento delle competenze degli alunni. Collabora alla realizzazione di progetti promossi da enti esterni.	<ul style="list-style-type: none"> - realizzazione delle schede di progetto - monitoraggio dei progetti - valutazione finale sui progetti 	3			
A.3. Successo formativo e scolastico degli studenti						
A.3.1. Partecipazione alla progettazione e alla implementazione di percorsi personalizzati e inclusivi (BES, eccellenze, recupero, ecc...)	Progetta e utilizza ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati.	<ul style="list-style-type: none"> - documentazione a cura del docente - verbali dei gruppi di lavoro/CdC/Interclasse/riunioni di materia - piano di lavoro individuale - registro personale 	4			
	Adegua le metodologie didattiche ai bisogni educativi speciali e usa strumenti diversificati nella valutazione.	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione didattica individuale e di classe che evidenzia la pluralità di soggetti/situazioni - Coerenza del lavoro con PEI e PDP 	4			

			- registro personale - verifiche effettuate e personalizzate				
TOTALE				21			
Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (art. 1, comma 129, L.107/15)							
B.1. Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni							
B.1.1. Risultati positivi da parte di un numero significativo di suoi studenti, anche in relazione al livello di partenza della classe	Utilizza metodologie tali da ottimizzare e valorizzare le potenzialità di ogni alunno		- documentazione a cura del docente - programmazione di materia e di classe - registro elettronico	4			
B.2. Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica							
B.2.1. Progettazione e partecipazione attiva ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	Utilizza spazi/ambienti, sussidi, tecnologie, risorse professionali interne o esterne disponibili per sperimentare metodologie didattiche innovative		- programmazione di materia - documentazione a cura del docente. - strumenti utilizzati e materiali prodotti - attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica	4			
B.3. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche							
B.3.1. Impegno del docente nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative	Elabora buone pratiche didattiche, materiali e/o strumenti didattici innovativi e contribuisce alla loro diffusione		- materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale - coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative	3			
TOTALE				11			

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (art. 1, comma 129, L.107/15)							
C.1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico							
C.1.1. Disponibilità ad effettuare orario flessibile per supportare le esigenze di buon funzionamento dell'Istituzione scolastica	Risponde positivamente alle richieste di modificare il proprio orario di servizio, in caso di necessità organizzative		- registri delle sostituzioni - evidenze agli atti - osservazioni del DS	4			
C.1.2. Gestione efficace e assunzione, in autonomia e nel rispetto delle scadenze, di incarichi e responsabilità	Svolge con efficacia i compiti assegnati (Collaboratori DS, Responsabili di plesso, Funzioni Strumentali,		- atti di nomina - relazioni finali delle attività svolte - osservazioni del DS	4			

	nel coordinamento organizzativo e didattico a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica	Coordinatori, Presidenti di Interclasse, componenti commissioni, ecc.)				
	C.1.3. Assunzione e realizzazione efficace di responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti	Coordina efficacemente i gruppi di lavoro Fornisce contributi significativi/costruttivi allo svolgimento delle riunioni collegiali	<ul style="list-style-type: none"> - produzione di materiali ad uso interno del gruppo e/o utili all'Istituto - formulazione di proposte risolutive a problematiche istituzionali - produzione di documenti utili alle articolazioni del collegio 	4		
C. 2. Responsabilità assunte nella formazione del personale						
	C.2.1. Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	Organizza percorsi formativi per docenti previsti nel PTOF e/o gestisce e attua percorsi formativi per docenti.	<ul style="list-style-type: none"> - raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale - pianificazione degli interventi formativi - collaborazione con il DS nella selezione delle agenzie formative 	4		
	C.2.2. Assunzione efficace del ruolo di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti e/o di prima esperienza, supplenti temporanei e eventuali tirocinanti.	Svolge attività di tutoraggio per docenti neo-immessi in ruolo, supporto per i docenti di prima esperienza e supplenti temporanei. Accoglie in classe tirocinanti.	<ul style="list-style-type: none"> - programmazione delle attività - report in itinere - relazioni finali sugli esiti - verbali del comitato di valutazione 	4		
TOTALE				20		