

- Entrata: dalle ore **07.55** alle ore **08.00**. Apertura cancello: ore **07.50**.
- Uscita: ore **13.30**.
- Intervallo mensa: dalle ore **13.30** alle ore **14.25**. Apertura cancello: **14.23**.
- Uscita pomeridiana alunni tempo normale: alle ore **16.05**.
- Uscita pomeridiana alunni tempo prolungato: alle ore **16.55**.

In caso di necessità particolari (visite specialistiche, motivi familiari, ecc.) gli alunni potranno uscire, **prelevati dai genitori o da persona maggiorenne delegata**, rispettando le unità orarie di lezione.

Attenzione: in caso di uscita alle 13.30 nel giorno di rientro pomeridiano, se l'alunno è iscritto a mensa, dovrà essere prelevato **dai genitori o da persona maggiorenne delegata**.

In caso di malessere o malattia dell'alunno sarà contattata la famiglia dal personale scolastico.

Si raccomanda alle famiglie il **massimo rispetto degli orari di entrata e di uscita**. Inosservanze ripetute saranno segnalate al Dirigente Scolastico per le opportune verifiche e i necessari provvedimenti.

Per nessun motivo è consentito ai genitori l'accesso all'edificio scolastico. Per qualunque esigenza è necessario rivolgersi ai collaboratori scolastici.

Si raccomanda alle famiglie, ai collaboratori scolastici e ai docenti la massima osservanza di quanto disposto al fine di garantire:

- la sicurezza all'interno del perimetro scolastico;
- un sereno svolgimento delle attività didattiche, senza continue interruzioni.

L'uscita è uno dei momenti più delicati e che va disciplinato affinché non divenga caotico e per garantire la sicurezza degli alunni. Tutte le classi usciranno dall'ingresso principale. I docenti accompagneranno gli alunni fino al cancello. I genitori aspetteranno al di fuori di esso.

2. ORARI E TURNI IN MENSA

Gli alunni per classi scenderanno in mensa accompagnati dal docente che effettua il turno mensa. È necessaria Si raccomanda la **massima puntualità**.

3. UTILIZZO DEGLI SPAZI ESTERNI

Al termine del pranzo, sarà possibile usufruire degli spazi esterni per completare l'intervallo mensa. I gruppi classe sono distribuiti secondo le indicazioni date all'inizio dell'anno.

Si raccomanda ai docenti la massima vigilanza affinché gli alunni non si mettano in situazioni di pericolo e restino nel luogo assegnato.

4. PALESTRA

Per l'utilizzo della palestra, gli alunni devono avere il materiale adatto. Gli spostamenti aula-palestra devono essere effettuati con la massima celerità.

5. COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA

L'unico strumento per monitorare l'andamento scolastico degli alunni è il Registro Elettronico, raggiungibile al seguente link:

<https://family.axioscloud.it/Secret/RELogin.aspx>

Allo stesso link sarà possibile scaricare la App per il cellulare.

I voti non saranno trascritti dagli insegnanti su supporto cartaceo.

Si invitano quindi i genitori a verificare puntualmente il Registro elettronico.

Chi dovesse essere sprovvisto delle credenziali per accedere potrà recarsi in segreteria per farne richiesta.

6. DELEGHE RITIRO ALUNNI

I modelli di delega di affidamento degli alunni ad altri adulti diversi dai genitori all'uscita da scuola sono validi fino al termine dell'ordine di scuola frequentato, fatta eccezione per eventuali modifiche che devono essere comunicate alla segreteria didattica di via Maniago 30.

7. USCITA AUTONOMA

Gli alunni che sono stati autorizzati dalle famiglie tramite apposito modello potranno uscire in autonomia al termine delle attività didattiche.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Ing. Anna Concetta Romana Bertato

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa