



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUZZATI"

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 - cod. mecc. MIIC8D4005

miic8d4005@istruzione.it - miic8d4005@pec.istruzione.it

Scuola Secondaria 1^ grado "BUZZATI" cod. mecc. MIMM8D4016

Via Maniago, 30-20134 Milano Tel: 02.88440293 - Fax: 02/88440294

Scuola Primaria "E. FERMI" cod. mecc. MIEE8D4017

Via Carnia, 32 – 20132 Milano – Tel 02.88444882 Fax02.88444885

Circ N° 94

Milano, 29 gennaio 2013

A TUTTI I DOCENTI
Sede CARNIA
pc personale ATA

Oggetto: colloqui con le famiglie

In relazione ai colloqui da tenersi con le famiglie degli alunni, in seguito a necessità dei docenti o su richiesta dei genitori, si chiede che *essi siano di norma effettuati in un orario pomeridiano compreso tra le 16.30 e le 17.30 (uscita non oltre le 17.50).*

E' inoltre necessario **pubblicare sul sito la tabella** riportante la messa a disposizione di ogni singolo docente in **un pomeriggio preciso**, esattamente come accade per la scuola media. Va inoltre definita almeno mensilmente (riportata sulla stessa tabella) anche la messa a disposizione del team (per esempio il primo giovedì/altro giorno del mese).

Ogni docente comunichi tramite mail o personalmente all'ins. Negli il giorno settimanale di ricevimento, altrettanto farà il team di classe. Il colloquio comunque avviene sempre per appuntamento e l'orario resta fissato dalle 16.30 alle 17.30. Gli spazi dedicati (sempre al pianterreno) saranno la saletta insegnanti e la presidenza, in assenza del dirigente; *non è opportuno salire in classe* in quanto ciò intralcia le pulizie nelle aule e nei corridoi e crea responsabilità a carico del dirigente.

In caso di colloquio fuori dal giorno indicato, occorre avvisare i collaboratori scolastici (respons. di squadra Sig.ra Rosy) della presenza a scuola dei docenti e dei genitori, segnalando data ed ora.

Qualora si renda eccezionalmente necessario effettuare un colloquio in orario mattutino, esso non può tenersi comunque prima delle ore 8 (in orario compreso tra le 8 e le 8.20) e deve obbligatoriamente essere autorizzato dal Dirigente Scolastico, cui deve essere inoltrata la richiesta con la motivazione.

Tali precisazioni si rendono necessarie in seguito al verificarsi di ripetuti eventi non attinenti alle indicazioni su espresse.

F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Daniela Giorgetti)