

**ADEMPIMENTI FINE ANNO - A.S. 2012-2013**  
**SCUOLA SECONDARIA**

**VERIFICHE:**

Ogni docente entro il **21 Giugno** è tenuto a consegnare in "sala professori" tutti gli atti (verifiche, tavole, disegni, altro) che hanno contribuito alla valutazione, aventi perciò valore di verifica formativa oppure sommativa, distinti per **classe, data, contenuto e nome dell'insegnante**.

**VERBALE FINALE E REGISTRI DEI VERBALI:**

I verbali saranno eseguiti sulla traccia già predisposta dal software del registro elettronico. Si controllerà però che vi siano i punti/adempimenti sotto riportati:

- Nello scrutinio finale andranno esplicitati i nomi degli ammessi e dei non ammessi, nonché i risultati delle eventuali votazioni con i nomi dei docenti sia a favore che contro l'ammissione e le **motivazioni** dell'una e dell'altra parte.
- In caso di non ammissione deve essere motivata in modo chiaro e inequivoco la finalità del provvedimento.
- Il verbale deve terminare con la dicitura "tutti gli alunni hanno conseguito i requisiti minimi per la validazione dell'anno scolastico".
- A chiusura del verbale seguiranno **tutte le firme** dei docenti.

Si ricorda che gli insegnanti di sostegno hanno diritto di voto rispetto a tutti gli alunni della classe (cfr. legge 104/92 e art. 10 comma O.M. 359, 19/12/1992). Laddove siano presenti più docenti di sostegno essi concorderanno la loro posizione, soprattutto nei confronti di eventuali non ammissioni.

Si precisa inoltre che in sede di votazione non è possibile astenersi.

Al termine delle operazioni, i coordinatori sono invitati a controllare la presenza di tutte le firme in fondo al verbale e ad acquisire quelle eventualmente mancanti.

**CERTIFICATO DELLE COMPETENZE CLASSI 3<sup>e</sup>**

Il modulo del certificato delle competenze va redatto durante lo scrutinio ma non stampato. Seguirà modulo on line.

**CONSEGNA SCHEDE:**

Le schede verranno distribuite il giorno **11 Giugno, dalle 17.00 alle 19.00, da tutti gli insegnanti**.

**RELAZIONI E PROGRAMMI**

**RELAZIONE FINALE DI CLASSE A CURA DEL COORDINATORE:**

**Classi prime e seconde:** il coordinatore redigerà una relazione sintetica in **formato elettronico** sull'andamento della classe, concordandone le linee essenziali in sede di operazioni di valutazione finale (scrutinio).

Per le **classi terze** il testo sarà inviato in formato **elettronico** al dirigente il **giorno prima** dello scrutinio. La **relazione** verrà stampata e controfirmata da tutti i membri del CdC in **doppia copia durante lo scrutinio**. La prima terza scrutinata consegnerà il giorno stesso.

### **RELAZIONE FINALE DI MATERIA:**

**Classi prime e seconde:** ogni docente dovrà predisporre la **relazione digitale** come da traccia sotto riportata (seguiranno indicazioni per la consegna elettronica).

Per le **classi terze la relazione va redatta in doppia copia cartacea**. Il docente firmerà in originale entrambe le copie. Le doppie copie del solo **programma** debbono essere firmate anche da **due alunni**; esso verrà poi fotocopiato e distribuito ad ogni alunno. Per chi comunica via mail con gli studenti, può essere inviato in formato elettronico invece che cartaceo; Il tutto va consegnato in sede di scrutinio. **Della raccolta degli atti è responsabile il coordinatore.**

Dal punto di vista dell'impostazione grafica le relazioni dovranno essere **divise per capoversi** riportanti il titolo dell'argomento come sotto indicato. La scansione è vincolante per tutti.

### **TRACCIA PER LA RELAZIONE FINALE DI CLASSE:**

#### **• Premessa**

Breve storia della classe nel corso dell'/degli anno/i concernente composizione numerica, suddivisione maschi-femmine, ripetenze, nuovi inserimenti, presenza alunni h e/o stranieri, variazioni del consiglio di classe.

#### **• Programmazione**

Linee guida della programmazione educativa adottate dal Consiglio di classe e osservazioni sul funzionamento del consiglio di classe

#### **• Alunni con Bisogni Educativi Speciali**

Evidenziazione situazione di alunni con bisogni specifici, attività mirate e motivazioni per il passaggio alla classe successiva/ammissione esami.

#### **• Attività di supporto**

Attività di recupero-potenziamento-consolidamento, (pacchetti orari, affiancamento volontari ed educatore, doposcuola ecc.)

#### **• Risultati ottenuti**

Raggiungimento degli obiettivi e situazione di profitto distinta **per fasce di livello con indicazione dei nomi degli alunni**, in particolar modo rispetto ai minimi socialmente utili per quanto riguarda le situazioni con bisogni educativi speciali.

#### **• Progetti ed ampliamento offerta formativa**

Partecipazione ai Percorsi d'Istituto (Rif. Ed. Ambientale, Ed. alla Legalità, Cineforum, Incontri con l'autore, Kangaroo, Viaggi, Mostre e Spettacoli teatrali, ecc..)

#### **• Metodologia**

Tecniche di insegnamento-apprendimento, tipologia di verifiche e criteri di valutazione, strumenti e sussidi utilizzati.

#### **• Rapporti con le famiglie**

In generale presenza alle riunioni, presenza o difficoltà nei colloqui, condivisione o meno delle linee educative, responsabili educativa.

- **Modalità di conduzione degli esami** (solo classi finali)

Modalità relative al colloquio con particolare riguardo per le situazioni di disagio (rif. Delibera di collegio). Presenza di griglie condivise per la valutazione e la correzione degli scritti e per l'orale, eventuale richiesta di prove differenziate per gli alunni DVA e strumenti compensativi per gli alunni DSA.

#### **TRACCIA PER LA RELAZIONE FINALE DI MATERIA:**

- Livello di acquisizione degli obiettivi prefissati
- Risposta della classe agli interventi messi in atto a livello di recupero, potenziamento, sviluppo
- Partecipazione ai progetti di istituto e di plesso riguardante l'ambito disciplinare di appartenenza.
- Frequenza degli alunni e situazione degli svantaggiati a livello di acquisizione dei minimi richiesti.
- Metodologia e sussidi didattici maggiormente utilizzati ed eventuali proposte d'acquisto
- Rapporti con le famiglie, colloqui e presenza.
- Contenuti svolti - Programma dettagliato (solo per le terze).