

I.C. BUZZATI Milano

Da: "M.E.F. - Ragioneria Territoriale di Milano / Monza e Brianza" <rgs.rps.mi@tesoro.it>
A: "TUTTI GLI UFFICI DI SERVIZIO DELLA PROVINCIA DI MILANO E MONZA-BRIANZA"
<tuttigliufficiadiserviziodellaprovinciadimilano@tesoro.it>
Data invio: mercoledì 10 aprile 2013 14.54
Allega: image001.png; oledata.mso
Oggetto: Informativa n. 139 - Assegno per il Nucleo familiare - Modalità di trasmissione - Controlli e verifiche



Ministero dell'Economia e delle Finanze
RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO
MILANO / MONZA BRIANZA

Milano, mercoledì 10/04/2013 ore 14:56

**A tutti gli Uffici di Servizio della Provincia di
MILANO e MONZA E BRIANZA**

**Oggetto: Informativa n. 139 - Istanze Assegno per il Nucleo Familiare -
Modalità di trasmissione - Controlli e verifiche**

Al fine di uniformare il flusso e la gestione dei procedimenti amministrativi in oggetto si forniscono di seguito le seguenti istruzioni operative.

Com'è noto le istanze per ottenere l'Assegno per il nucleo familiare vengono presentate in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, per il quale **è obbligatorio allegare fotocopia leggibile di un valido documento di identità per ogni dichiarante che sottoscrive la dichiarazione (nel caso dei coniugi, per entrambi)**; in alternativa le firme possono essere apposte in presenza del Dirigente dell'ufficio di Servizio che autenticerà la dichiarazione.

Corre l'obbligo di precisare che in mancanza dei predetti documenti d'identità o dell'autentica della firma o di entrambi le firme la pratica, non essendo conforme al dettato normativo, verrà restituita senza esito.

Circa le modalità di invio a questa Ragioneria, si comunica che, stante il disposto dell'articolo 47 del D.L.vo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) come integrato dall'articolo 6 comma 1 del D.L. 179/2012, convertito nella legge 221/2012, il canale principale è la casella di posta PEC con le modalità di cui all'Informativa n. 111/2011; con l'occasione si rammenta nuovamente che la **ricevuta di protocollo che viene restituita via mail all'Ufficio di Servizio, deve essere sempre inoltrata via mail al dipendente amministrato**, al fine di consentirgli di seguire l'iter della pratica presso questa Ragioneria; nessuna richiesta di informazioni verrà accettata senza il riferimento al numero di protocollo dell'istanza.

Rimane ferma la possibilità per il singolo amministrato di presentare l'istanza personalmente

presso lo sportello Front-Office di questa Ragioneria o via fax da numero identificabile, corredata dei documenti di identità validi per ciascuno dei dichiaranti.

Con l'occasione si aggiunge che, **nessuna documentazione fiscale Modello CUD, Unico o Modello 730 deve essere allegata all'istanza di richiesta**, ferma restando la facoltà per questa Ragioneria Territoriale di effettuare controlli sulle dichiarazioni che appaiano anomale, mediante verifica presso l'Agenzia delle Entrate.

Si richiama a tale proposito l'attenzione circa l'obbligo di indicare tutti i redditi conseguiti con particolare riferimento ai **redditi soggetti a tassazione separata** e agli altri redditi tra cui vanno computati i redditi dei fabbricati. Per **l'abitazione principale si ricorda che il relativo reddito va indicato al lordo della deduzione fiscale** prevista per legge.

Si ritiene ancora opportuno precisare che dovrà essere trasmessa unitamente all'istanza in argomento, **solo la prima volta**:

- a) l'eventuale omologa della Sentenza di Separazione e/o Divorzio;
- b) l'eventuale certificazione rilasciata dalla competente ASL o da altra Struttura Pubblica prevista dalla legge, attestante l'assoluta e permanente impossibilità a dedicarsi a proficuo lavoro, oppure se minorenni, le difficoltà persistenti a svolgere le funzioni proprie della loro età;

Da ultimo appare necessario ribadire che tutti i campi dell'istanza devono essere obbligatoriamente compilati al fine di consentire il regolare pagamento; nel caso di redditi "zero" dovrà essere indicato "zero" oppure barrato il relativo spazio.

Si prega infine, **in considerazione delle responsabilità penali e personali dei dichiaranti**, di voler dare alla presente Informativa, massima diffusione a tutto il personale dipendente inoltrandola via mail.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
F.to Dott. Oreste Malatesta

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93