

## SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI CON DISABILITA' ANNO SCOLASTICO 2013/2014

### NOTE INFORMATIVE DA CONSERVARE A CURA DEL GENITORE

Il servizio trasporto alunni con disabilità è così organizzato:

- partenza sotto casa (o nelle vicinanze, in caso di problemi di viabilità)
- arrivo davanti al portone della scuola

Qualora per motivi di sicurezza (viabilità, mercato ecc) la vettura e il personale non potessero sostare nel punto/luogo concordato, si chiede ai genitori di accompagnare i figli nei pressi della vettura

E' **obbligatoria** la presenza di un genitore o di un Suo delegato (purchè maggiorenne) al mattino e al pomeriggio all'arrivo della vettura. **In caso di assenza di genitore e/o persona maggiorenne delegata il minore verrà accompagnato al più vicino Commissariato di P.S. dove sarà stilata apposita denuncia.**

Durante il tragitto casa – scuola e ritorno gli alunni sono assistiti da personale cui A.T.M. affida il servizio che prenderà in carico il minore davanti a casa e lo consegnerà al personale della scuola. Al termine delle lezioni il personale della scuola accompagnerà il minore nell'atrio o davanti al portone della scuola e provvederà ad affidarlo all'accompagnatore della cooperativa. Si fa presente che il personale della Cooperativa non è autorizzato ad entrare nelle classi e non è competente ad accompagnare gli studenti all'interno della propria abitazione.

Sebbene si cerchi di garantire identità e continuità, è possibile che vettura – autista e accompagnatori non siano sempre gli stessi.

**Si ricorda che il servizio trasporto prevede il tragitto casa – scuola – casa o luogo diverso dall'abitazione e che è sempre necessaria la presenza di un genitore o suo delegato – purchè maggiorenne – nel luogo di salita al mattino e di discesa al pomeriggio.**

**Si fa presente che è importante per una maggior organizzazione del servizio rispettare gli orari stabiliti per la salita e la discesa dell'alunno.**

**Qualora non fossero rispettati gli orari e/o si verificassero persistenti ritardi, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere il servizio.**

**NEL CASO DI ASSENZE IMPROVVISI** (malore durante la notte, ecc) al mattino avvisare il personale in vettura (recandosi personalmente al luogo di sosta della vettura stessa). Inoltre confermare l'assenza inviando un fax al nr. **02/48.03.93.00** o all'indirizzo email: [scuolediversificati@atm.it](mailto:scuolediversificati@atm.it) specificando la causa e la durata dell'assenza.

**PER ASSENZE/MODIFICHE PROGRAMMATE** (visite mediche, gite scolastiche ecc.) **nonché in caso di variazioni orarie** inviare un fax **entro e non oltre 3 giorni lavorativi antecedenti** l'assenza o la variazione al seguente numero:  
**02/48.03.93.00 (A.T.M. – servizio trasporto alunni diversamente abili)**  
Oppure una email a : [Scuolediversificati@atm.it](mailto:Scuolediversificati@atm.it)

Per conoscenza inviare la stessa comunicazione anche allo scrivente ufficio al nr. fax 02/884.62708 o via email a [ED.scuoledirittostudio@comune.milano.it](mailto:ED.scuoledirittostudio@comune.milano.it)

Si fa presente che:

- 1) **Non saranno prese in considerazione variazioni richieste dopo tale termine.**
- 2) **In caso di mancanza di comunicazione relativa ad assenze e/o variazioni l'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere il servizio.**

**IN CASO DI RITARDO DELLA VETTURA**, dopo 10 – 15 minuti massimo rispetto all'orario fissato,

- inviare una email a [Scuolediversificati@atm.it](mailto:Scuolediversificati@atm.it) oppure
- chiamare il seguente numero:  
**02/48.03.95.41 – Ufficio Trasporto Disabili – A.T.M.**

**SI FA PRESENTE CHE IL SUDETTO RECAPITO TELEFONICO DEVE ESSERE UTILIZZATO SOLO PER INFORMAZIONI SULLA VETTURA, NON PER COMUNICARE ASSENZE E/O VARIAZIONI**

Si prega di comunicare i suddetti recapiti al personale scolastico e/o insegnanti di sostegno degli alunni.

**Una volta definito il calendario, sarà cura del personale di A.T.M. – Ufficio Trasporto Scolastico prendere contatti con le famiglie per comunicare l'attivazione del servizio e le modalità di effettuazione.**