



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA MANIAGO

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 - cod. mecc. MIIC8D4005

Tel. 02.88440293

e-mail: miic8d4005@istruzione.it Posta Cert. miic8d4005@pec.istruzione.it

Scuola Primaria "E. FERMI" Via Carnia, 32 - 20132 Milano - tel. 02.88444882

Scuola Primaria "B. MUNARI" Via Feltre, 68/1 - 20134 Milano - tel. 02 88440193

Scuola Secondaria 1^ grado "BUZZATI" - Via Maniago 30 - 20134 Milano - Tel. 02.88440293

Al DSGA Talarico Anita
Al personale ATA
All'Albo online di Istituto

Oggetto: Adozione rettifica del piano di lavoro e delle attività ATA a.s. 2017/18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il CCNL 2006/08;

Vista la proposta della rettifica del piano di lavoro presentata dal DSGA;

Visto l'art. 21 legge 59/97;

Visto l'art. 14 DPR 275/99;

Visto l'art. 25 D.Lvo 165/01;

Visto il PTOF vigente;

A D O T T A

La rettifica al piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2017/18, così come proposto dal DSGA, con documento che si allega al presente provvedimento e ne diventa parte integrante e sostanziale. Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo on line di Istituto.

Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Simona Quilici

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AUSILIARI – SEDE CARNIA

✓ Orario di lavoro

Fermo restando quanto previsto nella C.I.I., relativamente all'anno scolastico 2017/2018, l'orario di lavoro dei collaboratori scolastici viene così determinato:

COGNOME E NOME	LUN.	MAR.	MER.	GIO.	VEN.	SAB.	TOT.
AUTOLITANO FRANCESCA	7:00 11:00 15:00 18:00	7:00 11:00 15:00 18:00	7:00 11:00 15:00 18:00	7:00 11:00 15:00 18:00	7:00 11:00 15:00 18:00	(1) Turno fisso	35
GUERRA CARMELA	10:48 18:00	10:48 18:00	07:00 14:12*	10:48 18:00	10:48 18:00	(1) Turno fisso	36
A TURNAZIONE (VEDI PROSPETTO ALLEGATO)	07:00 14:12	07:00 14:12	07:00 14:12	07:00 14:12	07:00 14:12	(1) Turno fisso	36
GABRIELE ELEONORA	07:00 14:12	07:00 14:12	10:48 18:00*	07:00 14:12	07:00 14:12	(1) Turno fisso	36
ANGILERI FRANCESCO	10:48 18:00	10:48 18:00	10:48 18:00	10:48 18:00	10:48 18:00	(1) Turno fisso	36
DE STEFANO ANTONIO	10:48 18:00	10:48 18:00	10:48 18:00	10:48 18:00	10:48 18:00	(1) Turno fisso	36

(1) orario su 5 giorni

I turni potranno subire modifiche in relazione alle diverse attività (riunioni e assemblee con genitori, ecc)

*Cambio turno concordato fra le due dipendenti assicurando la pulizia dei relativi spazi

IL RECUPERO DEI PREFESTIVI VERRA' EFFETTUATO CON LE SEGUENTI MODALITA':

GUERRA CARMELA	30 MINUTI PRIMA DELL'INIZIO DEL SERVIZIO E 10 MINUTI DOPO IL TERMINE DEL SERVIZIO (ORARIO 9,58-18,10 compresa pausa) IL LUNEDI'- MARTEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'
GABRIELE ELEONORA	60 MINUTI PRIMA DELL'INIZIO DEL SERVIZIO (ORARIO 9,28-18,00 compresa pausa) IL MERCOLEDI'
DE STEFANO ANTONIO	60 MINUTI PRIMA DELL'INIZIO DEL SERVIZIO (ORARIO 9,28-18,00 compresa pausa) MERCOLEDI'
ANGILERI FRANCESCO	20 MINUTI PRIMA DELL'INIZIO DEL SERVIZIO E 10 MINUTI DOPO IL TERMINE DEL SERVIZIO (ORARIO 9,58-18,10 compresa pausa) LUNEDI'-MARTEDI'-GIOVEDI'
AUTOLITANO FRANCESCA	20 MINUTI PRIMA DELL'INIZIO DEL SERVIZIO POMERIDIANO E 10 MINUTI DOPO IL TERMINE DEL SERVIZIO POMERIDIANO (ORARIO 7,00-11,00/14,40-18,10)

Si fa presente che il personale intenzionato a consumare il pranzo durante l'orario di lavoro (nei giorni in cui non è già stata prevista la pausa), dovrà chiedere di usufruire della pausa prevista a tale scopo

N1 AUTOLITANO FRANCESCA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Servizio portineria (telefono-fax-accoglienza esterni) ➤ Circolari e avvisi vari Docenti e Ata ➤ Servizio fotocopie ➤ Entrata prescuola ➤ Entrata scuola ➤ Raccolta e trasmissione presenza mensa (con diete sanitarie e religiose) ➤ Uscita alunni 	
A TURNAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aula N 6 (primo piano lato destro) Aule: N 2-N 3(primo piano lato sinistro) ➤ Atrio e corridoio piano terra ➤ Uffici piano terra ➤ Sala medica ➤ Bidelleria (lavare settimanalmente) ➤ Bagno insegnanti piano terra ➤ Scala centrale a sinistra dal 1^piano al piano terra 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Servizio portineria (telefono-fax-accoglienza esterni) alternandosi con la sig.ra Autolitano
N2 GUERRA CARMELA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aule: N 1-N 9-N 10- N 11 (primo piano lato destro) ➤ Bagni alunni 1^ piano lato destro ➤ Pulizia corridoio 1^ piano lato destro 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aula sostegno ➤ scala centrale a destra dal 1^piano al piano terra ➤ scala esterna di pertinenza
N4 DE STEFANO ANTONIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aule: N14-N15-N16-N17 piano secondo ➤ Bagni alunni 2^ piano lato destro ➤ Pulizia corridoio 2^ piano lato destro ➤ Biblioteca alunni 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Laboratorio musica/teatro ➤ scala centrale a destra dal 2^piano al 1^ piano ➤ scala esterna di pertinenza
N5 ANGILERI FRANCESCO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aule: N12-N13-N21-N20 piano secondo ➤ Bagni alunni/Insegnanti/DVA 2^piano lato sinistro ➤ Pulizia corridoio 2^ piano lato sinistro ➤ atrio 2^ piano 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ laboratorio informatica ➤ Scala centrale a sinistra dal 2^ piano al 1^piano ➤ scala esterna di pertinenza
N 6 GABRIELE ELEONORA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aule N4-N5 primo piano ➤ Palestra ➤ Bagni/spogliatoi/corridoio palestra ➤ Bagni alunni 1^ piano lato sinistro ➤ Atrio primo piano ➤ Bagni Insegnanti/DVA ➤ Pulizia corridoio 1^ piano lato sinistro ➤ Laboratorio 1 piano (aula biblioteca magistrale) ➤ Scala esterna di pertinenza dal primo piano 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Servizio portineria (telefono-fax-accoglienza esterni) in caso di assenza dell'assegnatario ➤ Raccolta e trasmissione presenza mensa (con diete sanitarie e religiose) in assenza della sig.ra AUTOLITANO ➤ Entrata alunni in caso di assenza dell'assegnatario ➤ Entrata prescuola-scuola in caso di assenza dell'assegnatario ➤ Scala esterna di pertinenza
Aula pre-scuola Giochi serali	A turnazione ad eccezione della sig.ra Autolitano	
Cortile esterno	A turnazione ad eccezione della sig.ra Autolitano	
Sostituto AUTOLITANO	Mansioni Autolitano e in aggiunta <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Scala centrale</u> ➤ Cortile esterno ➤ Bagni/spogliatoi/corridoio palestra 	
Aula e bagni: pre-scuola e Giochi serali	Verrà assegnata in turnazione al personale del turno pomeridiano	
Personale in turno al mattino (in assenza delle sig.re Autolitano e della sig.ra Gabriele)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trasmissione presenza mensa (con diete sanitarie e religiose) da segnalare su apposito registro ➤ <u>Entrata alunni</u> 	
Per tutto il personale	E' necessario compilare l'apposito registro per comunicare al responsabile di plesso: <ul style="list-style-type: none"> ✓ telefonate dirette al responsabile ✓ richieste d'appuntamenti ✓ personale esterno (dipendenti comunali ecc) 	

VIGILANZA

INTERVALLO

PADIGLIONE	DIPENDENTE	GIORNO	ORARIO
Primo Piano	GUERRA/GABRIELE	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì	10:30-10:45
Secondo Piano	Personale in turno (BULONE/CUFFARI/CARATTOZZOLO GRIECO)-ANGILERI	Lunedì Martedì Giovedì	10:30-10:45
Secondo Piano	Personale in turno (BULONE/CUFFARI/CARATTOZZOLO GRIECO)-DE STEFANO	Mercoledì	10:30-10:45
Secondo Piano	Personale in turno Personale in turno (BULONE/CUFFARI/CARATTOZZOLO GRIECO)	Venerdì	10:30-10:45

E' necessario portarsi in corrispondenza dei bagni

DURANTE IL PERIODO DI LEZIONE salvo copertura centralino/esigenze particolari-eccezionali

PIANO	DIPENDENTE	ORARIO	NOTE
Piano Terra (centralino)	AUTOLITANO/PERSONALE IN TURNO	8:20-11:00	(per permettere di pulire l'atrio, eseguire le fotocopie, la pulizia degli uffici ecc)
	PERSONALE IN TURNO/ANGILERI-DE STEFANO	11:00-14:40	In giorni alterni e solo in caso di necessità
	AUTOLITANO	14:40-16:30	
Primo Piano	GABRIELE/AUTOLITANO/PERSONALE IN TURNO	8:20-14:12/8:20-11:00	Lunedì-Martedì-Giovedì-Venerdì
Primo Piano	GABRIELE	9:28-16:30	Mercoledì (ad eccezione dell'assenza di 30 minuti per la pausa pranzo alternandosi con la collega del piano)
Primo Piano	GUERRA	9:48-16:30	Lunedì Martedì Giovedì Venerdì (ad eccezione dell'assenza di 30 minuti per la pausa pranzo alternandosi con la collega del piano)
Primo Piano	GUERRA	8:20-14:12	Mercoledì
Primo Piano/centralino	PERSONALE IN TURNO	10:48-14:12	Lunedì-Martedì-Mercoledì-Giovedì-Venerdì
Secondo Piano	PERSONALE IN TURNO	8:20-10:48	Fino all'arrivo dell'addetto del piano, da integrare con la copertura durante l'intervallo
Secondo Piano	DE STEFANO	9:28-16:30	Mercoledì (ad eccezione dell'assenza di 30 minuti per la pausa pranzo alternandosi con la collega del piano)
Secondo Piano	DE STEFANO	10:48-16:30	Lunedì Martedì Giovedì Venerdì
Secondo Piano	ANGILERI	9:58-16:30	Lunedì Martedì Giovedì (ad eccezione dell'assenza di 30 minuti per la pausa pranzo alternandosi con la collega del piano)
Secondo Piano	ANGILERI	10:48-16:30	Venerdì

23-apr-18	BULONE GIUSEPPE
24-apr-18	BULONE GIUSEPPE
25-apr-18	
26-apr-18	BULONE GIUSEPPE
27-apr-18	BULONE GIUSEPPE
28-apr-18	
29-apr-18	
30-apr-18	
01-mag-18	
02-mag-18	BULONE GIUSEPPE
03-mag-18	BULONE GIUSEPPE
04-mag-18	BULONE GIUSEPPE
05-mag-18	
06-mag-18	
07-mag-18	CUFFARI MARIANTONIA
08-mag-18	CUFFARI MARIANTONIA
09-mag-18	CUFFARI MARIANTONIA
10-mag-18	CUFFARI MARIANTONIA
11-mag-18	CUFFARI MARIANTONIA
12-mag-18	
13-mag-18	
14-mag-18	GRIECO MADDALENA
15-mag-18	GRIECO MADDALENA
16-mag-18	GRIECO MADDALENA
17-mag-18	GRIECO MADDALENA
18-mag-18	GRIECO MADDALENA
19-mag-18	
20-mag-18	
21-mag-18	CARATZZOLO RODOLFO ROCCO
22-mag-18	CARATZZOLO RODOLFO ROCCO
23-mag-18	CARATZZOLO RODOLFO ROCCO
24-mag-18	CARATZZOLO RODOLFO ROCCO
25-mag-18	CARATZZOLO RODOLFO ROCCO
26-mag-18	
27-mag-18	
28-mag-18	CUFFARI MARIANTONIA
29-mag-18	CUFFARI MARIANTONIA
30-mag-18	CUFFARI MARIANTONIA
31-mag-18	CUFFARI MARIANTONIA
01-giu-18	CUFFARI MARIANTONIA
02-giu-18	
03-giu-18	
04-giu-18	GRIECO MADDALENA
05-giu-18	GRIECO MADDALENA
06-giu-18	GRIECO MADDALENA
07-giu-18	GRIECO MADDALENA
08-giu-18	GRIECO MADDALENA

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AUSILIARI – SEDE FELTRE

✓ Orario di lavoro

Fermo restando quanto previsto nella C.I.I., relativamente all'anno scolastico 2017/2018, l'orario di lavoro dei collaboratori scolastici viene così determinato:

GUASTADISEGNI IMMACOLATA	9:30 17:12*	9:30 17:12*	9:30 17:12*	9:30 17:12*	9:30 17:12*	Turno Fisso (1)	36
DI MANGO ANTONIETTA	7:30 11:00 14:30 18:00	7:30 11:00 14:30 18:00	7:30 11:00 14:30 18:00	7:30 11:00 14:30 18:00	7:30 11:00 14:30 18:00	Turno Fisso (1)	35
BOCCADIFUOCO SERAFINA	07:00 14:12	07:00 14:12	07:00 14:12	07:00 14:12	07:00 14:12	Turno Fisso (1)	36
IAFELICE DAVIDE	07:00 14:12	07:00 14:12	07:00 14:12	07:00 14:12	07:00 14:12	Turno Fisso (1)	36
D'AURIA GABRIELE	10:48 18:00	10:48 18:00	10:48 18:00	10:48 18:00	10:48 18:00	Turno Fisso (1)	36
SPINOSA CARMELA	10:48 18:00	10:48 18:00	10:48 18:00	10:48 18:00	10:48 18:00	Turno Fisso (1)	36
PIRRI MARIA GIOVANNA	07:30 14:42	07:30 14:42	07:30 14:42	07:30 14:42	7:30 14:42	Turno Fisso (1)	36

* compresa pausa

I turni potranno subire modifiche in relazione alle diverse attività (riunioni e assemblee con genitori, ecc)

(1) orario su 5 giorni

IL RECUPERO DEI PREFESTIVI VERRA' CON LE SEGUENTI MODALITA':

DI MANGO ANTONIETTA	8 MINUTI PRIMA DELL'INIZIO DEL SERVIZIO POMERIDIANO E 10 MINUTI DOPO IL TERMINE DEL SERVIZIO POMERIDIANO (ORARIO 14,22-18,10 compresa pausa)
BOCCADIFUOCO SERAFINA	30 MINUTI DOPO IL TERMINE DEL SERVIZIO (ORARIO 7,00-15,12 compresa pausa) IL LUNEDI'-MARTEDI'-GIOVEDI'
IAFELICE DAVIDE	30 MINUTI DOPO IL TERMINE DEL SERVIZIO (ORARIO 7,00-15,12 compresa pausa) IL MERCOLEDI'-GIOVEDI'-VENERDI'
D'AURIA GABRIELE	20 MINUTI PRIMA DELL'INIZIO DEL SERVIZIO E 10 MINUTI DOPO IL TERMINE DEL SERVIZIO (ORARIO 9,58-18,10 compresa pausa) (Le ore prestate in più verranno recuperate durante il periodo estivo principalmente durante il funzionamento del centro estivo)
SPINOSA CARMELA	20 MINUTI PRIMA DELL'INIZIO DEL SERVIZIO E 10 MINUTI DOPO IL TERMINE DEL SERVIZIO (ORARIO 9,58-18,10 compresa pausa) (Le ore prestate in più verranno recuperate durante il periodo estivo principalmente durante il funzionamento del centro estivo)

Si fa presente che il personale intenzionato a consumare il pranzo durante l'orario di lavoro (nei giorni in cui non è già stata prevista la pausa), dovrà chiedere di usufruire della pausa prevista a tale scopo

SERVIZIO PULIZIA

GUASTADISEGNI IMMACOLATA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Servizio centralino/portineria (telefono-fax-accoglienza esterni) ➤ Uscita alunni ➤ Circolari e avvisi vari Docenti e Ata 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Servizio fotocopie ➤ Trasmissione presenza mensa (con diete sanitarie e religiose) in collaborazione con la sig.ra Di Mango
DI MANGO ANTONIETTA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aule N.1-2-3 (piano terra) ➤ Aula biblioteca ➤ Bagni alunni /Insegnanti/ DVA piano terra padiglione C ➤ Bagni alunni /Insegnanti/DVA piano terra padiglione B ➤ Corridoio 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trasmissione presenza mensa (con diete sanitarie e religiose) in collaborazione con la sig.ra Guastadisegni ➤ Entrata alunni
D'AURIA GABRIELE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aule N.7-8-9-5 (piano terra) ➤ Bagni alunni /Insegnanti/DVA piano terra padiglione D ➤ Aula di sostegno 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Corridoio ➤ 1^ uscita giochi serali
SPINOSA CARMELA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aule N.10-11-12 (primo piano) e N. 6 (piano terra) ➤ Laboratorio d'informatica ➤ Bagni alunni /Insegnanti/DVA piano primo padiglione B 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Corridoio ➤ Scala dal primo piano al piano terra ➤ 2^ uscita giochi serali
BOCCADIFUOCO SERAFINA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aule N.13-14-15 (primo piano) e ex Aula religione (piano terra) ➤ Laboratorio audiovisivo ➤ Bagni alunni /Insegnanti/DVA piano primo padiglione C ➤ Corridoio (primo piano e piano terra) ➤ Scala dal primo piano al piano terra 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione alunni tempo normale che hanno aderito al servizio mensa ➤ Entrata alunni in assenza dell'assegnatario ➤ Trasmissione presenza mensa (con diete sanitarie e religiose) in assenza della sig.ra Di Mango
IAFELICE DAVIDE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aule N.16-17-18 (primo piano) Aula N 4 (piano terra) ➤ Laboratorio pittura ➤ Bagni alunni /Insegnanti/DVA piano primo padiglione C ➤ Corridoio 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scala dal primo piano al piano terra ➤ Entrata alunni in assenza dell'assegnatario ➤ Trasmissione presenza mensa (con diete sanitarie e religiose) in assenza della sig.ra Di Mango
PIRRI MARIA GIOVANNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sala insegnanti (escluso lavaggio pavimenti e vetri) ➤ Sala medica (escluso lavaggio pavimenti e vetri) ➤ Direzione (escluso lavaggio pavimenti e vetri) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrata alunni in assenza dell'assegnatario ➤ Centralino in assenza dell'assegnatario
A Turnazione (ad eccezione delle sig.re Guastadisegni e Pirri)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Palestra ➤ Archivio-direzione-centralino (lavaggio pavimenti e vetri) ➤ Sala insegnanti (lavaggio pavimenti e vetri) ➤ Cortile esterno quando necessario ➤ Sala medica (lavaggio pavimenti e vetri) 	
A turnazione (secondo ordine alfabetico e segnando sull'apposito registro dell'intensificazione lavorativa l'effettivo svolgimento dell'attività)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Corridoio piano terra e atrio centrale 	
Personale supplente sig.ra Guastadisegni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Palestra ➤ Archivio-direzione-centralino ➤ Sala insegnanti ➤ Cortile esterno quando necessario ➤ Sala medica 	
Aule e bagni: pre-scuola e Giochi serali	Verrà assegnata in turnazione al personale disponibile	
Personale in turno al mattino (in assenza della sig.ra Di Mango-Guastadisegni-Boccadifuoco)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trasmissione presenza mensa (con diete sanitarie e religiose) da segnalare su apposito registro ➤ <u>Entrata alunni</u> 	

Vigilanza INTERVALLO

PADIGLIONE	DIPENDENTE	ORARIO
B Piano Terra	DI MANGO	10:20-10:40
C Piano Terra	PIRRI	10:20-10:40
D Piano Terra	D'AURIA	10:20-10:40
B Primo Piano	SPINOSA	10:20-10:40
C Primo Piano	BOCCADIFUOCO	10:20-10:40
D Primo Piano	IAFELICE	10:20-10:40

E' necessario portarsi in corrispondenza dei bagni

Vigilanza DURANTE IL PERIODO DI LEZIONE salvo esigenze particolari/eccezionali

PADIGLIONE	DIPENDENTE	ORARIO	NOTE
B Piano Terra	IAFELICE	8:20-9:30	
	DI MANGO	9:30-11:00	
	DI MANGO	14:22-14:42	
	DI MANGO	14:42-16:30	<u>Si alterna nei padiglioni B-C del Piano Terra</u>
	BOCCADIFUOCO	12:00-12:30	Nei giorni : lunedì-martedì-giovedì. <u>Si alterna nei padiglioni B-C del Piano Terra dalle ore 12:00 alle ore 12:30</u>
	BOCCADIFUOCO	11:30-12:30	Nei giorni: mercoledì-venerdì. <u>Si alterna nei padiglioni B-C del Piano Terra dalle ore 12:00 alle ore 12:30</u>
C Piano Terra	DI MANGO	14:42-16:30	<u>Si alterna nei padiglioni B-C del Piano Terra</u>
	PIRRI	8:20-14:42	<u>Si alterna nei padiglioni B e C dalle ore 11:00 alle ore 12:00 il lunedì-martedì e giovedì e dalle 11:00 alle 11:30 il mercoledì e venerdì</u>
D Piano Terra	BOCCADIFUOCO	8:20-10:00	
	D'AURIA	9:58-16:30	<u>Piano Terra padiglione D</u> (ad eccezione dell'assenza di 30 minuti per la pausa pranzo dalle ore 12,30 alle ore 13,00).
B Primo Piano	SPINOSA	9:58-16:30	<u>Primo Piano padiglione B</u> (ad eccezione dell'assenza di 30 minuti per la pausa pranzo dalle ore 13,15 alle 13,45 e per la sostituzione al centralino della signora Guastadisegni dalle ore 12:00 alle ore 12:30 per pausa pranzo)
C Primo Piano	BOCCADIFUOCO	10:00-11:30 12:30-14:12 (mercoledì- venerdì) 12:30-15:12 (lunedì- martedì-giovedì)	(pausa pranzo nei giorni di lunedì-martedì-giovedì dalle ore 11.30 alle ore 12,00)
D Primo Piano	IAFELICE	09:30-14:12 (lunedì- martedì) 9:30-15:12 (mercoledì – giovedì-venerdì)	(ad eccezione dell'assenza di 30 minuti per la pausa pranzo dalle ore 13.25 alle ore 13.55 nei giorni di mercoledì-giovedì- venerdì)
CENTRALINO	DI MANGO	7:30-9:30	
	GUASTADISEGNI	9:30-17:12	(ad eccezione dell'assenza di 30 minuti per la pausa pranzo dalle ore 12:00 alle 12:30)