



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA MANIAGO

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 - cod. mecc. MIIC8D4005 Tel. 02.88440293

e-mail: [miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it) Posta Cert. [miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

Scuola Primaria "E. FERMI" Via Carnia, 32 - 20132 Milano - tel. 02.88444882

Scuola Primaria "B. MUNARI" Via Feltre, 68/1 - 20134 Milano - tel. 02.88440193

Scuola Secondaria 1^ grado "D. BUZZATI" Via Maniago, 30 – 20134 Milano - tel. 02.88440293

Prot.2215 A08/h  
Milano, 15/04/2016

### **AVVISO**

## **SELEZIONE ESPERTI PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE SULLA TEMATICA DIDATTICA MULTIMEDIALE**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO art.7 del D.lgs. 165/2001;  
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa relativo all'a.s. 2015/2016;  
VISTO l'art. 40 del Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001;  
VISTI i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.I. n. 44/2001 in data 26/03/2013 (delibera n. 98) per la selezione di esperti esterni;  
CONSIDERATO che per l'anno scolastico 2015/2016 si rende necessario procedere all'individuazione di esperti cui conferire il contratto di prestazione d'opera/incarico per attività di formazione del personale docente;

### **EMANA**

il presente avviso di selezione per l'individuazione, in qualità di esperto per attività di formazione del personale docente sulla tematica della DIDATTICA MULTIMEDIALE:

- in via prioritaria, di docenti interni all'Amministrazione Scolastica in servizio nell'Istituto scrivente;
- in subordine, di quelli in servizio nelle scuole della provincia di Milano, in riferimento anche a quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola vigente, in materia di collaborazioni plurime;
- in alternativa, di personale esterno all'Amministrazione da utilizzare a domanda;

per l'attuazione di un percorso formativo per il personale docente di questo Istituto, strutturato come riportato nell'allegato 1, mediante contratti di prestazione d'opera/incarico e previa valutazione comparativa.

#### **ARTICOLO 1-AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Istituto Comprensivo Statale -Via Maniago n.30-Milano

#### **ARTICOLO 2-OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA SELEZIONE**

La selezione è finalizzata al conferimento d'incarico per la realizzazione delle attività di formazione indicate nell'allegato n.1 del presente bando come da specifiche indicate nell'art. 11.

#### **ARTICOLO 3-PERSONALE INTERESSATO**

Possono presentare domanda di partecipazione:

- dirigenti scolastici, personale docente e ATA, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato;
- personale esterno anche afferente ad associazioni o cooperative, in possesso dei requisiti richiesti dal seguente bando.

#### **ARTICOLO 4-DESTINATARI**

Le attività sono destinate al personale docente delle scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto.

#### **ARTICOLO 5-PERODO DI SVOLGIMENTO**

Le attività di formazione dovranno iniziare nel periodo maggio-giugno dell'anno scolastico 2015/16; i periodi specifici di attuazione saranno successivamente concordati con i singoli insegnanti/esperti e il Dirigente Scolastico.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del D.Lgs 196/03.

Pratica trattata da: dsga/DS

## ARTICOLO 6-TITOLI E COMPETENZE

I titoli e le competenze seguenti saranno oggetto di valutazione, con attribuzione di punteggio, come dettagliato nell'art. 11:

- titoli di studio e culturali attinenti alle attività oggetto dei corsi;
- esperienze specifiche riconducibili all'utilizzo delle LIM e delle TIC nelle attività didattiche;
- esperienze pregresse nell'ambito dell'istruzione primaria e/o secondaria;
- le esperienze pregresse relativamente alle tematiche oggetto dei corsi.

## ARTICOLO 7- MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione utilizzando l'allegato 2; alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo e un progetto dettagliato delle attività da svolgere.

Gli esperti esterni all'Amministrazione scolastica dovranno formulare l'offerta economica utilizzando l'allegato 3.

La domanda, corredata da tutta la documentazione, dovrà essere consegnata a mano oppure inviata tramite posta ordinaria entro e non oltre le ore 10,00 del 26/04/2016. Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente nonché la dicitura PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE ESPERTI ESTERNI PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE – A. S. 2015/16.

L'assegnazione dell'incarico verrà effettuata anche nel caso di un'unica domanda di partecipazione, purché ritenuta congrua e compatibile con le risorse economiche dell'Istituto.

Le domande prive delle indicazioni previste nella presente selezione o presentate oltre il termine saranno prese in considerazione solo in assenza di concorrenti entro i termini previsti.

## ARTICOLO 8-COMPENSO PREVISTO

a) Per il personale in servizio nelle scuole il compenso orario è quello previsto dal CCNL del Comparto Scuola vigente:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| - Ore aggiuntive di insegnamento                                 | €35,00 lordo dip. |
| - Ore aggiuntive di non insegnamento per progettazione /verifica | €17,50 lordo dip. |

Non sono previsti altri compensi anche di spese accessorie oltre a quelli sopra menzionati.

Prima della stipula del contratto dovrà essere presentata l'autorizzazione a svolgere l'incarico da parte del Dirigente Scolastico della scuola di servizio. La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

b) Gli esperti esterni all'amministrazione scolastica formuleranno l'offerta economica secondo l'allegato 3. Il compenso massimo previsto è quello stabilito dal Decreto Interministeriale 326 del 12/10/1995 (fino ad un massimo di 41,32 orari lordi e solo per docenti universitari fino ad un massimo di 51,65 orari lordi)

## ARTICOLO 9-PAGAMENTI

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione. I compensi orari saranno soggetti al regime fiscale previsto dalla vigente normativa. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore di servizio effettivamente prestate e verrà liquidato previa disponibilità di cassa.

Dovranno essere presentati:

- apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (fogli firma di presenza);
- eventuale fattura elettronica (se personale con partita IVA) o notula di pagamento;
- relazione finale sull'attività svolta.

## ARTICOLO 10-VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E AFFIDAMENTO INCARICO

L'esame delle candidature sarà effettuato da una commissione costituita dal Dirigente Scolastico, dal DSGA, da 1/2 docenti e da 1/2 unità di personale ATA – Assistenti Amministrativi.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva delle domande presentate e onde valutarne l'idoneità.

La pubblicazione degli assegnatari dell'incarico avverrà entro il 29/04/2016 con avviso all'albo on line.

## ARTICOLO 11-CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Si prenderanno in considerazione solo le proposte rispondenti alle finalità specifiche delle attività di formazione, come descritte nell'allegato 1.

La comparazione delle professionalità avverrà secondo i seguenti parametri:

|  |           |  |
|--|-----------|--|
| Laurea correlata al contenuto della prestazione richiesta                                  | punti     | 10   |
| Ulteriore laurea/master/perfezionamento correlati al contenuto della prestazione richiesta | punti     | 5  |
| Qualifica di formatore professionale   | punti     | 5  |
| Altri titoli correlati al contenuto della prestazione richiesta                            | punti     | 10   |
| Esperienza nell'ambito dell'istruzione primaria/secondaria                                 | max punti | 20   |
|  |           | <i>(2 punti per anno)</i>  |
| Esperienza maturata nello stesso campo dal professionista                                  | max punti | 20   |
|  |           | <i>(2 punti per ogni attività svolta)</i>  |
| Costo complessivo della prestazione professionale  | max punti | 30   |
|  |           | <i>secondo la formula<br/>(P min/Pi x 30)<br/>Pi = prezzo da valutare<br/>P min = prezzo più basso</i> |

#### ARTICOLO 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI - CLAUSOLA RISOLUTIVA

Il soggetto aggiudicatario, inoltre, ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare il numero di conto corrente "dedicato" su cui avverrà obbligatoriamente il pagamento delle fatture oggetto del presente contratto ed altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta la nullità assoluta del contratto.

#### ARTICOLO 13 - FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal foro competente di Milano.

#### ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. L.gs n. 196/2003

Tutti i dati personali di cui questa scuola venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico e i soggetti componenti la commissione di valutazione delle offerte.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d, del D.Lgs 196/2003), a cura del Dirigente Scolastico. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

#### ARTICOLO 15 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'albo di questa Istituzione scolastica, sul sito web della scuola [www.icsbuzzati.gov.it](http://www.icsbuzzati.gov.it).

#### ARTICOLO 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale Via Maniago n. 30 Milano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Simona Quilici

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.L.vo n 39/93