



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA MANIAGO**

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 - cod. mecc. MIIC8D4005 Tel. 02.88440293

e-mail: [miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it) Posta Cert. [miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

**Scuola Primaria "E. FERMI"** Via Carnia, 32 - 20132 Milano - tel. 02.88444882

**Scuola Primaria "B. MUNARI"** Via Feltre, 68/1 - 20134 Milano - tel. 02 88440193

**Scuola Secondaria 1^grado "D. BUZZATI"** Via Maniago, 30 - 20134 Milano - tel. 02.88440293

Il giorno 05/12/2018 alle ore 13,00, presso la sede dell'istituzione scolastica, ha avuto luogo un incontro tra l'istituto VIA MANIAGO nella persona del Dirigente Scolastico Dr. Giuseppe Soddu e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art.22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

**Alla RSU sede**

Anna Maria Calaciura

Mario Guerra

Lorenzo Perego

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL \_\_\_\_\_

CISL SCUOLA \_\_\_\_\_

FED. UIL SCUOLA RUA \_\_\_\_\_

FED. GILDA UNAMS \_\_\_\_\_

SNALS CONFISAL \_\_\_\_\_

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica VIA MANIAGO relativo al triennio 2018/2020

1000

STANDARD FORM NO. 64  
MAY 1962 EDITION  
GSA FPMR (41 CFR) 101-11.6

1000

1000

1000  
1000  
1000

## INDICE

### TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo
- Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo
- Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

### TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

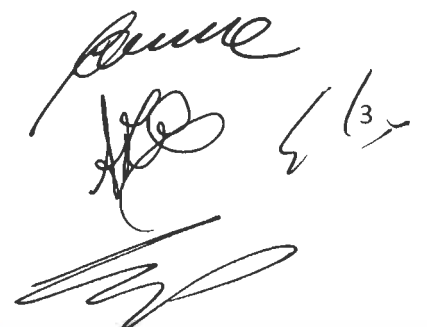
- Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n.146/1990
- Art. 6 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

### TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

- Art. 7 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- Art. 8 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)
- Art. 9 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

### TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

- Art. 10 Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione
- Art. 11 Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione
- Art. 12 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale
- Art. 13 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015)
- Art. 14 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale
- Art. 15 Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto
- Art. 16 Compensi per i Collaboratori del Dirigente
- Art. 17 Compensi dal FIS - Personale Docente
- Art. 18 Compensi dal FIS - Personale ATA
- Art. 19 Compensi per Risorse per la valorizzazione del personale docente
- Art. 20 Compensi per Incarichi specifici del personale ATA
- Art. 22 Compensi per Progetto Orientamento
- Art.23 Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti
- Art.24 Compensi per Funzioni Strumentali
- Art.25 Compensi per Attività complementari di educazione fisica



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and a smaller one with the number '3' next to it.

**TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

Art. 27 Rinvio e sequenze di contrattazione integrative

ART. 27 RINVIO E SEQUENZE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVE

1

ART. 27 RINVIO E SEQUENZE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVE

ART. 27 RINVIO E SEQUENZE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVE

1

*[Faint handwritten notes]*

*[Handwritten signatures and initials]*

**TITOLO I**  
**DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art.1**

**Campi di applicazione e struttura del contratto integrativo**

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell' istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime
2. Il presente contratto integrativo si articola in :
  - disposizioni generali
  - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II)
  - disposizioni concernenti il personale (Titolo III)
  - disposizioni di carattere economico (Titolo IV)
  - disposizioni finali e transitorie (Titolo V)

**Art. 2**

**Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo**

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/ 2021
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.



### **Art. 3**

Tempi, modalità e procedure di verifica dell' attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell' attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

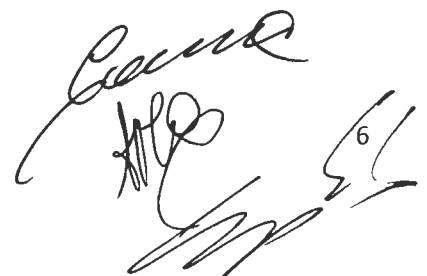
## **TITOLO II**

### **DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art.4**

Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
  - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc.. ecc..;
  - valutare i rischi esistenti;
  - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
  - designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
  - nominare il medico competente
  - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
  - promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
  - adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
  - attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;



I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.

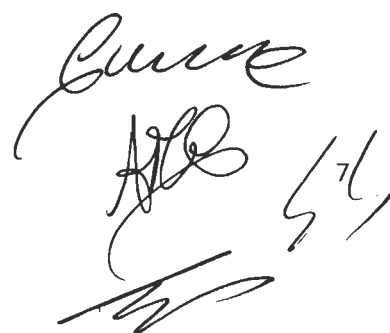
2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Figura	Sede	Numero contingente
Addetti al Primo Soccorso	Scuola primaria "E. Fermi"	9
Addetti Prevenzione Antincendio	Scuola primaria "E. Fermi"	8
Addetti al Primo Soccorso	Scuola primaria "B.Munari"	14
Addetti Prevenzione Antincendio	Scuola primaria "B.Munari"	11
Addetti Prevenzione Antincendio	VIA MANIAGO	10
Addetti al Primo Soccorso	VIA MANIAGO	10

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.

4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.

5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP - vedi art.32 del D.Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra



istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell' opera di un esperto individuato all' interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all' interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell' opera di un libero professionista.

## Art. 5

### **Criteria e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall' accordo sull' attuazione della Legge n.146/1990**

#### 1. Diritto di sciopero.

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio.

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall' orario d' inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno.

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi,etc.).

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000

2. In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

3. In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell' ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.





4. Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/indeterminato, le attività amministrative relative agli scriturini ed agli esami) è stabilito in una unità di assistente amministrativo e due unità di collaboratori scolastici nel plesso Buzzati di Via Maniago 30, n. 1 collaboratore scolastico nel plesso Fermi e n. 1 collaboratore scolastico nel plesso Munari.

5. Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali disponibilità personali, il contingente di cui sopra e ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e mediante pubblicazione all' albo sindacale, almeno 5 giorni prima dello sciopero proclamato.

Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile.

#### Art. 6

##### Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

###### 1. Assemblee sindacali.

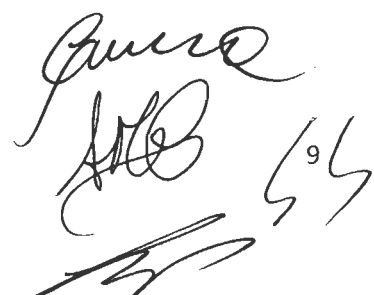
Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l' orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

###### 2. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell' assemblea, la durata, l' ordine del giorno e l' eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall' orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all' albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del



Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate.

L'eventuale comunicazione integrata va affissa all' albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all' affissione all' albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all' assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all' assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell' orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

### 3. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

4. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest' ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l' assemblea stessa.

La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:



Handwritten signatures and a circled number 10.

Sede	Assistente amministrativo	Collaboratore scolastico	DSGA
VIA MANIAGO	1	1	
Scuola primaria "E. Fermi"		1	
Scuola primaria "B. Munari"		1	

5. Quanto previsto al comma 4 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

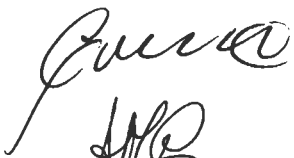


### TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

#### Art. 7

**Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.**

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:
- a) L'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue:

La sede Scuola primaria "E. Fermi" (codice meccanografico: MIEE8D4017) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	07:00	14:12	10:48	18:00
Martedì	07:00	14:12	10:48	18:00
Mercoledì	07:00	14:12	10:48	18:00
Giovedì	07:00	14:12	10:48	18:00
Venerdì	07:00	14:12	10:48	18:00

La sede Scuola primaria "B.Munari" (codice meccanografico:MIEE8D4028) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	07:00	14:12	10:48	18:00
Martedì	07:00	14:12	10:48	18:00
Mercoledì	07:00	14:12	10:48	18:00
Giovedì	07:00	14:12	10:48	18:00
Venerdì	07:00	14:12	10:48	18:00

La sede VIA MANIAGO (codice meccanografico:MIIC8D4005) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

*Cune*  
  
 12

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	7:20	14:32	10:28	17:40
Martedì	7:20	14:32	11:48	19:00
Mercoledì	7:20	14:32	10:28	17:40
Giovedì	7:20	14:32	10:28	17:40
Venerdì	7:20	14:32	10:28	17:40

b) nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano) dalle ore 7,45 alle ore 14,57 ad eccezione del mese di settembre dove possono essere previsti turni pomeridiani per organizzare la partenza dell'anno scolastico.

c) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51,54,54 e 55 del CCNL 29/11/2007

I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:

a) Il numero di unità di assistenti amministrativi e di collaboratori scolastici che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità orario di cui al presente articolo, sono previste nel piano delle attività del personale ATA;

b) In presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;

c) La possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;

d) Le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.;

*guro*  
*AB*  
*SP*  
 13/5/16

e) Possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3). Il personale con turno spezzato effettuerà un orario di 35 ore settimanali;

f) il numero massimo di unità che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità oraria di cui al presente articolo, sono stabilite nei seguenti contingenti:

Sede	Assistente amministrativo	Collaboratore scolastico	DSGA
Plesso Buzzati		1	1
Plesso Fermi			
Plesso Muari			

#### Art.8

**Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:

il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto - fuori dell' orario di servizio e per esigenze non rinviabili su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, nelle seguenti fasce orarie:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	08:00	12:30	14:30	17:00
Martedì	08:00	12:30	14:30	17:00

*Sume*  
*HPB*  
*AP*  
 14

Mercoledì	08:00	12:30	14:30	17:00
Giovedì	08:00	12:30	14:30	17:00
Venerdì	08:00	12:30	14:30	17:00

**Art. 9**

**Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell' attività scolastica**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell' attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:

- a) La definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
- b) La semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
- c) Una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
- d) Una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- e) Una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
- f) Una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
- g) Una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
- h) Una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;

i) Una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali;

2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

#### TITOLO IV

#### DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

##### Art. 10

##### Criteri per la ripartizione del FIS

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:

a) L'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;


La somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 70% e 30%. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 10%.

##### Art. 11

##### Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione

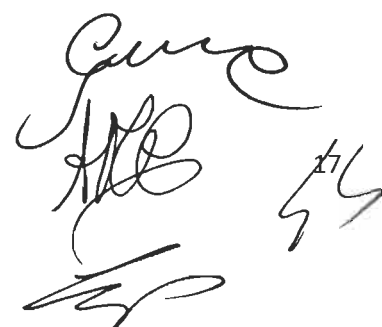
(art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art.2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)

1. I criteri per la ripartizione delle risorse variabili senza vincolo di destinazione sono definiti come segue:

Handwritten signature and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature appears to be 'Cunzio' and there are several initials and marks below it.



Capitolo di spesa	Comunicate L.D.	Comunicate L.S.	Residui utilizzati L.D.	Residui utilizzati L.S.	Totale L.D.	Totale L.S.
Risorse per la valorizzazione del personale docente	16367,31€	21719,42€	0,00€	0,00€	16367,31€	21719,42€
Incarichi specifici del personale ATA	3156,44€	4188,60€	7,70€	10,22€	3164,14€	4198,82€
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	6125,67€	8128,76€	0,00€	0,00€	6125,67€	8128,76€
PROGETTO ORIENTAMENTO	1027,36€	1363,31€	0,00€	0,00€	1027,36€	1363,31€
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	3251,35€	4314,54€	0,00€	0,00€	3251,35€	4314,54€
Funzioni strumentali	5965,10€	7915,69€	0,33€	0,44€	5965,43€	7916,13€
Fondo dell'istituzione	43473,31€	57689,08€	4512,58€	5988,19€	47985,89€	63677,27€


  
 Cuneo
   
 [Handwritten initials]
   
 [Handwritten initials]

scolastica						
Attività complementari di ed. fisica	1517,29€	2013,44€	0,00€	0,00€	1517,29€	2013,44€
Fondi Successo Formativo	582,25€	772,64€	0,00€	0,00€	582,25€	772,64€

#### Art.12

**Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, incluse le quote concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.**

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

a) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione.;

b) In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.;

c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente;;

d) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;

e) Si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;

*Guerra*  
*[Signature]*  
 18/

2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità di fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007

#### **Art. 13**

**Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuto al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n.205/2017**

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell' art.1, comma 127, della Legge 107/2015 e dell' art 1, comma 593 della legge n.205/2018 sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili), secondo quanto di seguito indicato:

<b>Percentuale beneficiari</b>	<b>Importo massimo del singolo bonus</b>	<b>Differenza massima tra le somme distribuite</b>
<b>17%</b>	<b>1600</b>	<b>1200</b>

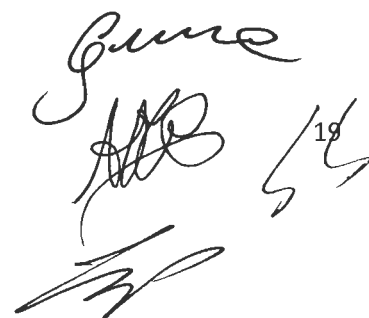
#### **Art. 14**

**Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale sono definiti in ragione di 2/3 per il personale docente e di 1/3 per il personale ATA.;

Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il Piano Triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione.

Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.



Nei limiti delle disponibilità di bilancio è auspicabile che sia destinata una parte delle risorse finanziarie non vincolate per la formazione su tematiche di interesse generale quali, ad esempio, la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le somme non vincolate assegnate alla scuola potrebbero essere destinate in rapporto alle varie necessità della Scuola. A tal fine si individuano tre possibili macro settori:

- Amministrazione e contabilità;
- Supporto alla didattica, pulizia e igiene;
- Didattica.

#### Art. 15

#### Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto

1. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all'art.3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato come segue:

Attività	Valore unitario	Numero	Totale
Organico	30	148	4440
istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c	650	0	0
azienda agraria	1220	0	0
convitti ed educandati annessi	820	0	0
istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado	750	1	750

*Giuseppe*  
20

aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione			
---	--	--	--

2. L'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA viene determinato in 504.13€, calcolata per n. 30 giorni di sostituzione dell'indennità di cui al comma 2 maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art.3 CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art 38 CCNL 19/4/2018 e allegata tabella E1.2) calcolata in proporzioni ai giorni ipotizzati e detratto l'importo del compenso individuale accessorio.

#### Art. 16

#### Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall' art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

- € 3500.00 per il Collaboratore vicario e secondo collaboratore (Primo collaboratore delega e attività di coordinamento plesso Fermi e secondo collaboratore e responsabile di plesso Buzzati)

#### Art. 17

#### Compensi dal FIS - Personale Docente

1. I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

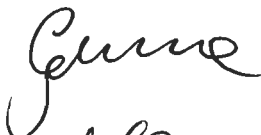


**Attività Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento art.88 comma2 lettera d**

*Carri  
 [Signature]  
 [Signature] 21/5/1*

Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personal e	Totale
Docente	Commissione orario secondaria	Formulazione criteri per la stesura dell'orario. Elaborazione degli orari provvisori e definitivi. Per la secondaria, calcolo degli spazi di recupero dei docenti	0.00€	17.50€	40	1	700.00€
Docente	Didattica per competenze-curricolo verticale matematica secondaria	Stesura prove di verifica condivise per competenze. Monitoraggio sull'anno scolastico 2017/18 e quantificazione degli alunni con valutazione non sufficiente in matematica anno per anno elaborazione proposte migliorative	0.00€	17.50€	10	1	175.00€
Docente	Presidenti di interclasse	Presiede il consiglio di interclasse.	0.00€	17.50€	2	10	350.00€
Docente	Didattica per competenze-curricolo verticale matematica primaria Fermi	Stesura prove di verifica condivise per competenze.	0.00€	17.50€	5	1	87.50€
Docente	Commissione uscite didattiche e viaggi istruzione Buzzati	Collaborazione organizzazione uscite didattiche e viaggi istruzione.	0.00€	17.50€	15	2	525.00€
Docente	Responsabili laboratorio informatico	Custodia del materiale. Coordinamento delle procedure per le proposte	0.00€	17.50€	10	2	350.00€

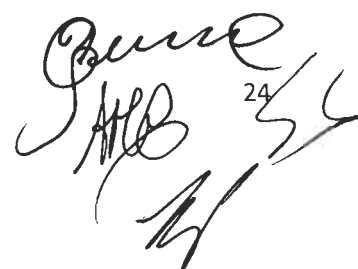
*Gianni*  
*ALP*  
*22*  
*SL*

	primarie	di acquisto.					
Docente	Raccordo scuola secondaria/scuola primaria	Raccordo scuola secondaria/scuola primaria	0.00€	17.50€	4	4	280.00€
Docente	Didattica per competenze-curricolo verticale lingue straniere primaria	Stesura prove di verifica condivise.	0.00€	17.50€	3	4	210.00€
Docente	Coordinatori di classe	Coordinatori di classe	0.00€	17.50€	10	22	3850.00€
Docente	Feste, Open day, Premio Sgroi Buzzati	Organizzazione e supervisione eventi in collaborazione con i docenti e con il Referente di plesso	0.00€	17.50€	3	4	210.00€
Docente	Commissione orario primaria	Commissione orario primaria	0.00€	17.50€	16	2	560.00€
Docente	Monitoraggio	Analisi risultati prove Invalsi secondaria	0.00€	17.50€	10	1	175.00€
Docente	Monitoraggio	Monitoraggio esiti a distanza secondaria	0.00€	17.50€	6	2	210.00€
Docente	Monitoraggio	Monitoraggio esiti a distanza primaria	0.00€	17.50€	12	1	210.00€
Docente	Responsabili aule speciali	Custodia del materiale. Predisposizione degli orari di utilizzo. Proposta di scarico del materiale obsoleto. Coordinamento delle procedure per le proposte di acquisto.	0.00€	17.50€	7	11	1347.50€

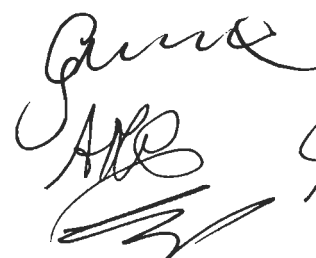
23/6/1

Docente	Formazione classi Feltre	Raccolta informazioni da gruppo continuità/raccordo. Collaborazione con il Dirigente nella formazione delle classi	0.00€	17.50€	12	2	420.00€
Docente	Rapporto con Consiglio di zona/contatti esterni Buzzati	Coordinamento delle attività e delle proposte del Consiglio di zona	0.00€	17.50€	2	2	70.00€
Docente	Monitoraggio	Elaborazione questionari di soddisfazione dell'utenza secondaria	0.00€	17.50€	6	1	105.00€
Docente	Tutor	Tutor docenti neo immessi in ruolo	0.00€	17.50€	8	12	1680.00€
Docente	Didattica per competenze-curricolo verticale italiano primaria	Stesura prove di verifica condivise.	0.00€	17.50€	10	0	0.00€
Docente	Aggiornamento PTOF	Revisione dell'offerta formativa e aggiornamento PTOF. Presentazione del PTOF ai genitori degli alunni delle classi quinte	0.00€	17.50€	10	6	1050.00€
Docente	Didattica per competenze-curricolo verticale lingue straniere secondaria	Stesura prove di verifica condivise.	0.00€	17.50€	3	4	210.00€
Docente	Formazione classi prime Fermi	Raccolta informazioni da gruppo continuità/raccordo.	0.00€	17.50€	8	3	420.00€

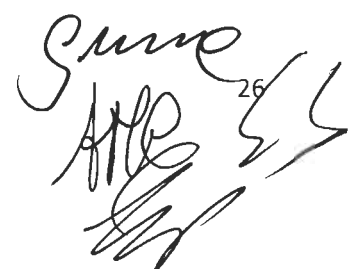

  
 24



		Collaborazione con il Dirigente nella formazione delle classi					
Docente	Rapporti con Associazione/Comitato genitori	Coordinamento delle attività e delle proposte dell'Associazione/Comitato genitori	0.00€	17.50€	4	3	210.00€
Docente	Responsabili biblioteca	Custodia del materiale. Gestione prestiti. Predisposizione degli orari di utilizzo. Coordinamento delle procedure per le proposte di acquisto. Predisposizione, sentiti i docenti interessati, di una regolamentazione dell'uso degli spazi	0.00€	17.50€	8	3	420.00€
Docente	Monitoraggio	Analisi risultati prove Invalsi in ottica autovalutativa primaria Fermi	0.00€	17.50€	10	1	175.00€
Docente	Formazione classi secondaria	Raccolta informazioni da gruppo continuità/raccordo. Collaborazione con il Dirigente nella formazione delle classi	0.00€	17.50€	12	2	420.00€
Docente	Monitoraggio	Elaborazione questionari di soddisfazione dell'utenza primaria	0.00€	17.50€	6	1	105.00€
Docente	Nucleo di autovalutazione (RAV) e	Aggiornamento del Rapporto di autovalutazione di Istituto -	0.00€	17.50€	10	2	350.00€

  
 25/7



	miglioramento	supervisione piano di miglioramento					
Docente	Referenti sicurezza	Incarico di referenza per tutte le attività e le azioni connesse con l'organizzazione e la gestione della sicurezza nella scuola – gestione prove di evacuazione – aggiornamento organigramma sicurezza/squadre pronto soccorso e antincendio	0.00€	17.50€	15	3	787.50€
Docente	Didattica per competenze-curricolo verticale italiano secondaria	Stesura prove di verifica condivise	0.00€	17.50€	10	1	175.00€
Docente	Didattica per competenze-curricolo verticale matematica primaria Munari	Stesura prove di verifica condivise per competenze	0.00€	17.50€	2	3	105.00€
Docente	Commissione uscite didattiche e viaggi istruzione Fermi	Collaborazione organizzazione uscite didattiche e viaggi istruzione	0.00€	17.50€	30	1	525.00€
Docente	Commissione uscite didattiche e viaggi istruzione Munari	Collaborazione organizzazione uscite didattiche e viaggi istruzione	0.00€	17.50€	15	2	525.00€
Docente	Feste, Open day Fermi	Organizzazione e supervisione eventi in collaborazione con i docenti	0.00€	17.50€	4	2	140.00€


  
 Summa 26

		e con il Referente di plesso					
Docente	Feste, Open day Munari	Organizzazione e supervisione eventi in collaborazione con i docenti e con il Referente di plesso	0.00€	17.50€	8	1	140.00€
Docente	Rapporto con Consiglio di zona/contatti esterni Buzzati	Coordinamento delle attività e delle proposte del Consiglio di zona	0.00€	17.50€	4	1	70.00€
Docente	Monitoraggio	Analisi risultati prove Invalsi in ottica autovalutativa primaria Munari	0.00€	17.50€	5	2	175.00€
Docente	Supporto organizzazione	Supporto sostituzione colleghi assenti plesso Buzzati	0.00€	17.50€	12	1	210.00€
Attività Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF art 88 comma 2 lettera K							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personal e	Totale
Docente	Referenti stranieri	Inserimento alunni stranieri secondaria	0.00€	17.50€	1	5	87.50€
Docente	Referenti di progetto-progetti di interclasse primaria	Compilazione scheda progetto. Supporto alla Segreteria nella stesura di eventuali avvisi di selezione. Coordinamento organizzativo. Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi. Stesura della relazione finale.	0.00€	17.50€	1	16	280.00€

*Giuseppe*  
*ABC*  
*5/14*  
*[Signature]*

Docente	Referenti di progetto-progetti di istituto piano miglioramento secondaria	Compilazione scheda progetto. Supporto alla Segreteria nella stesura di eventuali avvisi di selezione. Coordinamento organizzativo. Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi. Stesura della relazione finale.	0.00€	17.50€	5	7	612.50€
Docente	Referenti di progetto-progetti su classi parallele	Compilazione scheda progetto. Supporto alla Segreteria nella stesura di eventuali avvisi di selezione. Coordinamento organizzativo. Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi. Stesura della relazione finale.	0.00€	17.50€	1	16	280.00€
Docente	Referenti di progetto-progetti di istituto piano miglioramento primaria	Compilazione scheda progetto. Supporto alla Segreteria nella stesura di eventuali avvisi di selezione. Coordinamento organizzativo. Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi. Stesura della relazione finale.	0.00€	17.50€	5	8	700.00€
Docente	Referenti stranieri	Inserimento alunni stranieri primaria	0.00€	17.50€	1	3	52.50€
<b>Attività Responsabile di plesso art 88 comma 2 lettera d</b>							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale

Docente	Responsabile Plesso	Attività di coordinamento Plesso Munari	0.00€	17.50€	100	1	1750.00€
Attività aggiuntive d'insegnamento art 88 comma 2 lettera b							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Istruzione domiciliare	Lezioni a domicilio	262.50€	0.00€	0	4	1050.00€

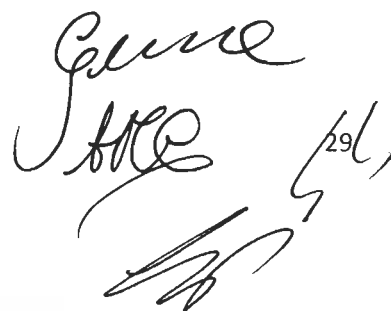
2. il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 22540.00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

#### Art. 18

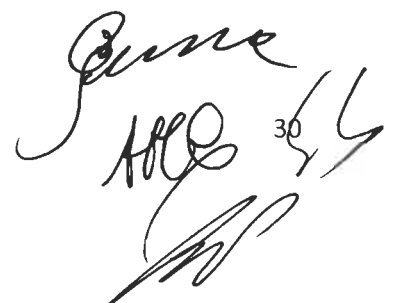
#### Compensi dal FIS - personale ATA

1. I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art.88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

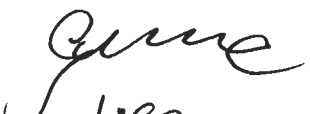


Attività Prestazioni aggiuntive del personale ATA-Assistenti Amministrativi art 88 comma 2 lettera e							
Profilo		Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Assistente amministrativo		Copertura personale assente in intensificazione	0.00€	14.50€	5	7	507.50€
Assistente amministrativo		Nuove incombenze progetto "Segreteria digitale" e/o formazione	0.00€	14.50€	4	7	406.00€
Assistente		Straordinario avvio anno scolastico-copertura	0.00€	14.50€	20	7	2030.00€


  
 29/

amministrativo	personale assente-esigenze particolari					
Assistente amministrativo	Apertura straordinaria open day, orientamento	0.00€	14.50€	9	1	130.50€
Assistente amministrativo	Attività non previste e collaborazione DS/DSGA	0.00€	14.50€	2	7	203.00€
<b>Attività Compensi per il personale ATA-Collaboratori scolastici per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF art 88 comma 2 lettera k</b>						
Profilo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Collaboratore scolastico	Compensi per progetti istituto	0.00€	12.50€	2	16	400.00€
<b>Attività Prestazioni aggiuntive personale ATA-collaboratore scolastico art 88 lettera lett e</b>						
Profilo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Collaboratore scolastico	Straordinario per aperture straordinarie rientri obbligatori, per Open Day e festa di Natale scuola secondaria di primo grado, copertura programmazione piano annuale scuola secondaria	0.00€	12.50€	18	7	1575.00€
Collaboratore scolastico	Disponibilità orario di lavoro su due plessi	0.00€	12.50€	3	1	37.50€
Collaboratore scolastico	Sostituzione personale assente per i primi 7 giorni e necessità varie con	0.00€	12.50€	12	20	3000.00€

  
 30/5/14  


		prestazione straordinaria					
Collaboratore scolastico		Sostituzione personale assente per i primi 7 giorni e necessità varie con prestazione intensiva	0.00€	12.50€	10	16	2000.00€
Collaboratore scolastico		Piccola manutenzione in intensificazione/straordinario	0.00€	12.50€	10	3	375.00€
Collaboratore scolastico		Copertura programmazione piano annuale scuola primaria	0.00€	12.50€	10	2	250.00€
Collaboratore scolastico		Addetti alla pulizia spazi tempo prolungato	0.00€	12.50€	8	6	600.00€
Collaboratore scolastico		Disponibilità turni spezzati	0.00€	12.50€	10	2	250.00€
Collaboratore scolastico		Pulizia/controllo giardino (obbligatoriamente almeno una volta alla settimana, con spargimento sale e segatura quando necessario) da registrare su apposita tabella	0.00€	12.50€	7	3	262.50€
Collaboratore scolastico		Assistenza all'handicap in assenza dei referenti	0.00€	12.50€	5	6	375.00€
Collaboratore scolastico		Approntamento strumentazioni varie per casi particolari	0.00€	12.50€	9	1	112.50€
Collaboratore scolastico		Collaborazione organizzazione supplenze scuola secondaria	0.00€	12.50€	5	2	125.00€
Collaboratore scolastico		Collaborazione inventario	0.00€	12.50€	1	3	37.50€

  
 31  


2. il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 12677.00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

#### Art.19

#### Compensi per Risorse per la valorizzazione del personale docente

1. I compensi per Risorse per la valorizzazione del personale docente del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività FONDO PER LA VALORIZZAZIONE E IL MERITO							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Attività connessa al ruolo di docente	Attività connessa al ruolo di docente	16367.31€	0.00€	0	Da definire	16367.31€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 16367.31 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

#### Art.20

#### Compensi per Incarichi specifici del personale ATA

1. I compensi per Incarichi specifici del personale ATA del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

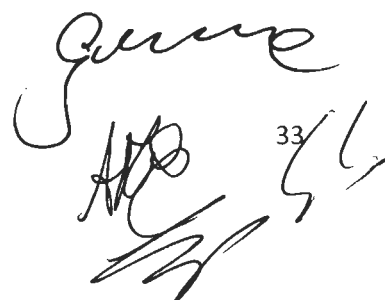
Attività Incarichi specifici del personale ATA							
Profilo		Attività	Importo	Costo	Ore	Personale	Totale



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and several smaller ones, with the number 32 written next to one of them.



			forfetario	orario			
Collaboratore scolastico		Collaborazione uffici amministrativi (compresa stampa) sede Buzzati e organizzazione attività collaboratori scolastici in assenza del sig. Guerra	0.00€	12.50€	10	1	125.00€
Assistente amministrativo		Collaborazione gestione progetti e viaggi istruzione	0.00€	14.50€	17	1	246.50€
Assistente amministrativo		Coordinamento ufficio amministrativo e sostituzione DSGA in caso di assenza/impedimento titolare seconda posizione economica	0.00€	14.50€	80	1	1160.00€
Collaboratore scolastico		Assistenza DVA casi gravi sede Buzzati	0.00€	12.50€	31	1	387.50€
Collaboratore scolastico		Assistenza DVA sede Buzzati	0.00€	12.50€	11	1	137.50€
Collaboratore scolastico		Assistenza DVA sede Munari	0.00€	12.50€	11	2	275.00€
Assistente amministrativo		Coordinamento, controllo, verifica e raccordo ufficio didattica	0.00€	14.50€	30	1	435.00€
Collaboratore scolastico		Assistenza DVA sede Fermi	0.00€	12.50€	31	1	387.50€


  
 33

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 3154.00 e rientra nei criteri di ripartizione del fis e dei compensi accessori del presente contratto integrativo.

#### Art.21

#### Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

1. I compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Prospetto fondi e spese per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica							
Profilo		Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente		Ore insegnamento	0.00€	35.00€	118	Da definire	4130.00€
Docente		Inserimento alunni stranieri scuola secondaria di primo grado Buzzati	0.00€	17.50€	10	1	175.00€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 4305.00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

3. I compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

*Carri*  
*ALB*  
*ML*  
34

Attività Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica							
Profilo		Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
DSGA		Organizzazione, attività contabile	0.00€	18.50€	14	1	259.00€
Assistente amministrativo		Attività amministrativa	0.00€	14.50€	8	2	232.00€
Collaboratore scolastico		Pulizia aule e sorveglianza	0.00€	12.50€	7	15	1312.50€
Collaboratore scolastico		Pulizie e sorveglianza	17.17€	0.00€	0	1	17.17€

4. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1820.67 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

#### Art.22

#### Compensi per PROGETTO ORIENTAMENTO

1. I compensi per PROGETTO ORIENTAMENTO del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività PROGETTO ORIENTAMENTO							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Progettista e realizzatori	Percorso orientamento	553.36€	0.00€	0	1	553.36€

*Giuseppe*  
*[Signature]* 35  
*[Signature]*

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 553.36 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

3. I compensi per PROGETTO ORIENTAMENTO del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Progetto orientamento: giornata aperta sabato							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Collaboratore scolastico	Gestione	Pulizia e vigilanza e approntamento spazi	0.00€	12.50€	7	4	350.00€
Assistente amministrativo	Amministrativo	Presenza alla giornata d'orientamento	0.00€	14.50€	6	1	87.00€
DSGA	Gestione contabile	Gestione contabile e amministrativa	0.00€	18.50€	2	1	37.00€

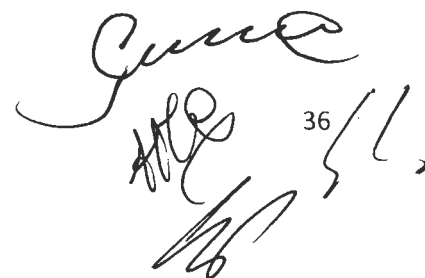
4. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 474.00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

#### Art.23

#### Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

1. I compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti scuola primaria e secondaria



36

Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Sostituzioni	Sostituzione collega assente scuola primaria	20.68€	0.00€	0	1	20.68€
Dal Fis			39.36€	0.00€		1	39.36€
Docente	Sostituzioni	Sostituzione collega assente scuola primaria	0.00€	19.29€	1	76	1466.04€
Dal Fis			0.00€	19.29€	1	95	1832.55€
Docente	Sostituzioni	Sostituzione collega assente scuola secondaria	0.00€	28.01€	1	63	1764.63€
Dal Fis			0.00€	28.01€	1	60	1680.60€

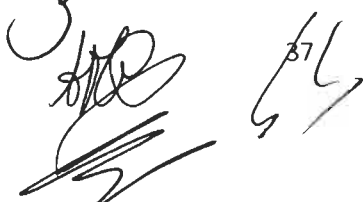
2. Il totale dei compensi (loro dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 6802.35 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

#### Art.24

#### Compensi per Funzioni strumentali

1. I compensi per Funzioni strumentali del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Prospetto fondi e spese per Funzioni strumentali							
Profilo		Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente		TIC/sito	0.00€	17.50€	48	1	840.00€

*Sumo*  


Docente		Continuità e raccordo Munari	0.00€	17.50€	15	1	262.50€
Docente		Intercultura Munari	0.00€	17.50€	15	1	262.50€
Docente		DSA Fermi	0.00€	17.50€	18	1	315.00€
Docente		Continuità e raccordo Buzzati	0.00€	17.50€	30	1	525.00€
Docente		Intercultura Buzzati	0.00€	17.50€	26	1	455.00€
Docente		DVA Fermi	0.00€	17.50€	18	1	315.00€
Docente		DVA- Munari	0.00€	17.50€	18	1	315.00€
Docente		DSA-Munari	0.00€	17.50€	18	1	315.00€
Docente		PTOF	0.00€	17.50€	30	1	525.00€
Docente		BES Buzzati	0.00€	17.50€	34	1	595.00€
Docente		Continuità e raccordo Fermi	0.00€	17.50€	15	1	262.50€
Docente		DVA Buzzati	0.00€	17.50€	36	1	630.00€
Docente		Intercultura Fermi	0.00€	17.50€	19	1	332.50€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 5950.00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art.25

*Carne*  
  
  
 38

### Compensi per Attività complementari di ed. fisica

1. I compensi per Attività complementari di ed. fisica del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Prospetto fondi e spese per Attività complementari di educazione fisica							
Profilo		Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente		Attività complementari di ed. fisica	1517.29€	0.00€	0	da definire	1517.29€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1517.29 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

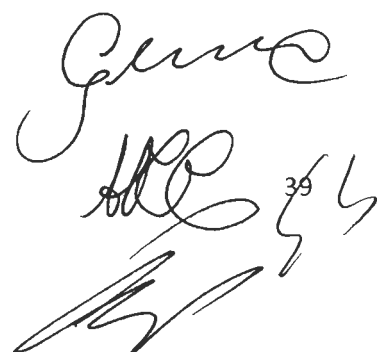
### Art.26

### Compensi per Fondi Successo Formativo

1. I compensi per Fondi Successo Formativo del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Fondi Successo Formativo							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Addetto istruzione domiciliare	Istruzione domiciliare	582.25€	0.00€	0	1	582.25€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 582.25 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.



TITOLO V  
DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 27

**Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa**

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

**Parte Pubblica**

Dirigente Scolastico Prof. **GIUSEPPE SODDU**

*Giuseppe Soddu*

**Parte sindacale**

RSU - CISL **MARIO GUERRA**

*Mario Guerra*

RSU – FEDERAZIONE GILDA UNAMS **LORENZO PEREGO**

*Lorenzo Peregò*

RSU – SNALS CONFISAL **ANNA MARIA CALACIURA**

*Anna Maria Calaciura*

*[Faint illegible handwriting]*

*Giuseppe Soddu*  
*Alle*  
*[Signature]*