



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA MANIAGO"**

Via Maniago, 30 - 20134 Milano

C.F. 97154750158 - cod. mecc. MIIC8D4005 Tel. 02.88440293 -

Sito Web: [www.icsbuzzati.gov.it](http://www.icsbuzzati.gov.it)

e.mail [miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it) ~ e-mail cert. [miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

Scuola Primaria "E. FERMI" Via Carnia, 32 - 20132 Milano - Tel. 02.88444882

Scuola Primaria "B. MUNARI" Via Feltre, 68/1 - 20134 Milano - Tel. 02 88440193

Scuola Secondaria I grado "BUZZATI" Via Maniago, 30 - 20134 Milano - Tel. 02.884 40293

Milano, 07 / 04/2016

Prot. 2009/A12/B

**Aguanno Maria Irene**

Oggetto: *attribuzione incarico specifico personale A.T.A. (art. 47 CCNL Scuola del 29/11/2007) anno scolastico 2015/2016*

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

Richiamata la proposta del Direttore SS.GG.AA. sull'attribuzione di incarichi specifici al Personale A.T.A. (art. 47 CCNL Scuola del 29/11/2007) per l'anno scolastico 2015/2016;

Visto l'art. 21 della Legge n. 59/1997;

Visto l'art. 14 del D.P.R. n. 275/1999;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e le modifiche apportate dal D.lgs. n. 150/2009;

Visto il C.C.N.L. Scuola del 29/11/2007;

Visto il Piano dell'Offerta Formativa dell'anno scolastico 2015/2016 adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/06/2015 con delibera n.53

Visto l'ipotesi di contratto integrativo d'istituto relativo ai criteri per la ripartizione del fondo dell'Istituzione scolastica e per l'attribuzione dei compensi accessori, in particolare la tabella "Incarichi specifici" allegato 1 stipulato il 22/03/2016;

Visto il piano delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari anno scolastico 2015/2016 adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. n. 97/b03 del 12/01/2016:

**ATTRIBUISCE**

alla SV l'incarico specifico come di seguito specificato

*"Coordinamento, controllo, verifica e raccordo ufficio didattica"*

Per tale funzione le sarà corrisposto un compenso annuo lordo dipendente di € 609,00

La S.V. è tenuta a documentare l'attività svolta entro il termine delle lezioni.

Il Direttore SS.GG.AA. curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica degli incarichi attribuiti.

In caso di mancato e/o insufficiente svolgimento della prestazione, sentito il Direttore SS.GG.AA., si procederà alla revoca dell'incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di Pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, esperendo eventualmente un tentativo di conciliazione.

Il Dirigente Scolastico  
Simona Quilici