



**ICS VIA MANIAGO**  
**C.F. 97154750158 C.M. MIIC8D4005**

1 - AOO\_MIIC8D4005-UFFICIO PROTOCOLLO  
Prot. 0010046/U del 19/11/2018 15:13:20 VII.6 - Obi

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA MANIAGO"**

**Via Maniago, 30 – 20134 Milano**

**C.F. 97154750158 - cod. mecc. MIIC8D4005**

Tel. 02.88440293 - Fax: 02.88440294

e-mail: [miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it) Posta Cert. [miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

**Scuola Primaria "E. FERMI"** Via Carnia, 32 - 20132 Milano - tel. 02.88444882 fax 02.88444885

**Scuola Primaria "B. MUNARI"** Via Feltre, 68/1 – 20134 Milano - tel. 02.88440193 fax 02.88440197

**Scuola Sec 1^ grado "D. BUZZATI"** - Via Maniago 30 - 20134 Milano - Tel. 02.88440293 Fax:02.88440294

**Cuffari Mariantonia**

**Oggetto: attribuzione incarico specifico personale A.T.A. (art. 47 CCNL Scuola del 29/11/2007) anno scolastico 2018/2019**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Richiamata la proposta del Direttore SS.GG.AA. sull'attribuzione di incarichi specifici al Personale A.T.A. (art. 47 CCNL Scuola del 29/11/2007) per l'anno scolastico 2018/2019;
- Visto l'art. 21 della Legge n. 59/1997;
- Visto l'art. 14 del D.P.R. n. 275/1999;
- Visto il D.lgs. n. 165/2001 e le modifiche apportate dal D.lgs. n. 150/2009;
- Visto il C.C.N.L. Scuola del 29/11/2007;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'anno scolastico 2016/2019 adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/01/2016 con delibera n.88 e nella seduta del 14/11/2016 con delibera n. 134;
- Visto l'ipotesi di contratto integrativo d'istituto relativo ai criteri per la ripartizione del fondo dell'Istituzione scolastica e per l'attribuzione dei compensi accessori, in particolare la tabella "Incarichi specifici" allegato 1;
- Visto il piano provvisorio delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari anno scolastico 2018/2019;

### **ATTRIBUISCE**

alla SV l'incarico specifico come di seguito specificato

***"Collaborazione uffici amministrativi (compresa stampa) sede Buzzati e collaborazione con DSGA in qualità di referente servizi interni e organizzazione attività dei collaboratori scolastici in assenza del sig. Guerra"***

Per tale funzione le sarà corrisposto un compenso annuo lordo dipendente che sarà definito in contrattazione. La S.V. è tenuta a documentare l'attività svolta entro il termine delle lezioni.

Il Direttore SS.GG.AA. curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica degli incarichi attribuiti. In caso di mancato e/o insufficiente svolgimento della prestazione, sentito il Direttore SS.GG.AA., si procederà alla revoca dell'incarico. Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di Pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, esperendo eventualmente un tentativo di conciliazione.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Giuseppe Soddu**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa