

# ICS VIA MANIAGO C.F. 97154750158 C.M. MIIC8D4005

1 - AOO\_MIIC8D4005-UFFICIO PROTOCOLLO Prot. 0010045/U del 19/11/2018 15:12:45 VII.6 - Obi



# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA MANIAGO"**

Via Maniago, 30 - 20134 Milano C.F. 97154750158 - cod. mecc. MIIC8D4005

Tel. 02.88440293 - Fax: 02.88440294

e-mail: <u>miic8d4005@istruzione.it</u> Posta Cert. <u>miic8d4005@pec.istruzione.it</u>
Scuola Primaria "E. FERMI" Via Carnia, 32 - 20132 Milano - tel. 02.88444882 fax 02 88444885
Scuola Primaria "B. MUNARI" Via Feltre, 68/1 - 20134 Milano - tel. 02 88440193 fax 02.88440197
Scuola Sec 1^grado "D. BUZZATI" - Via Maniago 30 - 20134 Milano - Tel. 02.88440293 Fax:02.88440294

### Criscuolo Elisa Angelina

Oggetto: attribuzione incarico specifico personale A.T.A. (art. 47 CCNL Scuola del 29/11/2007) anno scolastico 2018/2019

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Richiamata la proposta del Direttore SS.GG.AA. sull'attribuzione di incarichi specifici al

Personale A.T.A. (art. 47 CCNL Scuola del 29/11/2007) per l'anno scolastico

2018/2019;

Visto l'art. 21 della Legge n. 59/1997;

Visto l'art. 14 del D.P.R. n. 275/1999;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e le modifiche apportate dal D.lgs. n. 150/2009;

Visto il C.C.N.L. Scuola del 29/11/2007;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'anno scolastico 2016/2019 adottato

dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/01/2016 con delibera n.88 e nella seduta

del 14/11/2016 con delibera n. 134;

Visto l'ipotesi di contratto integrativo d'istituto relativo ai criteri per la ripartizione del

fondo dell'Istituzione scolastica e per l'attribuzione dei compensi accessori, in

particolare la tabella "Incarichi specifici" allegato 1;

Visto il piano provvisorio delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari anno

scolastico 2018/2019;

#### **ATTRIBUISCE**

alla SV l'incarico specifico come di seguito specificato

#### "Assistenza DVA"

Per tale funzione le sarà corrisposto un compenso annuo lordo dipendente che sarà definito in contrattazione. La S.V. è tenuta a documentare l'attività svolta entro il termine delle lezioni.

Il Direttore SS.GG.AA. curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica degli incarichi attribuiti. In caso di mancato e/o insufficiente svolgimento della prestazione, sentito il Direttore SS.GG.AA., si procederà alla revoca dell'incarico. Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di Pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, esperendo eventualmente un tentativo di conciliazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Soddu

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa