



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA MANIAGO

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 – Codice meccanografico MIIC8D4005 Tel. 02.88440293

Codice Fatturazione elettronica: UFCVRT - Sito web: [www.icviamaniago.edu.it](http://www.icviamaniago.edu.it)

e-mail: [miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it) PEC: [miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

Alla docente:  
**VIANELLO MARINA**  
A tutto il personale  
Agli Albi

**Oggetto: Conferimento incarico Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa - a.s. 2020-2021**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.33 del CCNL scuola 2006-2009;
- VISTO l'art. 37 del CCNI del 31/08/1999;
- VISTA la delibera n.20 del Collegio Docenti del 20/10/2020
- VISTO il PTOF 2019-2022 ed i relativi aggiornamenti
- VISTA la candidatura da Lei presentata;

### NOMINA

la S.V. quale Docente **Funzione Strumentale** al Piano dell'Offerta Formativa: **Coordinamento alunni con Bisogni Educativi Speciali (DVA)**, con i seguenti compiti:

- partecipare a tutte le riunioni dello Staff di dirigenza convocate;
- collaborare con le altre Funzioni strumentali e con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio;
- a conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica delle attività del PTOF, presentare al Collegio dei docenti apposita relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

### INCARICHI SPECIFICI: SCUOLA PRIMARIA – PLESSO "B. MUNARI" – ALUNNI DVA

- Accogliere e monitorare l'ingresso di nuovi alunni DVA
- Coordinamento e verifica del processo di integrazione degli alunni DVA, con particolare riferimento al passaggio tra i due ordini di scuola (primaria e secondaria) in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali
- Monitoraggio nuove segnalazioni e diagnosi in scadenza
- Accoglienza e tutoraggio dei nuovi docenti di sostegno
- Coordinamento degli insegnanti di sostegno, anche mediante incontri con gli stessi, per condividere la compilazione della documentazione e le strategie didattiche
- Coordinamento riunioni dei GLHO
- Promuovere attività di formazione e aggiornamento docenti
- Riordino e tenuta della documentazione (DF, PDF; PEI, ecc..)
- Partecipazione al Gruppo di Lavoro per l'Inclusione di Istituto
- Coordinamento delle proposte di acquisto dei sussidi e del materiale didattico necessario per gli alunni DVA, catalogare e organizzare i sussidi scolastici
- Partecipare ad eventuali corsi di formazione inerenti la funzione.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, stabilito nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'a.s. 2020-2021.

Nel caso in cui gli incarichi previsti vengano svolti parzialmente, verrà determinata ai fini della liquidazione una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

La presente nomina, per quanto di competenza, ha validità giuridica ed economica a partire dall'inizio del corrente anno scolastico.

La Dirigente Scolastica  
Ing. Anna Concetta Romana Bertato

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa