



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA MANIAGO

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 – Codice meccanografico MIIC8D4005 Tel. 02.88440293

Codice Fatturazione elettronica: UFCVRT - Sito web: [www.icviamaniago.edu.it](http://www.icviamaniago.edu.it)

e-mail: [miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it) PEC: [miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

Alla docente:

**GUAGENTI Donatella**

A tutto il personale

Agli Albi

**Oggetto: Conferimento incarico Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa - a.s. 2020-2021**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.33 del CCNL scuola 2006-2009;
- VISTO l'art. 37 del CCNI del 31/08/1999;
- VISTA la delibera n.20 del Collegio Docenti del 20/10/2020
- VISTO il PTOF 2019-2022 ed i relativi aggiornamenti
- VISTA la candidatura da Lei presentata;

### NOMINA

la S.V. quale Docente **Funzione Strumentale** al Piano dell'Offerta Formativa: **Coordinamento alunni con Bisogni Educativi Speciali (DSA/BES)**, con i seguenti compiti:

- partecipare a tutte le riunioni dello Staff di dirigenza convocate;
- collaborare con le altre Funzioni strumentali e con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio;
- a conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica delle attività del PTOF, presentare al Collegio dei docenti apposita relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

### INCARICHI SPECIFICI: SCUOLA PRIMARIA – PLESSO “E. FERMI”– ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

- Coordinamento e verifica del processo di integrazione degli alunni BES, con particolare riferimento al passaggio tra i due ordini di scuola (primaria e secondaria) in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali
- Supporto e consulenza ai colleghi, in particolare per la compilazione della griglia di rilevazione delle difficoltà scolastiche e analisi dei risultati in collaborazione con il Dirigente
- Coordinamento delle proposte dei colleghi relative ad azioni didattiche verso gli alunni BES e raccolta di materiali attraverso la creazione di un repository comune, anche in formato digitale
- Elaborazione della modulistica relativa ai Piani Didattici Personalizzati
- Rilevazione, monitoraggio e verifica della documentazione degli alunni DSA e BES delle varie classi
- Riordino e tenuta della documentazione (PDP e griglie di rilevazione delle difficoltà scolastiche e del disagio)
- Partecipazione al Gruppo di Lavoro per l'Inclusione di Istituto
- Coordinamento attività di formazione inerenti la tematica
- Coordinamento delle proposte di acquisto dei sussidi e del materiale didattico necessario per gli alunni BES, soprattutto per gli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento
- Partecipare ad eventuali corsi di formazione inerenti la funzione.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, stabilito nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'a.s. 2020-2021.

Nel caso in cui gli incarichi previsti vengano svolti parzialmente, verrà determinata ai fini della liquidazione una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

La presente nomina, per quanto di competenza, ha validità giuridica ed economica a partire dall'inizio del corrente anno scolastico.

La Dirigente Scolastica

Ing. Anna Concetta Romana Bertato

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa