



ISTITUTO COMPRENSIVO VIA MANIAGO
Via Maniago, 30 – 20134 Milano
C.F. 97154750158 – Codice meccanografico MIIC8D4005 Tel. 02.88440293
Codice Fatturazione elettronica: UFCVRT - Sito web: www.icviamaniago.edu.it
e-mail: miic8d4005@istruzione.it PEC: miic8d4005@pec.istruzione.it

Alla docente Scalvini Elena
Alla docente Maria Francesca Manigrasso

All'Albo
Agli Atti

e p. c. al Personale dell'Istituto

Oggetto: Nomina Collaboratore del Dirigente - Rettifica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visti** gli artt. 17 c. 1 bis e 25 c. 5 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001;
- **Visto** il CCNL vigente;
- **Considerata** la necessità di delegare specifici compiti di natura organizzativa;
- **Visto** il contratto integrativo di Istituto pubblicato in data 18/12/2020;
- **Considerata** la disponibilità dichiarata dalla S.V. a ricoprire l'incarico in oggetto;
- **Visto** i requisiti professionali necessari a svolgere la funzione prescritta;

NOMINA

l'ins. Scalvini Elena, docente in servizio presso la Scuola Primaria "B. Munari" di Via Feltre 68/1,
Collaboratore del Dirigente con i seguenti compiti:

INCARICHI RIFERITI ALL'ISTITUTO

1. partecipare alle riunioni del coordinamento di presidenza;

INCARICHI SPECIFICI DELLA SCUOLA PRIMARIA – PLESSO Munari DI VIA FELTRE

1. sostituire il Dirigente Scolastico per quello che concerne l'organizzazione interna del plesso;
2. provvedere alle sostituzioni dei docenti assenti;
3. gestire i recuperi dei permessi brevi del personale docente della scuola primaria;
4. organizzare la verifica ed il controllo dei ritardi e delle assenze degli alunni informando il Dirigente scolastico di eventuali casi di scarsa frequenza;
5. segnalare eventuali situazioni che possano compromettere la sicurezza degli alunni e/o dei colleghi di lavoro;
6. comunicare agli interessati, in accordo con il Dirigente scolastico, le date relative agli incontri organizzati con i genitori;
7. definire, organizzare e comunicare in collaborazione con il Dirigente scolastico, agli interessati: famiglie, docenti, personale A.T.A. - le variazioni d'orario conseguenti a scioperi od assemblee del personale della scuola primaria;
8. collaborare con il Dirigente scolastico nelle operazioni di definizione dell'organico dei docenti della scuola primaria;
9. sovrintendere all'organizzazione dei Consigli di interclasse;
10. mantenere i contatti di routine con l'Ente Locale in relazione alle esigenze della scuola primaria;

11. definire ed organizzare le attività di sorveglianza degli alunni da parte dei docenti, in accordo con le direttive impartite al personale A.T.A dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
12. predisporre e diffondere, in accordo con il Dirigente scolastico, le comunicazioni interne alla scuola primaria.
13. organizzare, in accordo con la direzione, l'impiego dei docenti, in ordine al loro completamento d'orario;
14. coordinare le operazioni di adozione dei libri di testo.

Sostituirà il DS durante le ferie e lo coadiuverà nell'elaborazione degli atti necessari all'avvio del nuovo anno scolastico.

Tutte le attività si svolgeranno in parte nelle ore di esonero dall'insegnamento (10 ore) e in parte con orario aggiuntivo, per il quale viene stabilito un compenso forfettario in contrattazione integrativa a carico del Fondo di Istituto.

Lo svolgimento degli incarichi sarà effettuato nel rispetto della normativa vigente, con riferimento particolare al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

I compiti connessi alla funzione di collaboratore dovranno essere svolti al di fuori dell'orario di servizio.

Sono fatte salve modifiche legislative e/o contrattuali che dovessero introdurre variazioni del quadro legislativo e contrattuale vigente.

La presente nomina, per quanto di competenza, ha validità giuridica ed economica a partire dall'inizio del corrente anno scolastico.

Per il periodo di assenza per malattia della docente Scalvini Elena dal 22 aprile 2021 al 15 giugno 2021, il Dirigente Scolastico nomina come sostituta la docente Maria Francesca Manigrasso, alla quale viene destinato un compenso forfettario incluso in quanto previsto in contrattazione integrativa a carico del Fondo di Istituto per tale incarico.

Tale compenso viene detratto da quanto previsto per la docente Elena Scalvini.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Ing. Anna Concetta Romana Bertato

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

FIRMA PER ACCETTAZIONE:
