



ISTITUTO COMPRENSIVO VIA MANIAGO

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 – Codice meccanografico MIIC8D4005 Tel. 02.88440293

Codice Fatturazione elettronica: UFCVRT - Sito web: www.icviamaniago.edu.it

e-mail: miic8d4005@istruzione.it PEC: miic8d4005@pec.istruzione.it

Il giorno 14 Gennaio 2022 alle ore 14.00, presso la sede dell'istituzione scolastica, ha avuto luogo un incontro tra l'istituto VIA MANIAGO nella persona della Dirigente Scolastica

Ing. Anna Concetta Romana Bertato e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art.22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

RSU	OO.SS. firmatarie del CCNL
	FLC CGIL
Mario Guerra	CISL SCUOLA
	FED. UIL SCUOLA RUA
Anna Maria Calaciura	SNALS CONFSAL
Lorenzo Perego	FED. GILDA UNAMS

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica VIA MANIAGO relativo al triennio 2021/2024.

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1

Campi di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell' istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
2. Il presente contratto integrativo si articola in:
 - disposizioni generali
 - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II)
 - disposizioni concernenti il personale (Titolo III)
 - disposizioni di carattere economico (Titolo IV)
 - disposizioni finali e transitorie (Titolo V)

Art. 2

Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

Art. 3

Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

TITOLO II
DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art.4

Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:

- adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc.. ecc..;
- valutare i rischi esistenti, **compresi quelli derivanti dall'emergenza sanitaria in conseguenza del Covid-19**;
- elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
- designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
- nominare il medico competente
- conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
- promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
- adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
- attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica, con particolare riferimento allo stato di emergenza dovuto al Covid-18.

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Figura	Sede	Numero contingente
Addetti al Primo Soccorso	Scuola primaria "E. Fermi"	9
Addetti Prevenzione Antincendio	Scuola primaria "E. Fermi"	8
Addetti al Primo Soccorso	Scuola primaria "B.Munari"	14
Addetti Prevenzione Antincendio	Scuola primaria "B.Munari"	11
Addetti Prevenzione Antincendio	VIA MANIAGO	10
Addetti al Primo Soccorso	VIA MANIAGO	10

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni

4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.

5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP - vedi art.32 del D.Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all' interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all' interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista

Art. 5

Criteria e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall' accordo sull' attuazione della Legge n.146/1990

1. Diritto di sciopero.

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio.

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno.

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000.

2. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

3. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate. L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

Il Dirigente Scolastico, per le Assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario, avvertendo le famiglie interessate

Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto, non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

4. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.

Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/indeterminato, le attività amministrative relativi agli scrutini ed agli esami) è stabilito in una unità di assistente amministrativo e due unità di collaboratori scolastici nella sede D. Buzzati ed un'unità in ciascun plesso delle due scuole primarie. Durante il periodo degli esami è aggiunta una unità di assistente tecnico.

Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali disponibilità personali, il contingente di cui sopra e ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e mediante pubblicazione all'albo sindacale, almeno 5 giorni prima dello sciopero proclamato.

Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile.

Art. 6

Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

1. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest' ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

Sede	Assistente amministrativo	Collaboratore scolastico	DSGA
VIA MANIAGO	1	1	
Scuola primaria "E. Fermi"		1	
Scuola primaria "B. Munari"		1	

2. Quanto previsto al comma 1 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

TITOLO III
DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 7

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:

a) L'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue:

La sede Scuola primaria "E. Fermi" (codice meccanografico: MIEE8D4017) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	Dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	07:00	14:12	10:48	18:00
Martedì	07:00	14:12	10:48	18:00
Mercoledì	07:00	14:12	10:48	18:00
Giovedì	07:00	14:12	10:48	18:00
Venerdì	07:00	14:12	10:48	18:00

La sede Scuola primaria "B.Munari" (codice meccanografico:MIEE8D4028) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	Dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	07:00	14:12	10:48	18:00
Martedì	07:00	14:12	10:48	18:00
Mercoledì	07:00	14:12	10:48	18:00
Giovedì	07:00	14:12	10:48	18:00
Venerdì	07:00	14:12	10:48	18:00

La sede VIA MANIAGO (codice meccanografico: MIIC8D4005) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	Dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	7:30	14:42	10:08	17:20
Martedì	7:30	14:42	11:48	19:00
Mercoledì	7:30	14:42	10:08	17:20
Giovedì	7:30	14:42	10:08	17:20
Venerdì	7:30	14:42	09:48	17:00

Per tutte le sedi fino al termine dell'emergenza epidemiologica gli orari possono essere modificati secondo quanto previsto nel piano annuale ATA.

b) nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano) dalle ore 7,45 alle ore 14,57 ad eccezione del mese di settembre dove possono essere previsti turni pomeridiani per organizzare la partenza dell'anno scolastico.

c) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51,54,54 e 55 del CCNL 29/11/2007

I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:

a) Il numero di unità di assistenti amministrativi e di collaboratori scolastici che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità orario di cui al presente articolo sono previste nel piano delle attività del personale ATA;

b) In presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;

c) La possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;

d) Le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.;

e) Possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3);

g) il numero massimo di unità che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità oraria di cui al presente articolo, sono stabilite nei seguenti contingenti:

Sede	Assistente amministrativo	Collaboratore scolastico	DSGA
Plesso Buzzati	1	1	1
Plesso Fermi			
Plesso Muari			

Art.8

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:

il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto - fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, nelle seguenti fasce orarie:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	08:00	12:30	14:30	17:00
Martedì	08:00	12:30	14:30	17:00
Mercoledì	08:00	12:30	14:30	17:00
Giovedì	08:00	12:30	14:30	17:00
Venerdì	08:00	12:30	14:30	17:00

Art. 9

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:

- a) La definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
- b) La semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
- c) Una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
- d) Una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- e) Una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
- f) Una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
- g) Una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
- h) Una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
- i) Una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali;

2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

TITOLO IV
DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021 2022

Art. 10

Risorse e criteri per la ripartizione del MOF ed indennità di direzione

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal Ministero dell'Istruzione
- d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti.

Il totale delle risorse finanziarie disponibili (LORDO DIPENDENTE) per il presente contratto ammonta:

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	
RISORSE FISSE (incluse le ore di sostituzione docenti) MOF	€ 72.272,20
RISORSE FISSE per progetti nazionali e comunitari (PON, PNSD, Orientamento, Funzioni miste)	€ 68.108,57
TOTALE DELLE RISORSE FISSE	€ 140.380,77
TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI (Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti, incluse le ore di sostituzione docenti)*	€ 6.590,11
TOTALE DELLA DOTAZIONE SOTTOPOSTA A CERTIFICAZIONE	€ 146.970,88

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Per il presente anno scolastico i fondi delle **risorse fisse MOF** sono pari a:

Fondo dell'istituzione scolastica	€39.203,87
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 4.599,35
Incarichi specifici al personale ATA	€ 2.838,92
Ore di sostituzione docenti	€ 2.948,49
Attività complementari di educazione fisica	€ 1.152,43
Assegnazioni relative ai progetti per le aree a rischio	€ 5.095,39
Valorizzazione personale scolastico	€ 16.433,75
Totale	€72.272,20

Per il presente anno scolastico i **fondi delle risorse FISSE per progetti nazionali e comunitari (PON, PNSD, Orientamento, Funzioni miste)** sono pari a:

Fondi PON	€ 57.445,37
Fondi PNSD	€ 753,58
Fondi Progetto Orientamento	€ 329,61
Funzioni miste	€ 9.580,01
Totale	€ 68.108,57

Per il presente anno scolastico i fondi delle **risorse variabili** sono pari a:

Risorsa variabile	L.D.
Fondo dell'istituzione scolastica	€3.982,38
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Incarichi specifici al personale ATA	€ 0,00
Ore di sostituzione docenti	€ 192,66
Attività complementari di educazione fisica	€ 1.225,00
Assegnazioni relative ai progetti per le aree a rischio	€ 354,38
Valorizzazione personale scolastico	€ 0,00
Fondi Progetto Orientamento (parte variabile)	€ 93,84
Indennità sost DSGA a.s. 2018-19	€ 741,85
Totale	€ 6.590,11

Le **risorse variabili** sono state distribuite come di seguito indicato:

Risorsa variabile	Destinazione	L.D.
Fondo dell'istituzione scolastica	Fondo dell'istituzione scolastica	€2.553.03
Fondo dell'istituzione scolastica	Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 1.429.33

Ore di sostituzione docenti	Ore di sostituzione docenti	€ 192,66
Attività complementari di educazione fisica	Incarichi specifici	€ 1.167,58
Attività complementari di educazione fisica	Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 57,42
Assegnazioni relative ai progetti per le aree a rischio	Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 354,38
Fondi Progetto Orientamento (parte variabile)	Fondi Progetto Orientamento	€ 93,84
Indennità sost DSGA a.s. 2018-19	FIS personale ATA - Amministrativi	€ 741,85
Totale		€ 6.590,11

Pertanto il **totale di risorse disponibili** è il seguente:

Tipologie compensi MOF	Risorse variabili	Risorse Fisse	Totali Disponibilità
Fondo dell'istituzione scolastica FIS	€ 2.553,05	€ 39.203,87	€ 41.756,92
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 1.841,13	€ 4.599,35	€ 6.440,48
Incarichi specifici al personale ATA	€ 1.167,58	€ 2.838,92	€ 4.006,50
Ore di sostituzione docenti	€ 192,66	€ 2.948,49	€ 3.141,15
Attività complementari di educazione fisica	€ 0,00	€ 1.152,43	€ 1.152,43
Assegnazioni relative ai progetti per le aree a rischio	€ 0,00	€ 5.095,39	€ 5.095,39
Valorizzazione personale scolastico	€ 0,00	€ 16.433,75	€ 16.433,75
Fondi Progetto Orientamento (parte variabile)	€ 93,84	€ 329,61	€ 423,45
FIS personale ATA - Amministrativi	€ 741,85		€ 741,85
Fondi PON		€ 57.445,37	€ 57.445,37
Fondi PNSD		€ 753,58	€ 753,58
Funzioni miste		€ 9.580,01	€ 9.580,01
Totale	€ 6.590,11	€ 140.380,77	€ 146.970,88

Dal totale del **fondo dell'istituzione scolastica FIS** pari ad euro €41.756,92 verranno sottratte le seguenti voci:

- Scorporo indennità di direzione DSGA: **€ 4.890,00** (lordo dipendente)
- Scorporo indennità di direzione ai sost. del DSGA **€ 479,40** (lordo dipendente)

Ripartizione fondo dell'istituzione scolastica FIS

La cifra restante pari ad €36.387,52 verrà ripartita come di seguito indicato, a causa della particolare situazione epidemiologica:

65% personale docente pari a €23.651,89

35% personale ATA pari a €12.735,63

Alla quota destinata agli ATA viene aggiunta l'indennità per sostituzione DSGA a.s. 2018-19, pari a €741,85, da destinare agli assistenti amministrativi, a seguito di nuova assegnazione fondi come da Nota prot. n. 27946 del 1° dicembre 2021.

Ripartizione aree a rischio

I fondi relative **all'area a rischio** verranno ripartiti come di seguito indicate:

65% personale docente pari a €3.566,77

35% personale ATA pari a €1.528,62

Ripartizione la valorizzazione del personale scolastico

La ripartizione delle **risorse per la valorizzazione del personale scolastico** per l'a.s. 2021-22 viene definita assegnando il 30% al personale ATA e il 70%.

Valorizzazione del personale ATA

Per la valorizzazione personale ATA si vede l'articolo 23.

Valorizzazione del personale docente

I fondi per la valorizzazione del personale docente per l'a.s. 2021-22 vengono utilizzati per incrementare i fondi FIS e le funzioni strumentali:

FIS € 9.246,61 per un totale fondo destinato pari a € 32.898,45

Funzioni Strumentali €2.257,02 per un totale fondo destinato pari a €8.697,50

Art. 11

Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente e ATA, inclusi i compensi relative a progetti nazionali e comunitari

1. I criteri per la ripartizione delle risorse sono definiti come segue:

- a) si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA (come da piano annuae attività ATA) a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
- b) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;
- c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente;
- d) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione;
- e) in assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007;

2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità di fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

Art. 12

Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale sono definiti in ragione di 2/3 per il personale docente e di 1/3 per il personale ATA.;

Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il Piano Triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione.

Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

Nei limiti delle disponibilità di bilancio è auspicabile che sia destinata una parte delle risorse finanziarie non vincolate per la formazione su tematiche di interesse generale quali, ad esempio, la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le somme non vincolate assegnate alla scuola potrebbero essere destinate in rapporto alle varie necessità della Scuola.

Art. 13

Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile) e indennità del sostituto

1. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all' art.3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell' autonomia - è quantificato come segue:

Attività	Valore unitario	Numero	Totale
Organico	30	138	€4.140,00

istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c	650	0	0
azienda agraria	1220	0	0
convitti ed educandati annessi	820	0	0
istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	750	1	€750,00
TOTALE			€4.890,00

2. L'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA viene determinato in 479,40€, calcolata per n. 30 giorni di sostituzione dell'indennità di cui al comma 2 maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art.3 CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art 38 CCNL 19/4/2018 e allegata tabella E1.2) calcolata in proporzioni ai giorni ipotizzati e detratto l'importo del compenso individuale accessorio.

Art. 14

Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall' art. 88 c. 2, lett. f del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

€ 6.650,00 per il Collaboratore vicario e secondo collaboratore (Primo collaboratore delega e attività di coordinamento plesso Fermi e secondo collaboratore e responsabile di plesso Buzzati, iclusa sostituzione dirigente scolastico per assenza e/o impedimento)

Art. 15

Compensi dal FIS - Personale Docente

1. I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

FONDO DI ISTITUTO	N. Unità	ore	Importo orario	Lordo dipendente	Legittimità giuridica
Referente plesso Munari	1	110	17,5	1.925,00	Art. 88, c. 2, lett. d
Coordinatori di classe 1° e 2°	12	11	17,5	2.310,00	Art. 88, c. 2, lett. d
Coordinatori di classe 3°	6	13	17,5	1.365,00	Art. 88, c. 2, lett. d

Presidenti di interclasse	10	4	17,5	700,00	Art. 88, c. 2, lett. d
Tutor docenti neo immessi in ruolo	10	8	17,5	1.400,00	Art. 88, c. 2, lett. d
Responsabili aule speciali	13	6	17,5	1.365,00	Art. 88, c. 2, lett. d
Responsabili laboratorio informatica	3	15	17,5	787,50	Art. 88, c. 2, lett. d
Responsabili biblioteca	3	8	17,5	420,00	Art. 88, c. 2, lett. d
Referenti sicurezza	3	15	17,5	787,50	Art. 88, c. 2, lett. d
Referenti COVID	3	26	17,5	1.365,00	Art. 88, c. 2, lett. d
Aggiornamento PTOF secondaria	8	6	17,5	840,00	Art. 88, c. 2, lett. d
Referente Educazione Civica	1	8	17,5	140,00	Art. 88, c. 2, lett. d
Referente Bullismo e Cyberbullismo	1	8	17,5	140,00	Art. 88, c. 2, lett. d
Referente valutazione e autovautazione di plesso	3	15	17,5	787,50	Art. 88, c. 2, lett. d
Formazione classi primaria Fermi	2	12	17,5	420,00	Art. 88, c. 2, lett. d
Formazione classi primaria Munari	4	6	17,5	420,00	Art. 88, c. 2, lett. d
Commissione orario secondaria	1	40	17,5	700,00	Art. 88, c. 2, lett. d
Commissione orario primaria Fermi	2	20	17,5	700,00	Art. 88, c. 2, lett. d
Commissione orario primaria Munari	2	20	17,5	700,00	Art. 88, c. 2, lett. d
Continuità e raccordo scuola primaria - raccolta informazioni	2	5	17,5	175,00	Art. 88, c. 2, lett. d
Continuità e raccordo scuola primaria - commissione	3	6	17,5	315,00	Art. 88, c. 2, lett. d
Monitoraggio esiti a distanza secondaria	1	6	17,5	105,00	Art. 88, c. 2, lett. d
Monitoraggio esiti a distanza primaria	1	6	17,5	105,00	Art. 88, c. 2, lett. d
Curricolo verticale secondaria - italiano	1	4	17,5	70,00	Art. 88, c. 2, lett. d
Curricolo verticale primaria - italiano	3	3	17,5	157,50	Art. 88, c. 2, lett. d
Curricolo verticale secondaria - matematica	2	2	17,5	70,00	Art. 88, c. 2, lett. d
Curricolo verticale primaria - matematica	3	3	17,5	157,50	Art. 88, c. 2, lett. d
Curricolo verticale primaria - lingue straniere	2	2	17,5	70,00	Art. 88, c. 2, lett. d
Feste/Open day/Premio SGROI secondaria	2	14	17,5	490,00	Art. 88, c. 2, lett. d

Feste/Open day primaria	2	10	17,5	350,00	Art. 88, c. 2, lett. d
Rapporti con Associazione/Comitato genitori	3	5	17,5	262,50	Art. 88, c. 2, lett. d
Referenti progetti di Istituto secondaria	12	5	17,5	1.050,00	Art. 88, c. 2, lett. k
Referenti progetti su classi parallele secondaria	11	1	17,5	192,50	Art. 88, c. 2, lett. k
Referenti progetti di Istituto primaria	12	5	17,5	1.050,00	Art. 88, c. 2, lett. k
Referenti progetti su classi parallele primaria	47	1	17,5	822,50	Art. 88, c. 2, lett. k
Supporto colleghi assenti – secondaria	1	20	17,5	350,00	Art. 88, c. 2, lett. d
Ore eccedenti primaria	1	90	19,43	1.748,70	Art. 88, c. 2, lett. b
Ore eccedenti secondaria	1	50	28,21	1.410,50	Art. 88, c. 2, lett. b

Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 26.224,20 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art.16 Compensi per Funzioni strumentali

I compensi per Funzioni strumentali del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

FONDO DI ISTITUTO	N. Unità	ore	Importo orario	Lordo dipendente	Legittimità giuridica
PTOF	1	52	17,5	910,00	art. 33 CCNL 29/11/2007
DVA Buzzati	1	56	17,5	980,00	art. 33 CCNL 29/11/2007
DVA -Munari	1	25	17,5	437,50	art. 33 CCNL 29/11/2007
DVA Carnia + coordinamento	1	42	17,5	735,00	art. 33 CCNL 29/11/2007
BES Buzzati	1	38	17,5	665,00	art. 33 CCNL 29/11/2007
BES Munari	1	22	17,5	385,00	art. 33 CCNL 29/11/2007
BES Carnia	1	22	17,5	385,00	art. 33 CCNL 29/11/2007
Intercultura (NAI) Buzzati	1	40	17,5	700,00	art. 33 CCNL 29/11/2007
Intercultura (NAI) Munari	1	14	17,5	245,00	art. 33 CCNL 29/11/2007
Intercultura (NAI) Fermi	1	26	17,5	455,00	art. 33 CCNL 29/11/2007

Valutazione e autovalutazione di istituto	1	24	17,5	420,00	art. 33 CCNL 29/11/2007
Continuità e raccordo infanzia-primaria Munari	1	22	17,5	385,00	art. 33 CCNL 29/11/2007
Continuità e raccordo infanzia-primaria Fermi	1	22	17,5	385,00	art. 33 CCNL 29/11/2007
Continuità e raccordo primaria-secondaria Buzzati	1	42	17,5	735,00	art. 33 CCNL 29/11/2007
Coordinamento nuove tecnologie e comunicazione digitale TIC/sito	1	50	17,5	875,00	art. 33 CCNL 29/11/2007

Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 8.697,50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Sono possibili compensazioni in orizzontale e verticale.

Art.17

Compensi per Attività complementari di ed. fisica

1. I compensi per Attività complementari di ed. fisica del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Prospetto fondi e spese per Attività complementari di educazione fisica							
Profilo		Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente		Attività complementari di ed. fisica	1.152,43€	0.00€	0	1	1.152,43€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € **1.146,25€** e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art.18

Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

1. I compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività Ore sostituzione personale assente						
Profilo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente – da finanziamento specifico	Ore sostituzione personale assente Buzzati	0.00€	28.21€	54	Da definire	1.523,34€
		18,11€				
Dal Fis Già considerato nell'art.11		0.00€	28.21€	50	Da definire	1.410,50€
Docente – da finanziamento specifico						
Docente – da finanziamento specifico	Sostituzione personale assente scuola primaria	0.00€	19.43€	82	Da definire	1.593,26 €
		6,44€				
Dal Fis Già considerato nell'art.11		0.00€	19.43€	90	Da definire	1.748,70 €

Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti, incluso quanto già considerato nel FIS, ammonta complessivamente ad € 6.300,35 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art. 19

Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

I compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività docenza progetti area a rischio e forte processo immigratorio						
Profilo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Ore di insegnamento	0.00€	35.00€		Da definire	3.360.00€

Docente	Ore di coordinamento		17,50	5	2	175.00€
Legittimità giuridica: art. 9 CCNL 29/11/2007						

Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 3.535,00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

I compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività amministrativa contabile e attività pulizia aule e sorveglianza						
Profilo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
DSGA	Piano finanziario, liquidazione, coordinamento amministrativo	0.00€	18.50€	16	1	296.00€
Assistente amministrativo	Attività amministrativa	0.00€	14.50€	16	1	232,00€
Collaboratore scolastico	Pulizia aule e sorveglianza	0.00€	12.50€	8	10	1.000.00€
Legittimità giuridica: art. 9 CCNL 29/11/2007						

Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1.528,00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art.20

Compensi per PROGETTO ORIENTAMENTO

1. I compensi per PROGETTO ORIENTAMENTO del personale docente vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività PROGETTO ORIENTAMENTO							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Progettista e realizzatori	Percorso orientamento	423,45€	0.00€	Da definire	1	423,45€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € **423,45€** e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art.21
Compensi per PNSD – Animatore digitale

1. I compensi per l'animatore digitale vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Attività PNSD – Animatore digitale							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	Progettista e realizzatori	Percorso orientamento	753,58€	0.00€	da definire	1	753,58€

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € **753,58€** (1.000 € lordo stato) e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art. 22
Compensi dal FIS - personale ATA

I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art.88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Descrizione attività	N.Unità	Ore	Importo/h	Lordo dip.	Legittimità giuridica
AA - Straordinario/intensificazione per sostituzione personale assente e altre necessità	7	20	14,5	2.030,00	Art. 88, c. 2, lett. e
AA – Straordinario	7	7	14,5	710,50	Art. 88, c. 2, lett. e
AA – Straordinario	1	2	14,5	29,00	Art. 88, c. 2, lett. e
AA - Corsi formazione	7	3	14,5	304,50	Art. 88, c. 2, lett. e
AA - Dematerializzazione e segreteria digitale	7	6	14,5	609,00	Art. 88, c. 2, lett. e
AA -Attività non previste/collaborazione DS/DSGA	4	7	14,5	406,00	Art. 88, c. 2, lett. e
CS - Straordinario/intensificazione per sostituzione personale assente e altre necessità	23	20	12,5	5.750,00	Art. 88, c. 2, lett. e
CS-Intensificazione pulizia palestra	3	9	12,5	337,50	Art. 88, c. 2, lett. e

CS-Intensificazione pulizia aula alternativa	3	9	12,5	337,50	Art. 88, c. 2, lett. e
CS-Intensificazione pulizia aula sostegno	6	9	12,5	675,00	Art. 88, c. 2, lett. e
CS-Turno spezzato	3	15	12,5	562,50	Art. 88, c. 2, lett. e
CS-Piccola manutenzione	3	13	12,5	487,50	Art. 88, c. 2, lett. e
CS-Pulizia cortile	3	6	12,5	225,00	Art. 88, c. 2, lett. e
CS-Assistenza DVA	6	5	12,5	375,00	Art. 88, c. 2, lett. e
CS-Collaborazione inventario	3	1	12,5	37,50	Art. 88, c. 2, lett. e
CS-Addetti pulizia spazi tp scuola secondaria	6	7	12,5	525,00	Art. 88, c. 2, lett. e
CS-Stoccaggio mascherine	5	1	12,5	62,50	Art. 88, c. 2, lett. e

Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 13.464,00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

I compensi saranno eventualmente ridotti in caso di assenze superiori a 15 giorni con redistribuzione delle stesse e compensazioni in orizzontale e verticale.

In ogni caso sono possibili compensazioni in orizzontale e verticale.

Art.23

Compensi per Incarichi specifici del personale ATA

I compensi massimi per Incarichi specifici del personale ATA del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Descrizione attività	N.Unità	Ore	Importo/h	Lordo dip.	Legittimità giuridica
AA Coordinamento attività Pensioni/Trattamento di fine servizio e applicativo Passweb	1	40	14,5	580,00	art. 47 CCNL 29/11/2007
AA Coordinatore area amministrativa	1	40	14,5	580,00	art. 47 CCNL 29/11/2007
AA Coordinatore area didattica	1	27	14,5	391,50	art. 47 CCNL 29/11/2007
AA Sito scolastico	1	40	14,5	580,00	art. 47 CCNL 29/11/2007

CS - Assistenza disabili	6	25	12,5	1.875,00	art. 47 CCNL 29/11/2007
--------------------------	---	----	------	----------	----------------------------

Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 4.006,50 e rientra nei criteri di ripartizione del fis e dei compensi accessori del presente contratto integrativo.

Art.24

PERSONALE AMMINISTRATIVO/DSGA E COLLABORATORI SCOLASTICI Valorizzazione

Descrizione attività	N.Unità	Ore	Importo/h	Lordo dip.	Legittimità giuridica
DSGA -Gestione/Rendiconto Fondi covid e materiale covid	1	30	18,5	555,00	L.160/2018 Art.1 c.463
AA-Tutor	1	10	14,5	145,00	L.160/2018 Art.1 c.463
AA - Intensificazione lavoro amministrativo (pensioni, TFS, collaborazione lavori colleghi e progetti)	5	14	14,5	1.015,00	L.160/2018 Art.1 c.463
AA-Pago in rete e adempimenti ATS	2	9	14,5	261,00	L.160/2018 Art.1 c.463
CS-Pulizia supplementare Covid/posizionamento segnaletica/Rilevazione temperatura/distribuzione mascherine/compilazione registro esterni/Pulizia aula Covid/stoccaggio mascherine e gel /contollo Green Pass	19	10	12,5	2.375,00	L.160/2018 Art.1 c.463
CS - Collaborazione uffici	3	10	12,5	375,00	L.160/2018 Art.1 c.463
CS-Stoccaggio mascherine	3	5	12,5	187,50	L.160/2018 Art.1 c.463
CS-Stoccaggio mascherine	1	1	12,5	12,50	L.160/2018 Art.1 c.463

Il totale dei compensi relativi alla valorizzazione ATA (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad €4.926,00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui all' art.8 del presente contratto integrativo.

Art.25

PERSONALE AMMINISTRATIVO/DSGA E COLLABORATORI SCOLASTICI FONDI FUNZIONI MISTE

Attività collaborazione con altri enti (art 4, comma 3/b CCNL 29/11/2007)

1. La retribuzione per tali attività di collaborazione con altri enti, compresa l'erogazione da parte dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento di compiti spettanti all'Amministrazione e delegati all'istituzione scolastica (funzioni miste) verrà coperta con finanziamenti degli enti stessi.

2. Per l'anno 2021/2022 l'Amministrazione Comunale riconosce un compenso di € **12.712,68** (Lordo Stato), corrispondente ad € 9.580,02 (Lordo Dipendente) per lo svolgimento delle cosiddette "funzioni miste".

Nella tabella sottostante si riportano le ore a disposizione del personale amministrativo/DSGA da prestare in straordinario/intensificazione per i servizi di competenza dell'Amministrazione Comunale ripartite in funzione della durata e della complessità del servizio:

Descrizione attività	N.Unità	Ore	Importo/h	Lordo dip.	Legittimità giuridica
AA Ufficio didattica primaria	1	40	14,5	580,00	art 4, comma 3/b CCNL 29/11/2007
AA Ufficio didattica primaria	1	5	14,5	72,50	art 4, comma 3/b CCNL 29/11/2007
AA Ufficio didattica secondaria	1	31	14,5	449,50	art 4, comma 3/b CCNL 29/11/2007
AA Ufficio didattica secondaria	1	10	14,5	145,00	art 4, comma 3/b CCNL 29/11/2007
AA Restanti assistenti amministrativi/DSGA per prestazioni straordinarie (attività di controllo, attività amministrativa, pagamenti addetti, rendicontazioni ecc)	Da definire			2.351,00	art 4, comma 3/b CCNL 29/11/2007
CS Mensa Fermi	Da definire	54	12,5	675,00	art 4, comma 3/b CCNL 29/11/2007
CS Mensa Munari	Da definire	54	12,5	675,00	art 4, comma 3/b CCNL 29/11/2007
CS Mensa Buzzati	Da definire	50	12,5	625,00	art 4, comma 3/b CCNL 29/11/2007
CS Pulizia spazi prescuola e giochi serali Fermi	Da definire	140	12,5	1.750,00	art 4, comma 3/b CCNL 29/11/2007
CS Pulizia spazi prescuola e giochi serali Munari	Da definire	140	12,5	1.750,00	art 4, comma 3/b CCNL 29/11/2007
CS Accoglienza e assistenza all'uscita Fermi	Da definire	20	12,5	250,00	art 4, comma 3/b CCNL 29/11/2007
CS Accoglienza e assistenza all'uscita Munari	Da definire	20	12,5	250,00	art 4, comma 3/b CCNL 29/11/2007

La differenza, fra l'assegnazione e la distribuzione dei fondi, è destinata al pagamento del contributo INPS per il personale a tempo determinato.

Art.26

Compensi per progetti PON

L'Istituto comprensivo Via Maniago ha presentato la propria candidatura ad avvisi PON FSE e si propone di realizzare, ad oggi, il progetto autorizzato utilizzando il personale scolastico interno. L'individuazione del personale avviene di norma tramite avvisi pubblici pubblicati nella sezione "Albo on line" del sito web dell'Istituzione. La selezione avviene sulla base del regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto e criteri stabiliti nell'avviso.

Il personale docente ed ATA disponibile ad assumere gli incarichi previsti dai singoli progetti potranno svolgere attività, oltre il normale orario di servizio, retribuite grazie ai fondi autorizzati. Relativamente alla partecipazione della scuola ai Progetti comunitari viene effettuata l'informazione preventiva dopo l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto e la contrattazione relativamente all'utilizzo dei fondi del progetto destinati, nello specifico, al personale e all'ammontare dei relativi compensi, diversi da quelli riconosciuti a costi standard.

In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni del personale della scuola coinvolta nella realizzazione del progetto.

Attualmente è stata autorizzata la REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19, Programma Operativo Nazionale (PON E POC) 9707 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR:

Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Azione 10.1.1A - FDRPOC - LO-2021 - 44 Una scuola per tutti

La somma assegnata è pari a € **15.246,00 lordo stato**, quindi ad € € **11.489,07 lordo dipendente**.

La differenza tra la somma assegnata e quanto risultante dai compensi stabiliti, pari a € **23,70 lordo stato**, verrà utilizzata per eventuali contributi INPS.

I compensi vengono stabiliti come di seguito indicato:

Una scuola per tutti	Modulo					Progetto	
	Incarico	Ore	Importo orario lordo dipendente	Totale lordo dipendente	Importo orario lordo stato	Totale lordo stato	N°moduli
Esperto	30	€ 52,75	€ 1.582,52	€ 70,00	€ 2.100,00	3	€ 6.300,00
Tutor	30	€ 22,61	€ 678,22	€ 30,00	€ 900,00	3	€ 2.700,00
GESTIONE							
DS	10	€ 25,00	€ 250,00	€ 33,18	€ 331,75	3	€ 995,25
DSGA	22	€ 18,50	€ 407,00	€ 24,55	€ 540,09	3	€ 1.620,27
Personale ATA - pubblicazione atti	6	€ 14,50	€ 87,00	€ 19,24	€ 115,45	3	€ 346,35
Personale ATA - contabilità e personale	22	€ 14,50	€ 319,00	€ 19,24	€ 423,31	3	€ 1.269,94
Collaboratore Scolastico sorveglianza	30	€ 12,50	€ 375,00	€ 16,59	€ 497,63	3	€ 1.492,88
Collaboratore Scolastico pulizia	10	€ 12,50	€ 125,00	€ 16,59	€ 165,88	3	€ 497,63
TOTALE FDRPOC - LO-2021 - 44 Una scuola per tutti					€ 5.074,10		€ 15.222,30

Azione 10.2.2° - FDRPOC - LO-2021 - 49 Esprimersi per crescere

La somma assegnata è pari a € **60.984,00 lordo stato**, quindi ad € **45.596,29 lordo dipendente**.

La differenza tra la somma assegnata e quanto risultante dai compensi stabiliti, pari a € **94,79 lordo stato**, verrà utilizzata per eventuali contributi INPS.

I compensi vengono stabiliti come di seguito indicato:

Esprimersi pe crescere	Modulo					Progetto	
	Incarico	Ore	Importo orario lordo dipendente	Totale lordo dipendente	Importo orario lordo stato	Totale lordo stato	N°moduli
Esperto	30	€ 52,75	€ 1.582,52	€ 70,00	€ 2.100,00	12	€ 25.200,00
Tutor	30	€ 22,61	€ 678,22	€ 30,00	€ 900,00	12	€ 10.800,00
GESTIONE						12	
DS	10	€ 25,00	€ 250,00	€ 33,18	€ 331,75	12	€ 3.981,00
DSGA	22	€ 18,50	€ 407,00	€ 24,55	€ 540,09	12	€ 6.481,07
Personale ATA - pubblicazione atti	6	€ 14,50	€ 87,00	€ 19,24	€ 115,45	12	€ 1.385,39
Personale ATA - contabilità e personale	22	€ 14,50	€ 319,00	€ 19,24	€ 423,31	12	€ 5.079,76
Collaboratore Scolastico sorveglianza	30	€ 12,50	€ 375,00	€ 16,59	€ 497,63	12	€ 5.971,50
Collaboratore Scolastico pulizia	10	€ 12,50	€ 125,00	€ 16,59	€ 165,88	12	€ 1.990,50
TOTALE FDRPOC - LO-2021 - 49 Esprimersi pe crescere					€ 5.074,10		€ 60.889,21

Per **entrambi i PON** il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto in piattaforma GPU, e comunque dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario straordinario.

Il compenso per gli incarichi relativi alla gestione dei PON è all'interno delle spese dell'Area Gestionale e potrebbe variare in base al numero degli allievi, se inferiori a 20 unità: in tal caso le ore prestate verranno in parte saldate e in parte compensate tramite recuperi.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria un foglio presenze (timesheet) debitamente compilato e firmato, che sarà vistato dal DS.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto.

TITOLO V
DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 27

Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

RSU	OO.SS. firmatarie del CCNL
.....	FLC CGIL
Mario Guerra	CISL SCUOLA
.....	FED. UIL SCUOLA RUA
Anna Maria Calaciura.....	SNALS CONFISAL
Lorenzo Perego.....	FED. GILDA UNAMS

Parte Pubblica

Dirigente Scolastica Ing. **ANNA CONCETTA ROMANA BERTATO** _____