



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## ISTITUTO COMPRENSIVO VIA MANIAGO

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 – Codice meccanografico MIIC8D4005 Tel. 02.88440293

Codice Fatturazione elettronica: UFCVRT - Sito web: [www.icviamaniago.edu.it](http://www.icviamaniago.edu.it)

e-mail: [miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it) PEC: [miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

Prot. vedi segnatura

lì, vedi segnatura

Codice CUP: F49J21004120007

All'Ass.te Amm.vo **Cossu Mariadilva Elisabetta Antioca**  
All'ufficio Amministrativo  
Agli atti

Oggetto: **Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto PON/FSE "10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-49"**.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.l. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto l'avviso prot. **AOODGEFID/9707 del 27/04/2021** del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Programma Operativo Nazionale "**FSE-PON-Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 Asse I Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'agggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti n**" 2014-2020.
- Vista la nota prot. **AOODGEFID/17661 del 07/06/2021** con la quale il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, del Ministero dell'Istruzione ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **60.984,00**;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

## ISTITUTO COMPRENSIVO VIA MANIAGO

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 – Codice meccanografico MIIC8D4005 Tel. 02.88440293

Codice Fatturazione elettronica: UFCVRT - Sito web: [www.icviamaniago.edu.it](http://www.icviamaniago.edu.it)

e-mail: [miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it) PEC: [miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n° **n.24 del 08/07/2021** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- Visto il provvedimento dirigenziale prot.n. 6436 del 08/06/2021 relativo all'assunzione in bilancio dei progetti autorizzati;
- Visto il provvedimento dirigenziale prot.n.2644 del 07/03/2022 relativo alla disseminazione, informazione, pubblicità dei progetti autorizzati;
- Visto il provvedimento dirigenziale prot. 2645 del 07/03/2022 relativo all'assunzione di incarico RUP per la realizzazione dei progetti autorizzati;
- Visto il programma annuale 2022;
- Visto il piano annuale del personale ATA dove sono individuati gli assistenti amministrativi che svolgeranno le attività di collaborazione amministrativa/contabile per l'attuazione dei Pon;

### **CONFERISCE INCARICO**

All'Assistente Amministrativo **Cossu Mariadilva Elisabetta Antioca**, che svolgerà tutte quelle attività di **supporto amministrativo**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto **"10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-49" modulo "Laboratorio sportivo scuola primaria"**.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di **€ 19,24**, per un totale di ore **22** ore che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Anna Concetta Romana Bertato

Per ricevuta e accettazione F.to Digitalmente

Assistente Amministrativa  
**Cossu Mariadilva Elisabetta Antioca**



## Elenco firmatari

**Anna Concetta Romana Bertato**

La Dirigente Scolastica

Firma .....

**Mariadilva Elisabetta Antioca Cossu**

Assistente Amministrativa

Firma .....