

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCALVINI ELENA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail **elena.scalvini@icviamaniago.edu.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 19/07/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1992- attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE**
- Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato – Scuola Primaria
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1998 docente presso Sc. Primaria B. Munari
Dal 2009 – attuale: Referente di plesso
- DATE (DA – A) Dal 1978- 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE**
- Tipo di impiego Docente a tempo determinato (supplente temporanee)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Provveditorato agli Studi di Milano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Pedagogia, Psicologia, Filosofia**
- Qualifica conseguita **Abilitazione per l'insegnamento della scuola secondaria di 2° grado (classe di concorso A036)**
- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Provveditorato agli Studi di Brescia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Lingua inglese**
- Qualifica conseguita **Abilitazione per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

1985
Università Cattolica del S. Cuore

Pedagogia

Laurea in Pedagogia

1977
Istituto Magistrale "Maddalena di Canossa" - Brescia

Diploma di maturità magistrale
47/60

ITALIANA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

Capacità socio-relazionali conseguite grazie all'esperienza pluriennale con l'utenza scolastica (alunni e famiglie) ed acquisite attraverso i diversi incarichi di collaborazione.

Capacità comunicative e di collaborazione nel lavoro in team, maturata in ambito lavorativo.

Capacità organizzative nella gestione della scuola primaria, con incarichi di partecipazione allo Staff dirigenziale.

Utilizzo del computer relativo alle esigenze scolastica.

Interesse per l'arte e la musica.

Patente B

