



ISTITUTO COMPRENSIVO VIA MANIAGO

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 – Codice meccanografico MIIC8D4005 Tel. 02.88440293

Codice Fatturazione elettronica: UFCVRT - Sito web: www.icviamaniago.edu.it

e-mail: miic8d4005@istruzione.it PEC: miic8d4005@pec.istruzione.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il C.C.N.L. Scuola del 19/04/2018;*
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025 adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/12/2022 con delibera n.70;*
- Vista la comunicazione MIUR prot. n°46445 del 04/10/2022 a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse assegnate per il FIS;*
- Visto il contratto integrativo d'istituto relativo ai criteri per la ripartizione del fondo dell'Istituzione scolastica e per l'attribuzione dei compensi accessori prot.2021 del 27/02/2023;*
- Visto il piano delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari anno scolastico 2022/2023 adottato dal Dirigente Scolastico con prot.9811 del 11/10/2022;*

AFFIDA AL PERSONALE ATA GLI INCARICHI E LE ATTIVITA' AGGIUNTIVE COME DI SEGUITO ELENCATI

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/DSGA	
ATTIVITA' AGGIUNTIVE	DIPENDENTI INCARICATI
Nota: i lavori in straordinario/intensificazione devono essere comunicati tramite il modulo dello sportello digitale "Autorizzazione ore lavoro aggiuntivo personale ATA"	
Straordinario/intensificazione per sostituzione personale assente e altre necessità	Bissola Marilena -Cossu Mariadilva-Lazzarotto Chiara – Fusaro Andrea - Marrelli Daniele – Motti Cristina - Rignanese Daniela – Strangio Domenico – Sorrentino Angela – Spano Gianluca-Foglia Luigi
Corsi formazione	Bissola Marilena -Cossu Mariadilva – Motti Cristina - Rignanese Daniela
Dematerializzazione e segreteria digitale	Bissola Marilena -Cossu Mariadilva-Lazzarotto Chiara – Fusaro Andrea - Marrelli Daniele – Motti Cristina - Rignanese Daniela – Strangio Domenico – Sorrentino Angela-Foglia Luigi

Attività non previste/collaborazione DS/DSGA	Da relazione DS/DSGA
<ul style="list-style-type: none"> • Pago in rete • Adempimenti ATS • Tutor personale Celav 	Strangio Domenico Bissola Marilena Bissola Marilena
<ul style="list-style-type: none"> • Formazione • Collaborazione attività contabile DS/DSGA • Collaborazione DS/DSGA per attuazione progetti • Supporto per compilazione schede sicurezza 	Bissola Marilena -Cossu Mariadilva-Lazzarotto Chiara – Fusaro Andrea - Marrelli Daniele – Motti Cristina - Rignanese Daniela – Strangio Domenico – Sorrentino Angela –Foglia Luigi
Funzioni miste	Lazzarotto Chiara- Fusaro Andrea-Bissola Marilena (In Intensificazione/Straordinario) Restanti amministrativi/DSGA (Talarico Anita) (Solo Straordinario secondo registro)
Attività amministrativa progetto “Area a rischio”	Secondo registro a seguito comunicazione online

COLLABORATORI SCOLASTICI	
ATTIVITA' AGGIUNTIVE	DIPENDENTI INCARICATI
Nota: i lavori in straordinario/intensificazione devono essere comunicati tramite il modulo dello sportello digitale “Autorizzazione ore lavoro aggiuntivo personale ATA”	
Pulizia / controllo giardino (obbligatorio almeno una volta alla settimana , con spargimento sale e segatura quando necessario) (da registrare su apposita tabella)	Secondo registro a seguito comunicazione online
Piccola manutenzione in intensificazione/straordinario (da registrare su apposito registro)	Sede Buzzati (Guerra Mario)-Sede Fermi (Astore Vincenzo Maria)- Sede Munari (Bulone Giuseppe)

Collaborazione inventario	Sede Buzzati (Guerra Mario) Sede Fermi (Autolitano Francesca) Sede Munari (Gabriele Eleonora)
Assistenza all'handicap in assenza dei referenti (da registrare su apposito registro)	Secondo registro a seguito comunicazione online
Corsi formazione in straordinario	Amato Concetta-Amato Lucia-Angileri Francesco-Astore Vincenzo Maria -Autolitano Francesca- Bulone Giuseppe-Capobianco Rosalia-Condemi Antonina-Cuffari Mariantonia-Diluzio Rosalia-Gabriele Eleonora-Guerra Mario- Iafelice Davide-Maffioli Sara- Tamagni Nadia-Velluso Annalisa-Losi Lucia
Straordinario/intensificazione per sostituzione personale assente e altre necessità	Amato Concetta-Amato Lucia-Angileri Francesco-Astore Vincenzo Maria -Autolitano Francesca- Bulone Giuseppe-Capobianco Rosalia-Condemi Antonina-Criscuolo Elisa-Cuffari Mariantonia-De Luca Antonio-Diluzio Rosalia-Gabriele Eleonora- Germano Mario-Gesa Annamaria-Guerra Mario- Iafelice Davide-Maffioli Sara-Nuzzo Nicoletta-Rendina Vittorio- Spinosa Carmela – Tamagni Nadia-Velluso Annalisa-Vicidomini Benedetto-Zambrano Simona
Pulizia, sorveglianza e sistemazione spazi per l'attuazione dei progetti	Secondo registro a seguito comunicazione online
Supporto per verifica presidi pronto soccorso	Diluzio Rosalia-Autolitano Francesca-Gabriele Eleonora
Supporto per verifica attrezzature-antincendio-altro	Autolitano Francesca – Guerra Mario- Gabriele Eleonora
Disponibilità turni spezzati	Autolitano Francesca- Diluzio Rosalia
Funzioni miste	Gabriele Eleonora – Iafelice Davide – Bulone Giuseppe – Tamagni Nadia-Angileri Francesco –Astore Vincenzo Maria-Autolitano Francesca- Zambrano Simona- Amato Lucia- Losi Lucia - Secondo Registro
Si ricorda al personale supplente breve e saltuario non individuato con il presente incarico che <u>dovrà compilare</u> , per essere retribuito, tramite il sito le richieste di autorizzazione al lavoro straordinario/intensivo utilizzando il modulo "Autorizzazione ore lavoro aggiuntivo personale ATA".	

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Ing. Anna Concetta Romana Bertato

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Odell'Amministrazione Digitale e normativa connessa