

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GRAZIA SILVA**  
Indirizzo **VIA BOTTESINI 10 – 20131 MILANO**  
Telefono **3495730629**  
Fax  
E-mail **graziasilva1@gmail.com**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19/02/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** Da settembre 2016 a oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** IC Via Maniago – Milano, plesso Buzzati;
- **Tipo di impiego** Docente a tempo indeterminato; partecipo e ho partecipato alle attività legate all'organizzazione scolastica in qualità di:
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Funzione strumentale orientamento per gli anni scolastici 2016-17, 2017-18;
  - Secondo collaboratore del DS dall'a.s. 2018-19 a oggi;
  - Referente progetti;
  - Supporto e collaborazione con la Funzione strumentale PTOF a livello organizzativo e gestionale.
  
- **Date (da – a)** Da settembre 2012 a agosto 216;
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** IC Locatelli-Quasimodo – Milano, plesso Quasimodo;
- **Tipo di impiego** Docente a tempo indeterminato; ho partecipato alle attività legate all'organizzazione scolastica in qualità di:
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Funzione strumentale orientamento per l'a.s. 2015-16;
  - Supporto alla funzione orientamento per l'a.s.2014-15;
  - Referente e ideatrice del progetto teatro a partire dall'a.s. 2014-15;
  - Referente di dipartimento a partire dall'a.s. 2014-15;
  - Referente per la stesura del curricolo verticale di istituto di storia e geografia per l'a.s. 2015-16.

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> </ul>                           | <p>Da settembre 2008 a agosto 2012;</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> | <p>Istituto comprensivo di Vignate;</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                       | <p>Docente a tempo determinato.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>  | <p>Ho ottenuto il passaggio in ruolo e svolto l'anno di prova nell'a.s. 2011-12.</p> <p>Ho supportato la funzione strumentale orientamento nell'organizzazione e preparazione di incontri con le famiglie post riforma Gelmini.</p>  |
|   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                         | <p>Da settembre 2007 a agosto 2008;</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> | <p>SMS Mattei – Di Vittorio, Pioltello;</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                       | <p>Docente a tempo determinato;</p>  |
|   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                         | <p>Da settembre 2006 a agosto 2007;</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> | <p>IC di Via Lamarmora - Lainate</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                       | <p>Docente a tempo determinato.</p>  |
|   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                         | <p>Da settembre 2005 a giugno 2006;</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> | <p>Liceo Europeo di Arconate.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                       | <p>Docente a tempo determinato – A051;</p>   |
|   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                         | <p>Da gennaio 2001 al 2005.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> | <p>PuntoIT SRL, società di consulenza, Milano.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                       | <p>Mi sono occupata di formazione del personale e di stesura della manualistica relativa a software di gestione in uso presso gruppi bancari e assicurativi (Banca SAI, Fondaria SAI, Deutsche Bank). In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ho tenuto corsi di formazione su tutto il territorio nazionale alle reti dei promotori finanziari;</li> <li>• ho partecipato alle attività relative alla determinazione delle specifiche dei software di gestione del back office bancario di Banca SAI e Effe Investimenti SIM;</li> <li>• ho lavorato presso l'IT facendo da tramite con gli utenti dei software gestionali (promotori finanziari, addetti al back office, audit interno).</li> </ul> |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003-2005

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>SILSIS- MI presso Università degli Studi di Milano</p> <p>Abilitazioni classi di concorso A043, A050, A051</p> <p>A043: 78/80 A050: 80/80 A051: 78/80</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Settembre 1995-novembre 2000</p> <p>Università degli Studi di Milano</p> <p>Laurea in lettere moderne. Tesi in geografia 'Il business ambientale e i rifiuti solidi urbani'</p> <p>110/110 lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>1990-1995</p> <p>Liceo classico Manzoni, Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Maturità classica, votazione 56/60</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Francese

Buono  
Buono  
Elementare

#### Inglese

Buono  
Elementare  
Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di*

*lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Milano, 8 maggio 2023

Firma

