



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA MANIAGO**

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 – Codice meccanografico MIIC8D4005 Tel. 02.88440293

Codice Fatturazione elettronica: UFCVRT - Sito web: [www.icviamaniago.edu.it](http://www.icviamaniago.edu.it)

e-mail: [miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it) PEC: [miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

**AL D.S.G.A.  
ALLE R.S.U.  
AL SITO WEB  
ALL'ALBO ON LINE  
AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**OGGETTO: DETERMINA DI LIQUIDAZIONE COMPENSI AL PERSONALE DOCENTE E  
ATA A CARICO DEL F.I.S. - E LIQUIDAZIONE ORE ECCEDENTI A.S. 2021/22**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 21/12/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0010975 del 06/11/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 07/01/2019 con delibera n. 13 e successivamente aggiornato nella seduta del 20/10/2020, sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente, Prot. 0007514/U del 02/11/2020, e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/10/2020 con delibera n. 49/2020;

**VISTO** il C.C.N.L. Scuola 29/11/2007;

**VISTO** il C.C.N.L. Scuola 19/04/2018

**VISTI** gli artt. 5 e 17 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii e l'art. 34 del D.L.vo n.150 del 27/10/2009;

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**VISTA** l'ipotesi del contratto integrativo d'Istituto prot. 330 del 14/01/2022;

**VISTO** il Contratto Integrativo d'Istituto concluso e sottoscritto in data 14/02/2022 prot.1711;

**VISTA** la Certificazione di compatibilità finanziaria della Contrattazione Integrativa di Istituto 2020/21 da parte dei Revisori dei Conti – verbale N.2 del 10/02/2022;

**VISTO** il verbale RSU di integrazione alla Contrattazione di Istituto;

**VISTI** gli affidamenti di Incarico al Personale Docente ed A.T.A. per attività retribuite con il Fondo dell'Istituzione Scolastica a. s. 2020/2021;

**VISTE** le rendicontazioni delle attività effettuate dal personale;

**VISTE** le verifiche sulle attività svolte dal personale beneficiario dei compensi;

**VISTI** gli atti e la documentazione d'ufficio comprovanti l'effettiva effettuazione delle attività dichiarate dal personale docente ed ATA;

**VISTE** le Tabella di liquidazione, acquisite agli atti della scuola;

**ACCERTATA** la coerenza con i criteri di indirizzo del P.T.O.F.;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione dei compensi contrattuali di cui sopra spettanti al personale;

### **DETERMINA**

di liquidare i compensi per le attività prestate da retribuire con il Fondo di Istituto al personale Docente e ATA per l'a. s. 2021/2022, nelle forme previste dalla circolare MIUR n. 3980 del 16/05/2011 in applicazione all'art.2 comma 197 L.191/2009 (Cedolino Unico) secondo il seguente prospetto:

Personale Docente FIS	€ 29.627,50
Personale ATA FIS e Valorizzazione	€ 17.835,50
Indennità DSGA	€ 4.890,00
Indennità sostituzione DSGA	€479,40
Area a rischio e forte processo immigratorio	€4.804,25
Funzioni strumentali	€ 8.697,50
Incarichi Specifici	€ 3.813,17
Ore eccedenti pratica sportiva	€ 918,72
Ore eccedenti sostituzione docenti assenti pagamento da fondi FIS	€604,12
<b>Totale MOF</b>	<b>€ 71.670,16</b>
Ore eccedenti sostituzione docenti assenti da finanziamento specifico	<b>€3.141,15</b>
<b>TOTALE LIQUIDAZIONI</b>	<b>€ 74.811,31</b>

Considerando che la disponibilità contrattualizzata, come da relazione tecnica del DSGA assunta al prot. n. 352 del 17/01/2022, per il M.O.F. ammonta a € 75.658,98 (escluso il finanziamento delle ore eccedenti) la spesa totale relativa al cap. 2556 05 e al cap.2556 05 per € 71.670,16 trova copertura finanziaria. Relativamente alle ore eccedenti , considerando che sul piano di riparto vi una disponibilità di € 3.141,15, la spesa totale relativa al cap 2556 06 per €3.141,15, trova copertura finanziaria.

Il totale delle liquidazioni pari a € **74.811,31 lordo dipendente** verrà liquidata tramite il sistema ministeriale "Cedolino Unico" - Service Personale Tesoro.

Per quanto comunicato il Direttore S.G.A. vorrà procedere alle dovute erogazioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Ing. Anna Concetta Romana Bertato

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa