



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA MANIAGO

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 – Codice meccanografico MIIC8D4005 Tel. 02.88440293

Codice Fatturazione elettronica: UFCVRT - Sito web: www.icviamaniago.edu.it

e-mail: miic8d4005@istruzione.it PEC: miic8d4005@pec.istruzione.it

INTEGRAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO A.S. 2020/2021

La Dirigente Scolastica Ing. Anna Concetta Romana Bertato

La Rsu

Anna Maria Calaciura

Mario Guerra

Lorenzo Perego

e le OO.SS. rappresentative nel comparto istruzione e ricerca

FLC CGIL

CISL SCUOLA

FED.UIL SCUOLA RUA

FED.GILDA UNAMS

A) PERSONALE AMMINISTRATIVO/DSGA E COLLABORATORI SCOLASTICI FONDI FUNZIONI MISTE

Art. 1 - Attività collaborazione con altri enti (art 4, comma 3/b CCNL 29/11/2007)

1. La retribuzione per tali attività di collaborazione con altri enti, compresa l'erogazione da parte dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento di compiti spettanti all'Amministrazione e delegati all'istituzione scolastica (funzioni miste) verrà coperta con finanziamenti degli enti stessi.
2. Per l'anno 2020/2021 l'Amministrazione Comunale riconosce un compenso di € **15.883,15** (Lordo Stato) a cui si aggiungono le economie anno precedente pari ad € 32,37 per un totale complessivo pari ad € **15.915,52** (Lordo Stato), corrispondente ad € 11.993,60 (Lordo Dipendente) per lo svolgimento delle cosiddette "funzioni miste". La somma a disposizione degli assistenti amministrativi/DSGA corrisponde al 31% del finanziamento pari ad euro € 4.909,90 (Lordo Stato) corrispondenti ad € 3.700,00 (Lordo dipendente). Per i collaboratori scolastici la somma a disposizione corrisponde al 69% del finanziamento pari ad € 10.980,93 (Lordo Stato) corrispondenti ad € 8.275,00 (Lordo Dipendente). La differenza è destinata al pagamento del contributo INPS per il personale a tempo determinato.

Nella tabella sottostante si riportano le ore a disposizione del personale amministrativo/DSGA da prestare in straordinario/intensificazione per i servizi di competenza dell'Amministrazione Comunale ripartite in funzione della durata e della complessità del servizio:

| | |
|--|--|
| n.50 ore (intensificazione/straordinario) | Addetti ufficio didattica scuola primaria |
| n.31 ore (intensificazione/straordinario) | Addetti ufficio didattica secondaria di primo grado part time 22 h |
| n.19 ore (intensificazione/straordinario) | Addetto ufficio didattica altri assistenti amministrativi |
| Le ore rimanenti | Restanti assistenti amministrativi (sia ufficio didattica che ufficio amministrativo/contabile/DSGA per prestazioni straordinarie) |

Nella tabella sottostante si riportano i servizi di competenza dell'Amministrazione Comunale svolti dal personale collaboratore scolastico e una quantificazione espressa in ore, attribuendoli in funzione della durata e della complessità del servizio:

| Servizio / Plesso scolastico | Scuola primaria E. Fermi | Scuola primaria B. Munari | Scuola secondaria di primo grado D. Buzzati |
|---|--------------------------|---------------------------|---|
| Mensa (gestione e rilevazione presenze) | 60 | 60 | 60 |
| Post-scuola pulizia aule | 220 | 220 | |
| Post-scuola assistenza all'uscita | 21 | 21 | |

I compensi sono suddivisi tra i collaboratori che effettivamente effettuano le prestazioni come risulterà da apposito registro.

In caso di assenze del personale, a qualunque titolo, i compensi sono diminuiti della percentuale di un decimo per ogni mese o frazione di mese. Le economie sono ridistribuite tra il rimanente personale del plesso.

ALLEGATO 1

ALLEGATO 1**FUNZIONI MISTE A.S. 2020/2021 (Art.6 c.2/I CCNL 29/11/2007)**

Convenzione Comune di Milano del 23/12/2020 € 15.883,15 Economia anno precedente € 32,37 TOTALE LORDO DIPENDENTE € 11.993,60

| | | | FONDO COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE | € 11.993,60 |
|---|--|-----------------------------|---|---------------------------|
| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/DSGA | ORE DA ATTRIBUIRE (in straordinario/intensificazione) | IMPORTO LORDO DIPENDENTE | IMPORTO LORDO STATO | IMPORTO IN PERCENTUALE |
| Ufficio didattica primaria | 50 | € 725,00 | | |
| Ufficio didattica secondaria part time 22 h | 31 | € 449,50 | | |
| Ufficio didattica secondaria altri assistenti amministrativi | 19 | € 275,50 | | |
| Restanti assistenti amministrativi/DSGA per prestazioni straordinarie (attività di controllo e attività contabile/amministrativa pagamenti addetti/rendicontazioni ecc) | | € 2.250,00 | | |
| | SPESA COMPLESSIVA | € 3.700,00 | € 4.909,90 | 0,31 |

| COLLABORATORI SCOLASTICI | ORE DA ATTRIBUIRE (in intensificazione) | IMPORTO |
|-------------------------------------|--|------------|
| GIOCHI SERALI Fermi - pulizia aula | 220 | € 2.750,00 |
| GIOCHI SERALI Munari - pulizia aula | 220 | € 2.750,00 |

| | | | | |
|--|----|---|------------------|-------------|
| GIOCHI SERALI Fermi - assistenza all'uscita | 21 | € | 262,50 | |
| GIOCHI SERALI Munari - assistenza all'uscita | 21 | € | 262,50 | |
| MENSA Fermi | 60 | € | 750,00 | |
| MENSA Munari | 60 | € | 750,00 | |
| MENSA Buzzati | 60 | € | 750,00 | |
| SPESA COMPLESSIVA | | € | 8.275,00 | € 10.980,93 |
| | | | | 0,69 |
| | | | lordo dipendente | lordo stato |
| ECONOMIA (per eventuale INPS) | | € | 18,60 | 24,69 € |

**B) PERSONALE DOCENTE- AMMINISTRATIVO/DSGA E COLLABORATORI SCOLASTICI FONDI EX ART.31,
COMMA 6 DEL DECRETO-LEGGE 22/03/2021, N. 41**

Art. 2 -FONDI A DISPOSIZIONE

La nota prot.11658 del 14/05/2021 ha assegnato a questa Istituzione Scolastica la risorsa finanziaria pari ad € 21.411,73.

Il Piano Estate è stato approvato in Collegio docenti con delibera N.51 del 25/05/2021 e in Consiglio d'Istituto con delibera 14 del 27/05/2021.

Per la realizzazione del piano verrà pubblicato avviso per il personale docente e richiesta disponibilità personale ATA e contestualmente richiesta di iscrizione da parte degli alunni dell'Istituto.

Nel caso le disponibilità del personale docente non fossero sufficienti per la realizzazione del Piano, le attività potrebbero essere assegnate ad Enti del territorio.

Nel caso non si raggiungesse il numero di adesioni minime deliberato per ciascun corso, le risorse residue potrebbero essere destinate all'acquisto di beni strumentali alla realizzazione delle attività programmate.

Gli incarichi al personale Ata verranno assegnati tenendo conto, oltre che della disponibilità ad effettuare il servizio, del piano ferie concordato.

Ripartizione fra personale Docente e Ata lordo stato:

| | | |
|---------|-----------|---------------|
| ATA | 3.622,86 | 16,92% |
| Docenti | 17.788,87 | 83,08% |

Ore e compensi per le attività programmate:

| | ORE | Costo orario LD | Costo orario LS | Costo totale |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|------------------------|---------------------|
| ATA - CS pulizia spazi | 90,5 | 12,5 | 16,59 | 1.501,17 € |
| ATA - CS accoglienza-vigilanza | 61 | 12,5 | 16,59 | 1.011,84 € |
| ATA – AA | 32 | 14,5 | 19,24 | 615,73 € |
| DSGA | 20 | 18,5 | 24,55 | 490,99 € |
| Coordinatore primaria | 15 | 17,5 | 23,22 | 348,34 € |
| Referente Covid primaria | 5 | 17,5 | 23,22 | 116,11 € |
| Coordinatore secondaria | 15 | 17,5 | 23,22 | 348,34 € |
| Referente Covid secondaria | 5 | 17,5 | 23,22 | 116,11 € |
| Attività docenza | 362 | 35 | 46,45 | 16.813,09 € |
| | Totale complessivo lordo stato | | | 21.361,71 € |

L'economia di € 50,02 verrà destinata per il pagamento dei contributi INPS.

La Dirigente Scolastica Ing. Anna Concetta Romana Bertato

La Rsu
Anna Maria Calaciura

Mario Guerra

Lorenzo Perego
