



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA MANIAGO**

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 – Codice meccanografico MIIC8D4005 Tel. 02.88440293

Codice Fatturazione elettronica: UFCVRT - Sito web: [www.icviamaniago.edu.it](http://www.icviamaniago.edu.it)e-mail: [miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it) PEC: [miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. “Supporto per libri di testo e kit scolastici per le secondarie di I e II grado. TITOLO: Sempre più bravi” Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-367 CUP: F41D20000900001

A TUTTO IL PERSONALE  
Sede IC Via Maniago

ALL'ALBO DELLA SCUOLA

**AVVISO INTERNO****RECLUTAMENTO ESPERTO PROGETTISTA E COLLAUDATORE PON- FES Avviso/19146**

Supporto per libri di testo e kit scolastici secondarie di I e II grado

**Oggetto: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO RECLUTAMENTO ESPERTO COLLAUDATORE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. “Supporto per libri di testo e kit scolastici per le secondarie di I e II grado. TITOLO: Sempre più bravi” **Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-367 CUP: F41D20000900001**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del D.Lgs 196/03.

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'avviso pubblico 19146 del 06/07/2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici disciplinari, Fondi Strutturali Europei-Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE)-Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020-Asse I-Istruzione-Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/27763 del 02/09/2020 con cui questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-367 dal titolo “Sempre più bravi” - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado, in rapporto all’Avviso pubblico di cui al punto precedente;
- VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID/28314 del 10/09/2020 avente oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Autorizzazione progetto.
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. 0009486 del 22/12/2020, con il quale stato assunto nel Programma Annuale il progetto, per un importo di € 29.647,06;
- VISTO** l’art. 31 del D.LGS 50/2016, che prevede la nomina di un responsabile unico del procedimento (RUP);
- CONSIDERATO** che, in base alla normativa vigente, il R.U.P. deve appartenere all’organico della Stazione Appaltante;
- CONSIDERATO** che, a seguito di decreto dirigenziale del USR il Dirigente Scolastico di questo Istituto risulta essere l’ing. Anna Concetta Romana Bertato;
- VISTO** Il Regolamento di Istituto;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 1/2 figura per lo svolgimento delle attività di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato.
- VISTA** la Determina con cui si procede a reperire l’esperto collaudatore con il seguente pubblico avviso;

**Tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso**

### **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto:

**10.2.2A-FSEPON-LO-2020-367 CUP: F41D20000900001** per le seguenti attività:

**N. 1/2 Collaudatore.**

---

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del D.Lgs 196/03.

## Art. 1 Attività e compiti delle Figure richieste

### Il Collaudatore dovrà

1. ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.
2. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione
3. redigere i verbali di collaudo
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature
6. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati. Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

L'attività e i compiti della figura esperta sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 20014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati.

## Art. 2 Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione e modalità di individuazione della figura da nominare

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze tecnico-informatiche in ambito di acquisto di dispositivi e accessori informatici. Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 09.00 del giorno 24/02/2021** tramite posta elettronica al seguente indirizzo mail: [miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it) o posta certificata [miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it). L'istanza dovrà essere **corredata obbligatoriamente dal Curriculum vitae in formato europeo**.

**La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, sulla base dei seguenti criteri di selezione.** La figura da nominare sarà individuata sulla base dei punteggi specificati nella tabella sottostante.

### MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di collaudatore si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti tra tutte le candidature pervenute nei termini e avverrà ad opera del Dirigente Scolastico sulla base dei criteri di seguito specificati:

#### **Griglia punteggio per l'incarico di COLLAUDATORE** Requisiti

professionali richiesti e attribuzione punteggio:

- partecipazione pregressa a progetti PON (punti 10 per ogni PON)
- conoscenza della piattaforma per la gestione dei PON per quanto di propria competenza (punti 10)
- esperienze comprovate di collaudo dispositivi digitali e beni informatici (punti 10)
- certificazioni di competenze informatiche (punti 10 per ogni certificazione)

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico
2. Candidato più giovane;

Nella domanda di partecipazione dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affisso all'albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

**Non possono partecipare alla selezione per il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.**

## Art. 3 Incarichi e compensi

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Per funzioni di collaudo, il costo orario ammissibile è, per il personale interno, quello indicato nelle Tabelle 5 o 6 del CCNL di categoria. La remunerazione per il COLLAUDATORE sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

COLLAUDATORE: la misura del compenso massimo è stabilita in € 17,50 (diciassette/50) lordo dipendente per massimo 34 ore e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Le informazioni trasmesse sono da intendere solo per la persona e/o ente a cui sono indirizzate, possono contenere documenti confidenziali e/o materiale riservato. Qualsiasi modifica, inoltro, diffusione o altro utilizzo relativo alle informazioni trasmesse, da parte di persone e/o enti diversi dai destinatari indicati, è proibito ai sensi del D.Lgs 196/03.

## CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico e potranno essere revocati in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

### **Art. 4 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art.31 del D. Lgvo. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento ing. Anna Concetta Romana Bertato.

### **Art. 5 Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito

[www.icviamaniago.edu.it/sito/](http://www.icviamaniago.edu.it/sito/)

### **Art. 6 Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e successive norme nazionali di adeguamento**

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 679/16.

Tutte le informazioni e i documenti relativi al suddetto progetto saranno pubblicati in apposita sezione sul sito della scuola [www.icviamaniago.edu.it/sito/](http://www.icviamaniago.edu.it/sito/)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Ing. Anna Concetta Romana Bertato

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa