



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA MANIAGO

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 - cod. mecc. MIIC8D4005 Tel. 02.88440293

e-mail: miic8d4005@istruzione.it Posta Cert. miic8d4005@pec.istruzione.it

Scuola Primaria "E. FERMI" Via Carnia, 32 - 20132 Milano - tel. 02.88444882

Scuola Primaria "B. MUNARI" Via Feltre, 68/1 - 20134 Milano - tel. 02 88440193

Scuola Secondaria 1^ grado "D. BUZZATI" Via Maniago, 30 – 20134 Milano - tel. 02.88440293

Milano, 9 Settembre 2020

Alle famiglie

A tutto il personale docente

A tutto il personale A.T.A.

Agli Atti

PLESSO E. FERMI – via Carnia

Disposizione n. 01 - **MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELL'INGRESSO DEGLI ALUNNI IN ENTRATA E IN USCITA DAI PLESSI, PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI E PER LE COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA a.s. 2020-2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **PREMESSO** che è compito primario dell'Istituzione scolastica definire modalità organizzative di entrata e uscita degli alunni che garantiscano il rispetto delle vigenti norme di sicurezza;
- **CONSIDERATO** che gli alunni sono sotto la diretta responsabilità della scuola dal momento in cui vengono ad essa affidati dalle famiglie e fino a quando sono all'interno del perimetro scolastico;
- **RICORDANDO** che tutto il personale, docente e A.T.A nella figura dei collaboratori scolastici, è tenuto alla vigilanza degli alunni, nell'ambito dei propri ruoli e per le proprie sfere di competenza;

DISPONE QUANTO SEGUE

Scuola Primaria "E. Fermi" – via Carnia

1. ORARIO DI ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI

INGRESSO

classi dalla 2° alla 5°

Ingresso flessibile: 8,25-8,40; tutti gli alunni entrano da soli e vanno in classe, con mascherine.

classi 1°

Gli alunni vengono lasciati al cancello alle 8,40; inizialmente verranno accolti in atrio dagli insegnanti, poi si recheranno in classe autonomamente.

In caso di necessità particolari (visite specialistiche, motivi familiari, ecc.) gli alunni potranno uscire, prelevati dai genitori o da persona maggiorenne delegata, esclusivamente **alle ore 12.30 o alle ore 14.30.**

In caso di malessere o malattia dell'alunno sarà contattata la famiglia dal personale scolastico.

In caso un alunno lamenti febbre oltre i 37,5° o presenti altri sintomi compatibili con Covid 19 (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), il docente chiama il personale ATA e all'alunno verrà fornita dal personale una mascherina chirurgica che indosserà; l'alunno verrà posto in un'auletta dedicata in attesa che i genitori o delegati vengano a prenderlo.

Si raccomanda alle famiglie il **massimo rispetto degli orari di entrata e di uscita**. Inosservanze ripetute saranno segnalate dai docenti al Dirigente Scolastico per le opportune verifiche e i necessari provvedimenti.

Per nessun motivo è consentito ai genitori l'accesso all'edificio scolastico, se non per motivi eccezionali e su appuntamento.

Si raccomanda alle famiglie, ai collaboratori scolastici e ai docenti la massima osservanza di quanto disposto al fine di garantire:

- la sicurezza all'interno del perimetro scolastico;
- un sereno svolgimento delle attività didattiche.

L'uscita è uno dei momenti più delicati e che va disciplinato affinché non divenga caotico e per garantire la sicurezza degli alunni.

USCITA

ORARIO	INTERCLASSE	LUOGO
16,20	Terze	Cortile sul retro (via Boves)
16,25	Quarte	
16,30	Quinte	
16,20	2A	Cancello principale (via Carnia)
16,30	2B	
16,20	1A	Cancello lato palestra (via Carnia)
16,25	1B	
16,30	1C	

Deleghe

In caso di necessità gli alunni possono essere ritirati da persone **maggioresni** diverse dai genitori, da essi **delegati**: le deleghe possibili per ogni alunno sono 3 più una ulteriore delega per un genitore della classe ("superdelegato").

Si informano i genitori che dal sito della scuola, sezione modulistica didattica, è possibile scaricare il modulo di delega (<https://www.icviamaniago.edu.it/sito/segreteria/modulistica/modulistica-famiglie/>).

Si ricorda che il genitore che firma la delega, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Per le sole classi prime: le deleghe saranno raccolte dalle insegnanti.

Le deleghe rimangono valide fino al termine del 5° anno, salvo modifiche che le famiglie dovranno comunicare alle insegnanti tramite nuovo modulo.

Pre-scuola e giochi serali

Indicazioni sull'attivazione e sulle modalità del pre-scuola e giochi serali verranno date dall'Amministrazione comunale.

2. ORARI E TURNI IN MENSA

ORARIO	REFETTORIO GRANDE I PIANO	REFETTORIO PICCOLO II PIANO
12,00-12,30	Classi 1° e 2°B	2°A
12,45-13,15	Classi 3°	5°A
13,30-14,00	Classi 4°	5°B

È necessaria la **massima puntualità** per garantire il tempo necessario sia per mangiare sia per riordinare, pulire ed igienizzare.

Si chiede ai docenti di tenere sempre conto che dopo di loro altre classi attendono di venire in mensa. È indispensabile essere celeri e non perdere più del tempo necessario.

3. PALESTRA

È necessario che i bambini prima di accedere alla palestra si cambino le scarpe, quindi ogni alunno deve avere un paio di scarpe da usare solo in palestra.

4. TURNI UTILIZZO BAGNI

Gli alunni utilizzano i servizi durante l'intervallo breve del mattino (10.30-10.45), prima di scendere in mensa, dopo l'intervallo lungo (14.20) e, **solo in caso di reale necessità** anche durante il resto della giornata dopo aver chiesto il permesso all'insegnante.

Si raccomanda anche la puntualità nella conclusione dell'intervallo, facendo in modo che alle 14.30 gli alunni siano in classe e si lascino liberi i bagni per la pulizia, fatta eccezione per gli alunni che appartengono all'ultimo turno di mensa che si potranno fermare in cortile fino alle 14,30.

Turni di utilizzo:

I piano

Bagni in fondo a sinistra: classi PRIME e 4C (tot: 4 classi)

Bagni in fondo a destra: classi SECONDE e TERZE (tot: 5 classi)

II piano

Bagni in fondo a sinistra: ---

Bagni in fondo a destra: tutte le classi del piano.

Occorre rispettare la massima capienza indicata.

5. COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA: REGISTRO ELETTRONICO

Si ricorda che lo strumento per monitorare l'andamento scolastico degli alunni è il Registro Elettronico.

Si invitano quindi i genitori a verificare puntualmente il Registro elettronico, **raggiungibile al seguente link:** <https://family.axioscloud.it/Secret/RELogin.aspx> Allo stesso link sarà possibile scaricare la App per il cellulare. Chi dovesse essere sprovvisto delle credenziali per accedere potrà richiederle a didattica@icviamaniago.edu.it.

6. INTERVALLO

Regole della merenda

La scuola promuove una corretta educazione alimentare quindi invita le famiglie a fornire i bambini di una merenda leggera e sana, come crackers, grissini, frutta, succo di frutta. La merenda andrà consumata in classe.

Durante l'intervallo andrà usata la mascherina. Durante l'intervallo lungo sarà possibile uscire all'aperto in base all'orario della mensa.

Intervallo lungo

Uscite all'aperto in base all'orario della mensa (FASCIA ORARIA 12,30-14,30)

ORARIO	
12,30-13,15	PRIME, 2A, 2B
13,15-14,00	TERZE, 5A
14,00-14,30	CLASSI QUARTE, 5B

Cedole librerie

I libri alla scuola primaria vengono forniti gratuitamente a ciascun alunno. Quando dalla segreteria arrivano le cedole occorre firmarle e consegnarle ai genitori. Essi andranno in autonomia dal libraio presso cui ordinano il libro e riporteranno a scuola una ricevuta firmata e timbrata dal libraio. Le ricevute saranno raccolte dagli insegnanti in ordine alfabetico e consegnate in segreteria entro metà novembre.

Si ricorda che è possibile **PRENDERE VISIONE E LEGGERE CON ATTENZIONE IL REGOLAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA PUBBLICATO SUL SITO WEB DELL'ISTITUTO NELLA SEZIONE "LA SCUOLA – REGOLAMENTI"**.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Ing. Anna Bertato