



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA MANIAGO

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 – cod. mecc. MIIC8D4005 Tel. 02.88440293

e-mail: [miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it) Posta Cert. [miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

Scuola Primaria "E. FERMI" Via Carnia, 32 - 20132 Milano - tel. 02.88444882

Scuola Primaria "B. MUNARI" Via Feltre, 68/1 – 20134 Milano - tel. 02 88440193

Scuola Secondaria 1^ grado "D. BUZZATI" Via Maniago, 30 – 20134 Milano - tel. 02.88440293

Alla docente:

**Riccio Laura**

A tutto il personale

Agli Albi

**Oggetto: Conferimento incarico Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa - a.s. 2019-2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.33 del CCNL scuola 2006-2009;
- VISTO l'art. 37 del CCNI del 31/08/1999;
- VISTA la delibera n.4 del Collegio Docenti del 15/10/2019
- VISTO il PTOF 2019-2022
- VISTA la candidatura da Lei presentata;

### NOMINA

la S.V. quale Docente **Funzione Strumentale** al Piano dell'Offerta Formativa: **Coordinamento attività di continuità e raccordo**, con i seguenti compiti:

- partecipare a tutte le riunioni dello Staff di dirigenza convocate;
- collaborare con le altre Funzioni strumentali e con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio;
- a conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica delle attività del PTOF, presentare al Collegio dei docenti apposita relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

### INCARICHI SPECIFICI: SCUOLA PRIMARIA – PLESSO "B. MUNARI"

- Creare una rete di continuità tra i due ordini di scuola (primaria e infanzia) in riferimento al territorio, favorendo la comunicazione e lo scambio di esperienze e buone pratiche
- Progettazione di attività di continuità/raccordo atte a favorire il passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria
- Diffusione presso le famiglie delle linee programmatiche del PTOF e le modalità di funzionamento della scuola primaria (Open Day)
- Predisposizione di schede di passaggio per la condivisione di informazioni con i docenti delle classi I primaria e con i genitori
- Effettuazione dei colloqui con i docenti della scuola dell'infanzia per la raccolta di informazioni
- Predisporre strumenti per la formazione delle classi prime della scuola primaria, attraverso la tabulazione dei dati raccolti nei colloqui con docenti e genitori
- Definizione di criteri di trasparenza per la formazione delle future classi prime
- Coordinamento del gruppo di lavoro per la formazione delle classi prime
- Collaborazione con le altre Funzioni Strumentali per la condivisione di idee e proposte
- Partecipare ad eventuali corsi di formazione inerenti la funzione.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, stabilito nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'a.s. 2019-2020.

Nel caso in cui gli incarichi previsti vengano svolti parzialmente, verrà determinata ai fini della liquidazione una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

La presente nomina, per quanto di competenza, ha validità giuridica ed economica a partire dall'inizio del corrente anno scolastico.

La Dirigente Scolastica

Ing. Anna Concetta Romana Bertato

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa