



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA MANIAGO

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 - cod. mecc. MIIC8D4005 Tel. 02.88440293

e-mail: [miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it) Posta Cert. [miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

Scuola Primaria "E. FERMI" Via Carnia, 32 - 20132 Milano - tel. 02.88444882

Scuola Primaria "B. MUNARI" Via Feltre, 68/1 – 20134 Milano - tel. 02 88440193

Scuola Secondaria 1^ grado "D. BUZZATI" Via Maniago, 30 – 20134 Milano - tel. 02.88440293

Alla docente:

**SIGONA Rosaria**

A tutto il personale

Agli Albi

**Oggetto: Conferimento incarico Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa - a.s. 2018-2019**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.33 del CCNL scuola 2006-2009;
- VISTO l'art. 37 del CCNI del 31/08/1999;
- VISTA la delibera n.14 del Collegio Docenti del 16/10/2018
- VISTO il PTOF 2016-2019
- VISTA la candidatura da Lei presentata;

### NOMINA

la S.V. quale Docente **Funzione Strumentale** al Piano dell'Offerta Formativa Area 1: **Coordinamento Piano Triennale dell'Offerta Formativa**, con i seguenti compiti:

- partecipare a tutte le riunioni dello Staff di dirigenza convocate;
- collaborare con le altre Funzioni strumentali e con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio;
- a conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica delle attività del PTOF ., presentare al Collegio dei docenti apposita relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

### INCARICHI SPECIFICI

- Coordinamento dei gruppi di lavoro della secondaria e della primaria per l'aggiornamento del PTOF e del RAV
- Verifica della coerenza della documentazione annessa al PTOF (regolamenti vari, patto di corresponsabilità educativa, ecc.) e proposte di modifica
- Coordinamento delle attività del PTOF, in raccordo con i Referenti di progetto, ai quali offrire sostegno e collaborazione per l'individuazione di strumenti e criteri di valutazione e di monitoraggio delle attività
- Coordinamento della progettazione curricolare e della didattica
- Predisposizione materiali per Open Day. Coordinamento gruppo di lavoro
- Definizione delle strategie e degli strumenti di valutazione del PTOF, monitoraggio obiettivi Piano di Miglioramento e RAV
- Rilevazione soddisfazione degli utenti (genitori e studenti) e del personale della scuola, anche al fine di migliorare il benessere e il clima interno. Coordinamento gruppo di lavoro questionario di soddisfazione dell'utenza e del personale
- Partecipare ad eventuali corsi di formazione inerenti la funzione.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, stabilito nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'a.s. 2018-2019.

Nel caso in cui gli incarichi previsti vengano svolti parzialmente, verrà determinata ai fini della liquidazione una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

La presente nomina, per quanto di competenza, ha validità giuridica ed economica a partire dall'inizio del corrente anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Soddu

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa