



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VIA MANIAGO

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 - cod. mecc. MIIC8D4005 Tel. 02.88440293

e-mail: [miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it) Posta Cert. [miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

Scuola Primaria "E. FERMI" Via Carnia, 32 - 20132 Milano - tel. 02.88444882

Scuola Primaria "B. MUNARI" Via Feltre, 68/1 - 20134 Milano - tel. 02.88440193

Scuola Secondaria 1° grado "D. BUZZATI" Via Maniago, 30 – 20134 Milano - tel. 02.88440293

### REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DINO BUZZATI"

#### PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2016-2019

*In una comunità scolastica è necessario il rispetto di regole chiare e precise per garantire un buon funzionamento, una serena convivenza e il raggiungimento degli obiettivi educativi previsti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa*

approvato dal Collegio Docenti in data 12/09/17, con delibera n. 5  
approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/09/17, con delibera n. 59

#### INGRESSO A SCUOLA

##### DOCENTI

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe **cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni** (art. 29, comma 5 del CCNL vigente).

I docenti della prima ora, al suono della campanella interna, accolgono gli alunni in aula e devono:

- fare subito l'appello e annotare sul registro gli assenti e gli eventuali ritardi in ingresso, specificando il nome dello studente e l'ora precisa di entrata in ritardo;
- annotare i ritardi sul quaderno delle comunicazioni degli alunni, come promemoria per la famiglia che deve giustificare entro il giorno successivo;
- verificare, controfirmare e annotare sul registro le giustificazioni di assenza e ritardo;
- riporre in un apposito raccoglitore da conservare con cura i certificati di giustificazione;
- registrare sul registro di classe e sul quaderno delle comunicazioni l'eventuale mancata esibizione della giustificazione onde permetterne il controllo al collega della prima ora il giorno successivo e notificare la mancanza alle famiglie;
- segnalare tempestivamente alla Direzione eventuali irregolarità, anche rispetto ad assenze numerose, reiterate in particolari giorni o periodiche, al fine di attivare le opportune comunicazioni alla famiglia.

**Le assenze ingiustificate dovranno essere notificate alla famiglia entro due giorni dalla data dell'assenza.**

I docenti controlleranno che la firma della giustificazione sia la stessa apposta sulla prima pagina del libretto.

Qualora gli alunni non possiedano il libretto e presentino giustificazione regolarmente firmata dalla famiglia sul diario, essi saranno accolti in classe, ma il docente della prima ora dovrà annotare sul quaderno delle comunicazioni l'invalidità della giustificazione, chiedendo alla famiglia di regolarizzarla. Se anche il giorno seguente l'alunno è sprovvisto di regolare giustificazione, dovrà essere avvertito il Dirigente o il Collaboratore vicario, che provvederanno a contattare la famiglia.

I docenti sono tenuti a segnare anche le assenze e i ritardi pomeridiani sul registro di classe.

## ALUNNI

**Entrata:** al suono della campana, alle ore **7:55**, gli allievi si avvieranno educatamente, in silenzio e senza correre, nelle proprie aule, dove saranno accolti dagli insegnanti della prima ora, **che dovranno già trovarsi in classe**.

In caso di rientro pomeridiano, gli alunni che non usufruiscono della refezione scolastica entreranno a scuola alle 14:20, in modo da essere in classe per l'orario d'inizio delle lezioni pomeridiane (h. 14:25).

**Ritardi:** le lezioni iniziano alle ore **08.00**. Gli allievi che giungono dopo tale orario dovranno attendere nell'atrio l'autorizzazione dei collaboratori scolastici presenti in portineria che verificheranno se l'alunno è fornito di giustificazione sul libretto:

- se ne sono provvisti, vengono autorizzati a raggiungere la classe e ammessi alla lezione; il docente annoterà il ritardo giustificato sul registro di classe;
- se ne sono sprovvisti, verranno comunque ammessi in classe nell'ora successiva; gli alunni saranno trattenuti nell'atrio, sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico; **il ritardo che sarà annotato dal docente della seconda ora sul quaderno delle comunicazioni dovrà essere giustificato il giorno seguente**. Tale annotazione dovrà essere firmata dai genitori.

In caso di mancata reiterata giustificazione, dopo il terzo giorno, la famiglia verrà contattata dal docente coordinatore di classe. Se i ritardi non vengono giustificati, dovrà essere avvertito il Dirigente, che adotterà i provvedimenti di competenza.

**Assenze:** devono essere giustificate il primo giorno di rientro a scuola dall'insegnante della prima ora.

**Si ricorda che la sistematica mancata puntualità in ingresso e le assenze ingiustificate costituiscono elemento di valutazione negativa per lo studente nell'ambito del voto di comportamento e pertanto devono essere adeguatamente monitorate dai docenti e notificate alle famiglie.**

Gli alunni iscritti al tempo normale che effettuano rientri pomeridiani, senza avvalersi del servizio mensa, sono tenuti a giustificare l'assenza (e eventuali ritardi) dalle lezioni del pomeriggio. Per ritardi della prima ora pomeridiana valgono le stesse regole dei ritardi del mattino.

## FAMIGLIE

Si rammenta che prima degli orari di entrata e dopo gli orari di uscita la responsabilità degli alunni è dei genitori.

I genitori si impegnano a:

- fare in modo che i propri figli arrivino puntuali a scuola;
- giustificare **tempestivamente sul libretto** eventuali ritardi e assenze;
- controllare **quotidianamente** il quaderno delle comunicazioni e firmare avvisi, annotazioni e valutazioni;
- consultare quotidianamente il **registro elettronico**;
- presentare ai docenti di classe un preavviso scritto in caso di assenze superiori a sei giorni da annotare sul registro di classe.

**Si ricorda che non sono valide giustificazioni fatte sul diario o su mezzi diversi dal libretto delle giustificazioni**, per quanto concerne sia le assenze, sia i ritardi e/o le uscite anticipate.

Si rammenta che un numero di assenze superiore al **25%** del monte ore complessivo previsto dal piano di studi può pregiudicare l'ammissione alla classe successiva o agli esami di Stato a conclusione del I ciclo (DPR n. 122/09, art. 2, comma 10).

**Per nessun motivo è consentito ai genitori l'accesso alle classi.** Per qualunque esigenza è necessario rivolgersi ai collaboratori scolastici presenti in portineria. Non è permesso ai genitori portare a scuola materiale dimenticato dagli alunni.

## SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

### DOCENTI

Durante l'esercizio delle attività didattiche il responsabile della vigilanza sugli alunni è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale. **I docenti di sostegno sono docenti titolari della classe a tutti gli effetti e responsabili della vigilanza di tutti gli alunni.**

Si ricorda che gli assistenti educativi non hanno la responsabilità degli alunni, pertanto una loro eventuale permanenza fuori dalla classe con uno o più alunni è sotto la responsabilità del docente di classe.

Ai docenti spetta vigilare sulla sicurezza e l'incolumità dei minori ed adottare, in via preventiva, tutte le misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare situazioni di pericolo, **compreso il comportamento indisciplinato della classe**, così da impedire non soltanto che gli allievi compiano atti dannosi verso terzi, ma anche che restino danneggiati da atti compiuti da loro stessi.

I docenti devono adoperarsi affinché il comportamento degli alunni sia improntato al rispetto e alla buona educazione, in particolare affinché:

- gli alunni **stiano al loro posto** e non arrechino danno agli effetti personali dei compagni;
- gli alunni tengano un comportamento consono;
- i banchi e le aule, sia normali sia speciali, siano lasciati **in ordine e puliti**;
- le attrezzature e il materiale della scuola siano utilizzati e conservati in perfetta efficienza e sia segnalata immediatamente in segreteria ogni responsabilità individuale;
- non siano consumati nelle aule pasti e bevande;
- i telefoni cellulari restino spenti durante le lezioni.

I comportamenti indisciplinati degli alunni devono essere perseguiti con le adeguate strategie, tenendo in considerazione la recidività degli stessi e il danno arrecato alla classe o a singoli compagni. Si raccomanda la **massima tempestività** negli interventi.

Nel caso di effettiva necessità, i docenti possono autorizzare uscite dalla classe – **di norma un alunno alla volta** – per il solo uso dei servizi igienici, richiamando l'attenzione del collaboratore scolastico in servizio al piano.

Se gli alunni sono a lezione in un'aula speciale, **per nessun motivo è consentito loro di recarsi da soli nella propria classe**. Gli alunni dovranno dotarsi di tutto il materiale necessario prima di lasciare la propria aula.

Si fa presente che non sempre le lezioni pomeridiane si svolgono nella propria aula, pertanto gli alunni al termine della mattina dovranno portare con sé il materiale per le lezioni pomeridiane. Gli studenti che escono per il pranzo e poi rientrano, potranno lasciare gli zaini in appositi spazi a piano terra.

È fatto divieto ai docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione. In caso di grave necessità il docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare, per un tempo limitato e strettamente necessario, un collaboratore scolastico in servizio sul piano dell'edificio in cui si trova la classe, di vigilare momentaneamente sugli alunni.

Gli insegnanti devono evitare nei casi di indisciplina di far sostare gli alunni in corridoio, ricorrendo ad altri provvedimenti disciplinari.

I docenti sono, altresì, invitati a segnalare alla Direzione e al D.S.G.A. eventuali assenze dei collaboratori scolastici ai piani ed ogni anomalia che dovesse essere riscontrata e/o ricondotta alla loro presenza/assenza.

I docenti con il loro comportamento rispettoso nei confronti del capo di Istituto, dei colleghi, del personale della scuola e degli studenti, devono essere di esempio educativo per gli alunni a loro affidati.

### ALUNNI

L'alunno deve assumere un comportamento improntato al massimo rispetto nei rapporti con gli insegnanti, i compagni, il personale non docente e nei confronti del patrimonio della scuola e deve tendere alla disponibilità, alla collaborazione, alla partecipazione attiva alla vita scolastica.

Gli alunni che deliberatamente omettano di informare i genitori delle comunicazioni loro indirizzate, possono incorrere in provvedimenti disciplinari, quali una nota scritta sul registro di classe e l'avviso scritto ai genitori.

**Il rispetto delle persone:** è necessario che gli studenti abbiano nei confronti del capo di Istituto, dei docenti, del personale della scuola e dei loro compagni, lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.

**Il saluto:** per una forma di rispetto reciproco gli alunni saluteranno l'insegnante, così come il docente saluta gli allievi sia al suo ingresso in aula, sia al momento della sua uscita.

**Il comportamento:** gli alunni sono tenuti a comportarsi in modo dignitoso, responsabile ed educato, anche nell'uso del linguaggio, evitando ogni atto che possa porre in pericolo la propria od altrui incolumità o creare disturbo od offesa.

In classe è **vietato masticare gomme, mangiare e bere durante le lezioni**, salvo esplicita autorizzazione da parte dei docenti in casi particolari.

**L'abbigliamento:** gli alunni si presenteranno a scuola ordinati nella persona e nell'abbigliamento, che dovrà essere consono all'ambiente.

**La partecipazione:** è elemento di valutazione del comportamento, secondo quanto deliberato dal Collegio dei docenti e inserito nel PTOF:

- è richiesto agli alunni di portare tutto l'occorrente per le lezioni della giornata; le eventuali mancanze saranno annotate dai docenti sul quaderno delle comunicazioni.
- ogni studente deve mantenere il posto assegnato dall'insegnante e indicato nella piantina della classe, che sarà **predisposta dal coordinatore di classe** e affissa in luogo visibile;
- durante la lezione non ci si alza dal proprio posto se non dopo aver chiesto e ottenuto il permesso;
- gli interventi in classe devono essere preceduti da richiesta all'insegnante mediante alzata di mano e devono essere pertinenti e inerenti allo svolgimento delle lezioni.

**L'uso dei servizi:**

- gli alunni possono uscire dall'aula previa autorizzazione dell'insegnante, normalmente, uno per volta;
- non è di norma consentito andare ai servizi durante la prima e la quarta ora di lezione.

**Il rispetto delle cose:**

- gli alunni devono avere cura e rispetto degli arredi scolastici, del materiale sia proprio che comune. Chi causa danneggiamenti alle strutture o agli arredi della scuola, incorrerà in sanzioni disciplinari, inoltre i genitori saranno tenuti al risarcimento dei danni nei limiti delle vigenti norme di legge (L.312 del luglio 1980 art. 61).

**La responsabilità dei materiali:**

- in caso di dimenticanza di qualche sussidio didattico, i ragazzi non possono chiedere di chiamare a casa per farselo recapitare.

## **CAMBIO DELL'ORA - CAMBI DI TURNO TRA I DOCENTI DELLE CLASSI**

### **DOCENTI**

Il docente che ha terminato il turno di servizio **non deve lasciare gli alunni** finché non sia subentrato il collega o sia disponibile un collaboratore scolastico, in servizio al piano, per la sorveglianza.

In caso di presenza in classe dell'insegnante di sostegno o di altro docente, la vigilanza viene garantita da quello a cui non è richiesta l'immediata presenza in altra classe.

I docenti che iniziano le lezioni dopo la prima ora o che hanno avuto un'ora libera, sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula di pertinenza per consentire un rapido cambio del docente sulla classe.

Il docente che ha appena lasciato la classe, sostituito nella vigilanza dal collaboratore scolastico, si recherà tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo a sua volta al docente che era in attesa del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza.

Si raccomanda a tutti i docenti la **massima celerità nei cambi di classe**, onde evitare ritardi eccessivi nell'inizio delle attività didattiche successive.

Si chiede, inoltre, ai docenti che si recano con gli alunni in aule speciali di riaccompagnarli in classe prima dell'inizio della lezione successiva.

Gli insegnanti sono, altresì, tenuti a verificare la presenza degli alunni ad ogni cambio dell'ora e a registrare le variazioni e a comunicare tempestivamente alla Direzione eventuali anomalie.

## **ALUNNI**

Al cambio dell'ora gli alunni dovranno attendere educatamente l'inizio della lezione successiva al proprio posto, predisponendo il materiale necessario.

## **RICREAZIONE**

### **DOCENTI**

Durante l'intervallo la vigilanza è effettuata dai docenti, coadiuvati dal personale A.T.A. In particolare i docenti sono tenuti a:

- non lasciare l'aula fino a che tutti gli studenti non siano usciti;
- **impedire la permanenza in classe degli alunni e l'ingresso nelle aule**, in particolare in quelle non proprie (le porte delle aule devono restare **chiuse**);
- sorvegliare durante l'intervallo tutti gli alunni presenti ed intervenire nei confronti di qualsiasi studente, anche di altre classi, affinché tenga un comportamento irreprensibile;
- far rispettare le normali condizioni di sicurezza, prevenendo, per quanto possibile, azioni o situazioni pericolose, quindi **vietare la corsa e i giochi di movimento in spazi non idonei** e adottare ogni altro adeguato accorgimento;
- regolare un accesso ordinato ai servizi;
- controllare che gli alunni non si allontanino dall'Istituto.

Durante l'intervallo e durante i momenti di gioco, gli insegnanti sono tenuti ad **aumentare la vigilanza** senza però ostacolare le normali esigenze di movimento e di gioco degli studenti.

Al suono della campanella che segnala la fine dell'intervallo gli studenti devono rientrare nelle aule e i docenti di sorveglianza esauriscono il proprio compito, che contestualmente si trasferisce agli insegnanti dell'ora di lezione successiva.

Agli insegnanti che sostituiscono, a qualsiasi titolo, i colleghi assenti, spettano i turni di sorveglianza.

### **ALUNNI**

La ricreazione rappresenta un momento positivo di pausa e di distensione:

- deve essere utilizzata da ogni alunno in maniera responsabile e rispettosa dei compagni;
- si svolge **nel corridoio**, in una zona limitrofa alla classe;
- **non è consentito correre o svolgere giochi pericolosi** per sé e per gli altri;
- deve essere utilizzata per **fruire dei servizi**, dove gli alunni si recheranno ordinatamente;
- i locali dei servizi **non devono essere danneggiati per nessun motivo** con scritte o altro e **devono essere lasciati in ordine e puliti**, nel rispetto di chi li utilizzerà successivamente;
- per evidenti ragioni igieniche, non è consentito consumare la merenda nei bagni;
- al termine dell'intervallo si rientrerà ordinatamente nelle proprie aule.

In caso di infrazioni disciplinari l'intervallo può essere sospeso.

## REFEZIONE E INTERVALLO DOPO MENSA

### DOCENTI

Al suono della campana dell'ultima ora gli alunni che non si avvalgono del servizio mensa vengono accompagnati dal docente all'uscita, **senza correre**. Gli altri vengono radunati nello spazio assegnato, sotto la sorveglianza di un docente.

I docenti dell'ultima ora devono consentire agli alunni di recarsi ai servizi per le procedure igieniche pre-pasto **prima di spostarsi in mensa**, in quanto non è prevista vigilanza ai servizi del seminterrato.

Gli alunni devono essere accompagnati in mensa dal docente che effettua il turno mensa. **Per nessun motivo devono recarsi in mensa da soli.**

In mensa i docenti faranno disporre gli alunni in file ordinate in attesa del proprio turno, vigilando sul comportamento che dovrà essere adeguato.

Durante la refezione gli insegnanti vigileranno affinché gli alunni consumino il pasto rispettando le normali condizioni igieniche e di comportamento.

Al termine del pasto i docenti ricorderanno agli alunni di **riporre vassoi e posate negli appositi spazi, differenziando correttamente i rifiuti**, e di inserire gli **sgabelli sotto i tavoli**, prima di lasciare il refettorio. Gli alunni lasceranno il locale mensa **tutti insieme, accompagnati dal docente** e si recheranno nello spazio assegnato per l'intervallo.

**Per nessun motivo è consentito agli alunni di rientrare in classe da soli.**

Si raccomanda ai docenti che effettuano l'intervallo in giardino di rientrare in classe **5 minuti prima del suono della campana**, anche per consentire agli alunni di recarsi ai servizi, senza penalizzare la lezione successiva.

### ALUNNI

All'ora del pranzo gli alunni:

- dovranno **sistemare sedia e zaino sul proprio banco**, andare ai servizi e **lavarsi le mani**, rientrare in aula e seguire l'insegnante in mensa;
- attendere ordinatamente il proprio turno in sala mensa;
- prendere posto a tavola negli spazi loro assegnati, **evitare di alzarsi** se non autorizzati e comportarsi in modo educato senza alzare la voce o giocare con cibo, acqua, posate;
- alla fine del pranzo dovranno **lasciare le posate nei cestini predisposti, svuotare i vassoi nei contenitori e collocarli negli spazi appositi, differenziando correttamente i rifiuti. Infine dovranno inserire gli sgabelli sotto i tavoli.**

Nell'intervallo dopo mensa:

- gli alunni, accompagnati dal docente, si recheranno nell'area assegnata e svolgeranno l'intervallo senza allontanarsi, **evitando giochi pericolosi** per sé e per i compagni;
- il gruppo classe, accompagnato dall'insegnante, raggiungerà ordinatamente e in modo compatto la propria aula **cinque minuti prima della fine dell'intervallo.**

## SPOSTAMENTI TRA AULE E/O EDIFICI

### DOCENTI

I docenti sono tenuti:

- ad accompagnare gli allievi con cui faranno lezione nei trasferimenti da un'aula all'altra;
- a riportare gli alunni nella loro aula al termine dell'attività, affidandoli, al suono della campana, all'insegnante dell'ora successiva;
- a far mantenere durante il trasferimento ordine e silenzio, onde non recare disturbo alle altre classi;
- ad accompagnare la classe all'uscita dalla scuola se il termine dell'ora coincide con la fine dell'orario delle lezioni.

È possibile avvalersi della collaborazione del personale ausiliario.

## ALUNNI

Gli alunni possono:

- spostarsi da un piano all'altro **solo se autorizzati** da un docente;
- entrare in sala professori o in segreteria **solo se accompagnati** da un collaboratore scolastico

Gli spostamenti del gruppo classe all'interno della scuola devono avvenire in ordine e nel massimo silenzio per non disturbare il lavoro altrui.

### USCITA DEGLI ALUNNI DA SCUOLA

## DOCENTI

Prima di lasciare l'aula al termine delle lezioni, i docenti cureranno che gli alunni lascino gli spazi **in ordine e puliti** e che **posizionino la sedia sopra al banco**.

All'uscita i docenti **accompagneranno gli alunni fino al cancello**. I genitori aspetteranno al di fuori di esso.

Gli insegnanti cureranno:

- che il tragitto sia percorso in modo ordinato evitando schiamazzi, corse o giochi pericolosi;
- che gli alunni escano ordinatamente.

## ALUNNI

Gli alunni, al termine delle lezioni, dovranno lasciare l'aula **pulita ed ordinata**, collocando la **sedia sopra il banco**.

Si disporranno in fila e usciranno ordinatamente classe per classe, senza accalcarsi, particolarmente sulle rampe delle scale, sempre sotto la stretta sorveglianza dei propri docenti fino all'uscita dalla scuola.

### USCITE ANTICIPATE

Eventuali uscite anticipate dipendenti da motivi famigliari devono essere richieste attraverso l'apposito libretto. **Non è consentito ai ragazzi uscire da soli da scuola**: gli alunni che hanno necessità di uscire anticipatamente dovranno essere prelevati dai genitori o da persone maggiorenni **munite di delega scritta con copia del documento di identità**, rispettando possibilmente le unità orarie di lezione.

I permessi di uscita devono essere autorizzati dall'insegnante dell'ora relativa all'uscita ma vanno comunicati all'insegnante della prima ora.

Si ricorda alle famiglie che gli alunni iscritti al tempo prolungato si avvalgono **obbligatoriamente** del servizio mensa, in quanto facente parte del monte ore complessivo di scuola, quindi non possono uscire da scuola da soli per consumare il pasto.

Anche gli alunni iscritti al tempo normale che scelgono di avvalersi del servizio mensa, sono tenuti a presenziare sempre al pasto.

Se per motivi famigliari un alunno che dovrebbe pranzare in mensa necessita di assentarsi, oltre alla regolare giustificazione, è necessario che **un genitore o un adulto maggiorenne delegato venga a prendere l'alunno**.

Quando i ragazzi non stanno bene o a seguito di infortuni o emergenze di altro genere, sarà la scuola stessa a contattare le famiglie, secondo quanto previsto nel piano di primo soccorso.

### REGOLAMENTO DI DISCIPLINA E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Si fa riferimento al documento pubblicato sul sito [www.icsbuzzati.gov.it](http://www.icsbuzzati.gov.it), alla sezione La Scuola, voce "Regolamenti".