



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA MANIAGO

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 - cod. mecc. MIIC8D4005 Tel. 02.88440293

e-mail: miic8d4005@istruzione.it Posta Cert. miic8d4005@pec.istruzione.it

Scuola Primaria "E. FERMI" Via Carnia, 32 - 20132 Milano - tel. 02.88444882

Scuola Primaria "B. MUNARI" Via Feltre, 68/1 – 20134 Milano - tel. 02 88440193

Scuola Secondaria 1° grado "D. BUZZATI" Via Maniago, 30 – 20134 Milano - tel. 02.88440293

Al personale docente
Alla R.S.U.

All'Albo

e p.c. al DSGA

OGGETTO: Assegnazione incarichi/attività a carico del Fondo dell'istituzione Scolastica a.s. 2016/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente;

VISTO il verbale n. 3 del Collegio dei docenti del 18/10/2016;

VISTA l'ipotesi di contratto integrativo di Istituto sottoscritta in data 06/12/2016;

ASSEGNA

ai docenti sotto indicati i seguenti incarichi.

PRIMARIA E. FERMI DI VIA CARNIA 32					
GRUPPO DI LAVORO	N. INSEGNANTI	N. ORE INDIVIDUALI	N. ORE TOTALI	NOMINATIVI	COMPITI
RESPONSABILI AULE SPECIALI (arte, sussidi, audiovisivi, palestra)	4	7	28	Rossano, Layolo, Pierucci, Moscatti	Custodia del materiale. Predisposizione degli orari di utilizzo. Proposta di scarico del materiale obsoleto. Coordinamento delle procedure per le proposte di acquisto. Segnalazione di eventuali anomalie. Predisposizione, sentiti i docenti interessati, di una regolamentazione dell'uso del laboratorio. Vigilanza sul rispetto delle misure di sicurezza, segnalando eventuali inadempienze.
RESPONSABILE LABORATORIO INFORMATICA	1	10	10	Moscatti	Custodia del materiale. Predisposizione degli orari di utilizzo. Proposta di scarico del materiale obsoleto. Coordinamento delle procedure per le proposte di acquisto. Segnalazione di eventuali anomalie. Predisposizione, sentiti i docenti interessati, di una regolamentazione dell'uso del laboratorio. Vigilanza sul rispetto delle misure di sicurezza, segnalando eventuali inadempienze.

RESPONSABILE DI BIBLIOTECA	1	7	7	Giannelli(3,5)-Adornato(3,5)	Custodia del materiale. Gestione prestiti. Predisposizione degli orari di utilizzo. Coordinamento delle procedure per le proposte di acquisto. Predisposizione, sentiti i docenti interessati, di una regolamentazione dell'uso degli spazi. Vigilanza sul rispetto delle misure di sicurezza, segnalando eventuali inadempienze.
REFERENTE SICUREZZA	1	15	15	Layolo	Incarico di referenza per tutte le attività e le azioni connesse con l'organizzazione e la gestione della sicurezza nella scuola – gestione prove di evacuazione – aggiornamento organigramma sicurezza/squadre pronto soccorso e antincendio
AGGIORNAMENTO POF	2	10	20	Speranzini-Neglia	Revisione dell'offerta formativa. Stesura del PTOF. Presentazione del PTOF ai genitori degli alunni delle future prime.
AGGIORNAMENTO RAV	2	10	20	Speranzini-Neglia	Aggiornamento del Rapporto di autovalutazione di Istituto - supervisione piano di miglioramento.
FORMAZIONE CLASSI PRIME	3	7	21	3 Docenti classi V	Raccolta informazioni sui nuovi iscritti. Collaborazione con il Dirigente nella formazione delle classi
CURRICOLO DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE	1	10	10	Neglia	Monitoraggio e quantificazione dei comportamenti maggiormente problematici degli alunni e individuazione di strategie condivise di intervento
CURRICOLO VERTICALE ITALIANO	2	13	26	Neglia, Speranzini	Stesura di indicatori condivisi per attribuire il voto di italiano. Stesura prove di verifica condivise per competenze. Monitoraggio sull'anno scolastico 2015/16 e quantificazione degli alunni con valutazione non sufficiente in italiano anno per anno
CURRICOLO VERTICALE MATEMATICA	2	13	26	Arrigoni, Moscatti	Stesura competenze disciplinari in uscita dalla primaria, in raccordo con la scuola secondaria
QUESTIONARI UTENZA	2	12	24	Layolo, Nurzia	Elaborazione e analisi di questionari di soddisfazione dell'utenza
RAPPORTI CON COMITATO GENITORI	1	5	5	Pierucci	Coordinamento delle attività e delle proposte dell'Associazione/Comitato genitori. Coordinamento delle attività e delle proposte del Consiglio di zona
MONITORAGGIO ESITI A DISTANZA	1	12	12	Cardinale (6), Dello Joio (6)	Raccolta informazioni sugli esiti a distanza degli studenti al termine del I anno di scuola secondaria di I grado
ANALISI RISULTATI PROVE INVALSI	1	10	10	Speranzini	Analisi risultati prove Invalsi in ottica autovalutativa
REFERENTI PROGETTI DI ISTITUTO - PIANO DI MIGLIORAMENTO	6	7	42	Neglia (3,5), Silveri (3,5), Cutrona, Arrigoni, Dello Joio (1,75)/Nurzia (1,75), Dello Joio	Compilazione scheda progetto. Supporto alla Segreteria nella stesura di eventuali avvisi di selezione. Coordinamento organizzativo. Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi. Stesura della relazione finale.

				(1,75)/Velluti (1,75), Moscatti, Dello Joio	
REFERENTI PROGETTI DI INTERCLASSE/FASCE PARALLELE	3	3	9	Speranzini, Sapia, Orlando	Compilazione scheda progetto. Supporto alla Segreteria nella stesura di eventuali avvisi di selezione. Coordinamento organizzativo. Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi. Stesura della relazione finale.
TOTALE	33		285		4987,5

PRIMARIA B. MUNARI di VIA FELTRE 68/1					
GRUPPO DI LAVORO	N. INSEGNANTI	N. ORE INDIVIDUALI	N. ORE TOTALI	NOMINATIVI	COMPITI
RESPONSABILI AULE SPECIALI (arte, palestra)	2	7	14	Cecili, Bilotta (3,5)/Cherubini (3,5)	Custodia del materiale. Predisposizione degli orari di utilizzo. Proposta di scarico del materiale obsoleto. Coordinamento delle procedure per le proposte di acquisto. Segnalazione di eventuali anomalie. Predisposizione, sentiti i docenti interessati, di una regolamentazione dell'uso del laboratorio. Vigilanza sul rispetto delle misure di sicurezza, segnalando eventuali inadempienze.
RESPONSABILE LABORATORIO INFORMATICA	0	10	0		Custodia del materiale. Predisposizione degli orari di utilizzo. Proposta di scarico del materiale obsoleto. Coordinamento delle procedure per le proposte di acquisto. Segnalazione di eventuali anomalie. Predisposizione, sentiti i docenti interessati, di una regolamentazione dell'uso del laboratorio. Vigilanza sul rispetto delle misure di sicurezza, segnalando eventuali inadempienze.
RESPONSABILE DI BIBLIOTECA	1	4	4	Tulone (2)/Sanna (2)	Custodia del materiale. Gestione prestiti. Predisposizione degli orari di utilizzo. Coordinamento delle procedure per le proposte di acquisto. Predisposizione, sentiti i docenti interessati, di una regolamentazione dell'uso degli spazi. Vigilanza sul rispetto delle misure di sicurezza, segnalando eventuali inadempienze.
REFERENTE SICUREZZA	1	15	15	Del Frate	Incarico di referenza per tutte le attività e le azioni connesse con l'organizzazione e la gestione della sicurezza nella scuola – gestione prove di evacuazione – aggiornamento organigramma sicurezza/squadre pronto soccorso e antincendio
AGGIORNAMENTO POF	1	10	10	Del Frate	Revisione dell'offerta formativa. Stesura del PTOF. Presentazione del PTOF ai genitori degli alunni delle future prime.

AGGIORNAMENTO RAV	1	10	10	Del Frate	Aggiornamento del Rapporto di autovalutazione di Istituto - supervisione piano di miglioramento.
FORMAZIONE CLASSI PRIME	3	7	21	3 Docenti classi V	Raccolta informazioni sui nuovi iscritti. Collaborazione con il Dirigente nella formazione delle classi
CURRICOLO DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE	1	10	10	Del Frate	Monitoraggio e quantificazione dei comportamenti maggiormente problematici degli alunni e individuazione di strategie condivise di intervento
CURRICOLO VERTICALE ITALIANO	1	13	13	Del Frate	Stesura di indicatori condivisi per attribuire il voto di italiano. Stesura prove di verifica condivise per competenze. Monitoraggio sull'anno scolastico 2015/16 e quantificazione degli alunni con valutazione non sufficiente in italiano anno per anno
CURRICOLO VERTICALE MATEMATICA	2	13	26	Letizia, Falcioni	Stesura competenze disciplinari in uscita dalla primaria, in raccordo con la scuola secondaria
QUESTIONARI UTENZA	1	12	12	Del Frate	Elaborazione e analisi di questionari di soddisfazione dell'utenza
RAPPORTI CON COMITATO GENITORI	0	5	0		Coordinamento delle attività e delle proposte dell'Associazione/Comitato genitori. Coordinamento delle attività e delle proposte del Consiglio di zona
MONITORAGGIO ESITI A DISTANZA	1	12	12	Di Paola	Raccolta informazioni sugli esiti a distanza degli studenti al termine del I anno di scuola secondaria di I grado
ANALISI RISULTATI PROVE INVALSI	1	10	10	Del Frate	Analisi risultati prove Invalsi in ottica autovalutativa
REFERENTI PROGETTI DI ISTITUTO - PIANO DI MIGLIORAMENTO	3	7	21	Pennisi, Cecili (3,5), Cecili (3,5), Pellegrini (1,75)/Scalvini (1,75), Cherubini (1,75)/Cardone (1,75)	Compilazione scheda progetto. Supporto alla Segreteria nella stesura di eventuali avvisi di selezione. Coordinamento organizzativo. Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi. Stesura della relazione finale.
REFERENTI PROGETTI DI INTERCLASSE/FASCE PARALLELE	2	3	6	Amici, Letizia	Compilazione scheda progetto. Supporto alla Segreteria nella stesura di eventuali avvisi di selezione. Coordinamento organizzativo. Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi. Stesura della relazione finale.
TOTALE	21		184		3220

SECONDARIA DI I GRADO D. BUZZATI di VIA MANIAGO 30

GRUPPO DI LAVORO	N. INSEGNANTI	N. ORE INDIVIDUALI	N. ORE TOTALI	NOMINATIVI	COMPITI
RESPONSABILI AULE SPECIALI (scienze, arte, musica, tecnica, audiovisivi, lingue, palestra)	7	7	49	Salvo, Puelli, Di Leo, Zappa, Musolino, Pigoli, Cocco	Custodia del materiale. Predisposizione degli orari di utilizzo. Proposta di scarico del materiale obsoleto. Coordinamento delle procedure per le proposte di acquisto. Segnalazione di eventuali anomalie. Predisposizione, sentiti i docenti interessati, di una regolamentazione dell'uso del laboratorio. Vigilanza sul rispetto delle misure di sicurezza, segnalando eventuali inadempienze.
RESPONSABILE LABORATORI INFORMATICA	0	pagato come FS		Perego	Custodia del materiale. Predisposizione degli orari di utilizzo. Proposta di scarico del materiale obsoleto. Coordinamento delle procedure per le proposte di acquisto. Segnalazione di eventuali anomalie. Predisposizione, sentiti i docenti interessati, di una regolamentazione dell'uso del laboratorio. Vigilanza sul rispetto delle misure di sicurezza, segnalando eventuali inadempienze.
RESPONSABILE DI BIBLIOTECA	1	7	7	Pirrerà	Custodia del materiale. Gestione prestiti. Predisposizione degli orari di utilizzo. Coordinamento delle procedure per le proposte di acquisto. Predisposizione, sentiti i docenti interessati, di una regolamentazione dell'uso degli spazi. Vigilanza sul rispetto delle misure di sicurezza, segnalando eventuali inadempienze.
REFERENTE SICUREZZA	1	15	15	Quieti (7,5), Zappa (7,5)	Incarico di referenza per tutte le attività e le azioni connesse con l'organizzazione e la gestione della sicurezza nella scuola – gestione prove di evacuazione – aggiornamento organigramma sicurezza/squadre pronto soccorso e antincendio
AGGIORNAMENTO POF	0	pagato come FS		Sigona	Revisione dell'offerta formativa e aggiornamento PTOF. Presentazione del PTOF ai genitori degli alunni delle classi quinte

AGGIORNAMENTO RAV	1	10	10	Greco	Aggiornamento del Rapporto di autovalutazione di Istituto - supervisione piano di miglioramento.
FORMAZIONE CLASSI PRIME	2	20	40	Sigona, Tammone	Raccolta informazioni da gruppo continuità/raccordo. Collaborazione con il Dirigente nella formazione delle classi
CONTINUITA' E RACCORDO SCUOLA PRIMARIA	3	5	15	Adamo, Corbellini, Zappa	Raccordo scuola secondaria vs scuola primaria
CURRICOLO DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE	1	10	10	Giovisi	Monitoraggio e quantificazione dei comportamenti maggiormente problematici degli alunni e individuazione di strategie condivise di intervento
CURRICOLO VERTICALE ITALIANO	3	13	39	Carmelo, Rinaldi, Giovisi	Stesura di indicatori condivisi per attribuire il voto di italiano. Stesura prove di verifica condivise per competenze. Monitoraggio sull'anno scolastico 2015/16 e quantificazione degli alunni con valutazione non sufficiente in italiano anno per anno
CURRICOLO VERTICALE MATEMATICA	3	13	39	Salvo, Flammia, Nucera	Stesura competenze disciplinari in entrata e in uscita dalla secondaria, in raccordo con la scuola primaria
MONITORAGGIO ESITI A DISTANZA	1	12	12	Sicilia	Supporto alla funzione strumentale orientamento nella raccolta informazioni sugli esiti a distanza degli studenti nel primo biennio di scuola secondaria di II grado
FESTE/OPEN DAY/PREMIO SGROI	1	6	6	Di Leo	Organizzazione e supervisione eventi in collaborazione con i docenti e con il Referente di plesso
RAPPORTI CON ASS. GEN.	1	5	5	Pigoli (2,5), Tammone (2,5)	Coordinamento delle attività e delle proposte dell'Associazione/Comitato genitori.
RAPPORTI CON CONSIGLIO DI ZONA	2	7	14	Quieti, Franchi	Coordinamento delle attività e delle proposte del Consiglio di zona
QUESTIONARI UTENZA	2	12	24	Tammone, Sigona	Elaborazione e analisi di questionari di soddisfazione dell'utenza
ANALISI RISULTATI PROVE INVALSI	1	10	10	Flammia	Analisi risultati prove Invalsi in ottica autovalutativa
REFERENTI PROGETTI DI ISTITUTO - PIANO DI MIGLIORAMENTO	5	7	35	Flammia, Magnani, Uberti, L'Abbate (3,5)/Musolino (3,5), Scionti	Compilazione scheda progetto. Supporto alla Segreteria nella stesura di eventuali avvisi di selezione. Coordinamento organizzativo. Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi. Stesura della relazione finale.

REFERENTI PROGETTI DI INTERCLASSE/FASCE PARALLELE	11	3	33	Flammia (1,5)/Salvo (1,5), Pirrera, Corbellini (1,5)/Camarca (1,5), Franchi (1,5)/Tammone (1,5), Franchi, Di Tonno, Flammia, Magnani, Marchello, Quieti, Sigona	Compilazione scheda progetto. Supporto alla Segreteria nella stesura di eventuali avvisi di selezione. Coordinamento organizzativo. Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi. Stesura della relazione finale.
TOTALE	46		363		6352,5

La retribuzione avverrà a seguito dello svolgimento effettivo delle attività assegnate, valutato in base alla presentazione da parte dei docenti interessati dei seguenti documenti:

- verbali delle riunioni dei gruppi di lavoro, corredati degli appositi fogli firma dei partecipanti, secondo i modelli già forniti;
- materiali prodotti;
- per i responsabili di laboratorio e della biblioteca e per i referenti di progetto, relazione finale sulle attività svolte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Simona Quilici

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa