



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Via Maniago**  
Via Maniago, 30 – 20134 Milano

**PROPOSTA**

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

**2013-2014**

**SEZIONE DOCENTI**

Contratto integrativo d'Istituto 2013/14 stipulato tra il Dirigente scolastico (DS) Daniela Giorgetti, in rappresentanza dell'Istituzione scolastica in epigrafe, e i componenti della RSU docenti Anna Calaciura, Iride De Steffani, Bruno Rigamonti.

I sindacati territoriali sono intervenuti nella persona del Prof. Nicolini (CISL) e Prof. Puelli (GILDA UNAMS).

Gli accordi assunti costituiscono il Contratto integrativo d'Istituto, sottoscritto dalle parti in data **01/07/2014**.

## **PARTE PRIMA: DISPOSIZIONI GENERALI**

### ***Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata***

1. Il presente Protocollo d'intesa è sottoscritto fra l'Istituto Comprensivo "Via Maniago" di Milano, di seguito denominato "scuola" e la RSU eletta nonché i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce, sulla base di quanto previsto dal CCNL Scuola.

2. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente contratto d'Istituto s'intende abrogato da eventuali atti normativi e/o contrattuali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili, e che quanto non espressamente indicato è regolato dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma successivo.

3. Esso viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, dal CCNL Scuola 29/11/07, dalla L. n. 300/70, dal D. Lgs. n. 297/94, dal D. Lgs n. 165/2001, dal D. Lgs. n. 141/2011.

4. Il presente contratto d'Istituto conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato in materia.

5. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il DS assicura la pubblicazione all'albo on line del sito della scuola.

### ***Art. 2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica***

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Protocollo d'intesa, le parti di cui al precedente articolo 1, c. I, s'incontrano entro cinque giorni dalla richiesta.

2. Allo scopo di cui al precedente c. I, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

3. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per trenta giorni dalla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente c. 2.

### ***Art. 3 - Contrattazione integrativa a livello di scuola***

1. La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti e dei doveri contrattuali.

2. Argomento di contrattazione integrativa a livello di scuola sono le materie di cui all'art. 6 del CCNL 29.11.2007 come modificate a seguito dell'entrata in vigore dei D. Lgs. n. 150/2009 e n. 141/2011 nonché eventuali altre materie sulle quali le parti concorderanno.

## **PARTE SECONDA: RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art. 4 - Assemblee di scuola**

1. Si rinvia all'art. 8 del CCNL per la normativa generale.
2. Ai sensi del comma 7 il dirigente scolastico trasmette al personale interessato con circ. interna le indizioni regolarmente pervenute; il personale fa la propria dichiarazione entro il termine dato. Non c'è obbligo di consultazione del personale assente.
3. In caso di assemblea sindacale con adesione totale dei non docenti e parziale dei docenti viene individuato come indispensabile per il servizio il seguente contingente di personale ATA:
  - un assistente amministrativo in segreteria per ciascun turno;
  - un collaboratore scolastico per plesso di scuola primaria, per ciascun turno;
  - nella scuola media: due collaboratori scolastici per ciascun turno.

Criteri per l'individuazione:

- personale che ha dato il consenso scritto
  - sorteggio, escludendo coloro che nell'a. s. già fossero già stati obbligati al servizio.
4. La dichiarazione preventiva individuale di partecipazione, espressa in forma scritta presso la sede di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale.
  5. Dopo che le famiglie sono state avvertite dal D.S. delle modifiche orarie conseguenti alle dichiarazioni individuali di partecipazione, queste non sono più modificabili.

#### **Art. 5 - Contingenti minimi di personale in caso di sciopero**

1. Per l'individuazione dei contingenti minimi di personale ATA in caso di sciopero con parziale adesione degli insegnanti si rinvia al comma 5 del precedente art. 4.

#### **Art. 6 - Permessi sindacali**

1. Si rinvia al vigente CCNL.

#### **Art. 7 - Accesso agli atti**

1. Si rinvia all'art. 6 del vigente CCNL.
2. Il DSGA mette a disposizione delle RSU gli atti relativi agli straordinari effettuati dal personale. Le RSU possono avere visione delle tabelle dei pagamenti per uso inerente compiti sindacali. Gli elenchi nominativi degli aventi diritto a retribuzione di straordinari e le somme pagate non sono soggetti a pubblicazione.

#### **Art. 8 - Agibilità sindacale all'interno della scuola**

1. Le strutture sindacali territoriali possono inviare comunicazioni alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle OO.SS., di cui in calce al presente protocollo. Il Dirigente Scolastico assicura la pubblicazione all'albo sindacale della sede centrale di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale inviato.
2. Nella sede centrale della scuola e nei plessi, alla R.S.U. ed alle OO. SS. di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D. Lgs. n. 29/93 e successive modificazioni, è garantito l'utilizzo di un'apposita bacheca sindacale ai fini dell'esercizio del diritto di affissione di cui all'art. 25 della L. n. 300/70
3. Le bacheche sindacali sono allestite in luoghi riservati ai dipendenti e separati dall'accesso del pubblico.

4. La R.S.U. ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente protocollo espongono nelle bacheche di cui ai precedenti commi 3 e 4 materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla normativa vigente sulla stampa, senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

5. Alle RSU/Referenti sindacali è consentito l'uso gratuito degli strumenti di comunicazione in dotazione della scuola per le esigenze esclusive rispondenti al mandato.

6. Fermo restando l'obbligo del puntuale adempimento dei propri doveri contrattuali, senza compromettere il normale svolgimento del lavoro, all'interno della scuola a lavoratrici e lavoratori è consentito raccogliere contributi e svolgere opera di proselitismo per la propria O.S., come disposto dall'art. 26 della L. n. 300/70.

#### **Art. 9 - Documentazione e temporalità della trattativa**

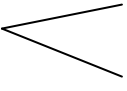
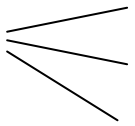
1. Il Dirigente scolastico fornisce alle R.S.U. la documentazione relativa agli argomenti in discussione negli incontri, laddove possibile, almeno due giorni prima degli incontri medesimi. Dal combinato disposto dell'art. 6, c. 5 del CCNL con l'art. 40, comma 3-ter, del d.lgs. 165/01 si evince che, in caso di mancato accordo, il dirigente, scaduto il termine di venti giorni dall'effettivo inizio della trattativa (consegna della proposta), procederà con atto unilaterale all'adozione delle disposizioni regolative del rapporto di lavoro.

### **PARTE TERZA: FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

1. Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso la scuola stessa.

#### **Art. 11 - Formazione del Fondo dell'istituzione scolastica**

Il fondo d'istituto si formula attraverso parametri definiti, basati sul numero della dotazione organica di diritto 2013-2014 che è così composta:

<i>DOCENTI</i>	117		Primaria	63
			Secondaria	54
<i>ATA</i>	27		Collab. Scol.	20
			Amministrativi	6
			DSGA	1
<b>TOTALE</b>	<b>144 dipendenti</b>			

#### **Criteria ripartizione fondo d'istituto**

Il CIS ha condiviso i criteri di allocazione dei fondi che risultano distribuiti come sotto riportato:  
il fondo per l'anno scolastico 2013/2014 comprensivo delle economie ammonta ad € 37.454,25

lordo dipendente. Si conviene:

Prima suddivisione:

a) 14,43% delle risorse complessive                      Parte generale                      € 5.405,80

b) 85,57 % delle risorse complessive	Somma da ripartire fra Docenti ed Ata	€ 32.048,45
75,00%	Personale docente	€ 24.036,34
25,00%	Personale ATA	€ 8.012,11
Suddivisione personale Docente		
11,21 %	Collaboratori dirigente	
10,55,%	Affidatari	
9,15%	Flessibilità	
9,53%	Supporto alla didattica	
23,66-%	Supporto attività organizzativa	
20,96%	Attività aggiuntive d'insegnamento	
10,19%	Viaggi	
07,57%	Coordinatori	
0,41%	tutor neo ruolo	
0,56%	F/do accantonamento	
Suddivisione personale ATA		
73,33%	Collaboratori scolastici	
26,66%	Assistenti amministrativi	
0,01%	F/do accantonamento	
Ulteriore suddivisione personale collaboratore scolastico		
25,53%	Attività lavoro straordinario	
48,94%	Altre attività aggiuntive	
25,53%	Raggiungimento obiettivi	
Ulteriore suddivisione personale assistente amministrativo		
33,94%	Attività lavoro straordinario	
33,25%	Altre attività aggiuntive	
32,57%	Raggiungimento obiettivi	
0,07	F/do accantonamento	

**TOTALE FIS, comprese economie a. s. precedente, € 37.454,25**

Per l'attribuzione delle rispettive risorse viene defalcato (come da tabella Budget MOF- as 2013/2014) dal Fondo d'Istituto la somma pari ad euro €5.070,00 prevista per il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che, attraverso la sua opera, provvede alla realizzazione completa, soprattutto per la parte contabile, dell'intero Piano dell'Offerta Formativa sia che si tratti di prestazioni professionali del Personale Docente, del personale ATA, di Collaboratori Esterni, sia che si tratti dell'acquisizione di beni e servizi. Per il sostituto del DSGA è prevista una somma forfetaria pari a € 335,80.

**DISPONIBILITA' UTILIZZABILE €32.048,45**

Si definisce di assegnare un **budget di pertinenza degli ATA** leggermente superiore al numero delle persone da compensare a fronte dei tagli subiti rispetto allo scorso anno e tenendo conto anche delle diverse entità dei compensi orari, pari al **25,00%** (rapporto tra la consistenza dei docenti e la consistenza degli ATA). Si conviene sia necessario che il personale ATA, vista la complessità della scuola, possa accedere alla somma intera in disponibilità.

Competenza personale	<b>ATA 2013-2014</b>	<b>€ 32.048,45: 100 x 25 = € 8.012,11</b>
Competenza personale	<b>DOCENTE 2013-2014</b>	<b>€ 32.048,45 - 8.012,11 = € 24.036,34</b>

### **SEZIONE DOCENTI**

#### ***Art. 12 - Criteri generali per l'impiego delle risorse***

1. Il F.I.S. ha il fine di riconoscere gli impegni del personale e di promuovere le attività tese a qualificare il servizio scolastico. Prime fra tutte, vanno individuate e compensate le figure di collaborazione con il DS, così come previsto dalla normativa vigente. Ordinariamente il D.S. individua due collaboratori, di cui uno della scuola primaria con la delega della funzione vicaria d'Istituto, nonché di responsabilità organizzativa; l'altro con la delega di responsabilità organizzativa nella scuola media.

Si riconoscono 100 ore forfetarie al vicario per un importo di spesa pari a **€ 1.750,00**

Si riconoscono al collaboratore della scuola secondaria 54 ore forfetarie per un importo di spesa pari a **€ 945,00**

L'impegno di spesa totale ammonta a **2.695,00** euro.

Le priorità sono così individuate:

- A. attività aggiuntive di insegnamento proposte dai Consigli di classe e dal Collegio dei docenti e previste nel P.O.F.;
- B. attività aggiuntive non di insegnamento a seguito di delibera del Collegio o di affidamento di attività da parte del DS;
- C. attività aggiuntive del personale ATA
- D. riconoscimento maggior onere lavorativo per organizzazione e flessibilità oraria dei docenti con alto numero di classi

2. I criteri per l'impiego delle risorse dell'istituzione sono:

- l'efficienza, con l'assegnazione di obiettivi da raggiungere rispetto al monte ore assegnato;
- l'istituzionalità di compiti derivanti dagli "scopi" della scuola del primo ciclo (la scuola di ognuno e di ciascuno).
- esperienze nel campo ed approccio alle difficoltà

3. Gli incarichi per i quali è previsto il compenso forfetario su base annua sono retribuiti sulla base della effettiva presenza in servizio nella sede di lavoro nei 10 mesi da settembre a giugno. Il compenso viene ridotto in base alla percentuale di assenze sul totale delle riunioni/giorni di attività.

4. In caso di eventuali **economie** all'interno delle varie voci, è possibile la compensazione in orizzontale e in verticale tra i budget dei programmazioni-progetti e/o gruppi di lavoro/incarichi affidatari.

Si conviene che sia possibile la compensazione in verticale (ovvero tra progetto e progetto, tra gruppo di lavoro e gruppo di lavoro ecc) laddove i budget lo permettano, fino a completo esaurimento delle risorse disponibili..

#### ***Art. 13 - Criteri specifici per la retribuzione dei gruppi di supporto e degli incarichi nominali dei docenti***

1. I requisiti per l'accesso al riconoscimento economico dei docenti impegnati nei gruppi di supporto e negli incarichi è determinato dal CCNL .

2. Per l'accesso alla retribuzione del F.I.S. occorre che le attività aggiuntive siano regolarmente previste nel piano quadro delle attività deliberate dal Collegio e autorizzate.

3. I gruppi di supporto organizzativo e didattico sono espressione dell'autonomia didattica del Collegio dei docenti, del quale sono articolazioni. Da un lato hanno il compito di rispondere a necessità istituzionali per il funzionamento generale della scuola, dall'altro lato elaborano percorsi educativi finalizzati al miglioramento dell'azione didattica. A termine dell'anno renderanno al Collegio la loro azione.

4. Gli incarichi vengono affidati per iscritto dal dirigente e comportano la delega per la gestione di settori del patrimonio scolastico destinato all'utilizzo didattico. Essi comportano i seguenti compiti in relazione al settore assegnato:

- controllo iniziale della dotazione
- gestione della struttura così da assicurarne l'efficienza didattica
- gestione al computer degli inventari ed eventuale aggiornamento
- controllo finale della dotazione, segnalando al DSGA con apposita relazione lo stato della struttura, eventuali danneggiamenti/ammanchi/reintegri.

In mancanza della relazione finale (punto 4), da consegnarsi entro il **15 giugno** al DS non verrà corrisposto il compenso previsto.

La previsione di impegno di spesa, tiene presente i seguenti aspetti:

- riconoscimento forfetario per l'assunzione di responsabilità
- lavoro necessario per il raggiungimento del compito

#### ***Art.14 - Funzioni strumentali al P.O.F., tutor dei docenti in anno di formazione, altri Incarichi***

Budget assegnato per le **funzioni strumentali** al P.O.F è di **5.720,22** euro.

Le funzioni strumentali al P.O.F. deliberate dal collegio sono 5:

1. area dei bisogni educativi speciali
2. area della continuità
3. area dell'orientamento
4. area delle tecnologie informatiche di comunicazione
5. area del Piano dell'Offerta Formativa

Tra di esse l'area dei bisogni educativi speciali si suddivide in 4 sotto aree e precisamente:

- a) dispersione
- b) stranieri

c) D.V.A.

d) D.S.A.

Vengono quindi attivate quattro F.S. e 4 sotto aree per un totale di 8 ambiti, per cui si definisce che il budget di pertinenza di ciascun ambito sia di € 715,03.

AREA		BUZZATI	CARNIA	FELTRE
CONTINUITÀ		2 docenti € 238,343 cd	-----	2 docenti € 119,171 cd
ORIENTAMENTO		2 docenti € 357,514 cd	-----	-----
TIC		2 docenti € 317,79 e € 158,90	1 docente € 119,171 cd	1 docente € 119,171 cd
POF		-----	1 docente € 238,343	2 docenti € 238,343 cd
BES	DISPERSIONE	1 docente € 715,03	-----	-----
	STRANIERI	2 docenti € 119,171 cd	1 docente € 238,343	2 docenti € 119,171 cd
	DVA	-----	1 docente € 357,514	2 docenti € 178,75 cd
	DSA	1 docente €357,514*	1 docente € 178,75	2 docenti € 89,37 cd

\* si specifica che la differenziazione dei compensi per l'ambito DSA tiene conto non solo del parametro numerico degli alunni ma anche delle attività di coordinamento generale, di consulenza e dell'interfaccia con le famiglie tramite il sito web.

3. I docenti con l'incarico di **tutor** dei docenti in anno di prova/formazione hanno il riconoscimento forfetario pari a 50 euro per persona per un totale di impegno di spesa di euro **100,00**.

#### **Art. 15 - Attività sottese al Piano dell'Offerta Formativa**

Le attività riguardano i settori sotto riportati e ad esse fanno riferimento le tabelle accluse:

- affidatari di spazi e strumenti
- supporto alla didattica
- supporto organizzativo
- attività aggiuntive d'insegnamento
- percorsi di ampliamento extra-orario curricolare
- si riconosce l'indennità di funzione per i coordinatori dei consigli di classe nella scuola media e ai docenti di team della scuola primaria

Essi sono individuati dal DS secondo criteri di esperienza, affidabilità e competenza informatica; assicurano il buon funzionamento del Consiglio di classe/interclasse svolgendo in particolare i seguenti compiti:

- presidenza del Consiglio su delega del DS
- redazione del piano di lavoro annuale del Consiglio e della relazione conclusiva
- predisposizione degli atti relativi alla valutazione quadrimestrale, relazioni sugli alunni con bisogni particolari quando non assegnate ad altri docenti, esecuzione delle delibere del Consiglio.
- partecipazione alle riunioni con le equipe mediche per alunni BES

Qualora gli incontri si giustappongano ad oneri di servizio (attività didattica o programmazione), le ore sottratte debbono essere restituite secondo pertinenza.

Ai docenti **coordinatori della secondaria**, vista la disparità contrattuale che non prevede le attività di programmazione nell'orario obbligatorio, si riconosce un compenso forfetario di 4 ore pari a euro **70,00** per ciascuno per un totale di spesa di **1.820,00** euro.



#### ***Art. 16- Compensi per la flessibilità organizzativa e didattica dei docenti***

Si definisce una disponibilità per l'anno scolastico 2013/2014 pari ad €. **1365** che verrà utilizzata per un riconoscimento forfetario in base ai seguenti requisiti. Si calcoleranno tutti gli aventi diritto per poter ricavare il parametro di singola quota da moltiplicare per l e specificità indicate nei criteri.

#### **Strutturazione orario di cattedra**

Si conviene di riconoscere in modo forfetario, come maggior onere lavorativo, un'indennità ai docenti che hanno buchi d'orario superiori a 3 e ai docenti con orario spezzato (prime del mattino e ultime del pomeriggio), docenti con rientri pomeridiani per le attività di approfondimento del T.P..

#### **Indennità per oneri relativi alla valutazione/disciplina**

Si conviene di riconoscere una quota parte, in modo forfetario, agli insegnanti la cui cattedra comporta maggior carico di lavoro in situazioni di valutazione e applicazione delle sanzioni disciplinari, come sotto riportato:

- agli insegnanti della Scuola secondaria di 1° grado di Ed.Motoria, Ed. Artistica, Ed.Musicale, Ed. Tecnologica, Seconda lingua straniera ,
- agli insegnanti di Religione di entrambi gli ordini della scuola dell'obbligo,
- agli insegnanti di inglese che operano su una fascia di classe diversa da quella di appartenenza.

#### ***Art. 17 -Accompagnatori uscite/visite/viaggi di istruzione***

Per la **scuola primaria** le ore eccedenti relative a **uscite-visite e viaggi** debbono essere recuperate sulle ore di compresenza e sulle ore di programmazione settimanale, previo assenso/accordo dei colleghi di team/interclasse/ambito. Tutti comunque organizzeranno l'attività didattica con il criterio della flessibilità destinando una maggior quantità di ore laddove si collocano le uscite didattiche e riassorbendo le eccedenze d'orario in mesi in cui non verranno effettuate le compresenze/programmazione.

Per i **docenti della secondaria** le ore eccedenti in corrispondenza di uscite-visite e viaggi d'istruzione debbono essere recuperate con gli spazi di recupero obbligatori, dovuti per l'unità di lezione inferiore a 60 minuti.

Eventuali maggiori oneri lavorativi non possono essere riconosciuti per la incapienza dei fondi assegnati.

Ai docenti che hanno impegnato sul progetto "Ce la faremo" l'intero pacchetto di recupero dovuto, viene comunque riconosciuto per qualsiasi tipologia di uscita (1/2 giorni) un gettone di presenza forfetario di €52,50 per un totale di spesa pari ad **€262,50**.

Per coloro che hanno effettuato viaggi di **scuola-natura** si conviene di riconoscere un massimo di 10 ore da sottrarre ai recuperi dovuti per la secondaria e alle programmazione/compresenze per la primaria. In caso non si sia potuto procedere al recupero si definisce che possa attuarsi anche nel corso dell'anno successivo entro dicembre 2014.

Si riconosce esclusivamente un gettone forfetario di 5 ore per coloro che effettuano viaggi di istruzione pari o superiori a tre giorni. L'impegno di spesa corrisponde a **€ 2.187,50**.

#### ***Art. 18- Utilizzo economie fondi per scuole a forte flusso migratorio***

Si conviene che la somma erogata dal MIUR al lordo dipendente, in seguito alla presentazione del progetto relativo alla presenza di un numero significativo di stranieri nella scuola primaria e nella secondaria, pari ad € **3.573,26** (economie anno precedente) ed ad € 4.968,01 assegnazione as 2013/2014, sia utilizzata completamente per l'attuazione degli interventi sotto riportati:

- attività di recupero e consolidamento sia della lingua italiana che delle competenze di base a favore di degli alunni BES, organizzati in gruppi misti in cui siano inseriti gli alunni stranieri appartenenti a qualsiasi classe della scuola dell'obbligo (primaria e secondaria) secondo disponibilità dichiarate dagli insegnanti e individuazione del DS in base a criteri di professionalità sulle situazioni complesse e appartenenza ai consigli di classe di provenienza degli alunni
- pulizia spazi utilizzati per le attività di supporto/recupero di qualsiasi tipo
- attività amministrativa/contabile

Il riparto avviene secondo le tabelle allegate

**Art. 19 - Rimborso agli insegnanti delle spese di autoaggiornamento**

1 Al parziale rimborso agli insegnanti per le spese di autoaggiornamento è riservata esclusivamente eventuale budget residuo disponibile dopo l'effettuazione dei corsi di formazione pianificati.

2. Il rimborso riguarda le spese per l'acquisto di libri e di software didattici nonché per abbonamenti a riviste di didattica, purché documentate tramite fattura, bollettino postale di versamento o scontrino fiscale con autocertificazione del materiale acquistato.

3. Le spese sono rimborsate in modo forfetario dividendo l'eventuale somma a disposizione per i richiedenti.

**Art. 20 Fondo di accantonamento**

Si stabilisce di accantonare la somma di € 136,34 (residuo docenti) + 5,61 (residuo ATA) per provvedere a situazione di emergenza e ad eventuali contenziosi a termine d'anno.

Il presente contratto rimane valido fino a nuova stipula.

Milano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Daniela Giorgetti

Delegato Sindacale SNALS

Docente Anna Maria Calaciura \_\_\_\_\_

Delegato Sindacale CGIL

Docente Iride De Steffani \_\_\_\_\_

Delegato Sindacale CISL

Docente Rigamonti Bruno \_\_\_\_\_

Referente sindacale GILDA

Docente Puelli Mario \_\_\_\_\_



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Via Maniago**  
Via Maniago, 30 – 20134 Milano

**CONTRATTO INTEGRATIVO A.S. 2013-2014**  
**SEZIONE A.T.A.**

**PARTE QUARTA**

**PROPOSTA DELLE ATTIVITA' DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S.2013/2014 PERSONALE A.T.A.**

**Fondi a disposizione lordo dipendente ATA**

**€ 8.012,11**

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

**€ 2.136,56**

	ORE PRO-CAPITE	NUMERO ADDETTI	TOTALI ORE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
<b>Straordinario prestato per avvio anno scolastico/esigenze particolari</b>	10	5	50	€ 725,00
<b>Contratti /convenzioni con esperti esterni (in straordinario e/o intensificazione)</b>	10	1	10	€ 145,00
<b>Attività non previste/collaborazione DS/DSGA</b>		TUTTI	29	€ 420,50
<b>Aggiornamento software e backup (in straordinario e/o intensificazione)</b>	10	1	10	€ 145,00
<b>QUOTA RELATIVA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROFILO</b>	6		48	€ 696,00

**CRITERI:** Presenza in servizio/  
Relazioni interpersonali (tra gli  
interni e con gli esterni)/ Livello di  
impegno profuso nell'espletamento  
delle mansioni ordinarie e degli  
incarichi/attività  
assegnate/Autonomia nello  
svolgimento delle mansioni  
assegnate

TOTALI € 2.131,50

Superato il tetto di straordinario per incapienza budget le eventuali ore prestate in più verranno recuperate durante i periodi di sospensione dell'attività didattica o con permessi brevi. Le ore di straordinario non effettuate verranno ridistribuite nel monte ore attività non previste/collaborazione DS/DSGA.

COLLABORATORI SCOLASTICI			€ 5.875,55	
	ORE PRO-CAPITE	NUMERO ADDETTI	TOTALI ORE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
Pulizia / controllo giardino (obbligatorio almeno <b>una volta alla settimana</b> , con spargimento sale e segatura quando necessario) (da registrare su apposita tabella)	5	3	15	€ 187,50
Piccola manutenzione	5	3	15	€ 187,50
Collaborazione inventario	1	3	3	€ 37,50
Assistenza all'handicap in assenza dei referenti	2	6	12	€ 150,00
Addetti al servizio di prevenzione dei rischi	2	6	12	€ 150,00

Approntamento strumentazioni varie per casi particolari	6	1	6	€	75,00
Addetti alla pulizia spazi TP	3	6	18	€	225,00
Giroposta e fotocopie Fermi	6	1	6	€	62,50
Pulizia :					
• palestra (giochi gioventù)	6	2	12	€	150,00
• progetti	2	20	40	€	500,00
Sostituzione personale assente per i primi 3/4 giorni e necessità varie con prestazione straordinaria	6	20	120	€	1.500,00
Sostituzione personale assente per i primi 3/4 giorni e necessità varie con prestazione intensiva	4	20	20	€	1.000,00
Disponibilità turni spezzati	4	3	12	€	150,00
<b>QUOTA RELATIVA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROFILO</b>	6		120	€	1.500,00
<b>CRITERI: Relazioni interpersonali (tra gli interni e con gli esterni)/ Livello di impegno profuso nell'espletamento delle mansioni ordinarie e degli incarichi/attività assegnate/Autonomia nello svolgimento delle mansioni assegnate</b>					
			<b>TOTALI</b>	€	5.875,00

<b>ECONOMIA</b>	€ 5,61
-----------------	--------

Superato il tetto di straordinario le eventuali ore prestate in più verranno recuperate durante i periodi di sospensione delle attività didattiche con riduzione dell'orario lavorativo.

**PROPOSTA INCARICHI SPECIFICI A.S. 2013/2014**

**In straordinario/intensificazione**

**Nota Miur prot. 8903 del 3/12/2013 e nota comunicazione PA-MOF del  
11/12/2013 €646,57+1.293,14 Economia anno precedente €8,83 TOTALE  
LORDO DIPENDENTE €1.948,54**

FONDO  
COMPLESSIVO

**€ 1.948,54**

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

INCARICO	ORE DA ATTRIBUIRE	IMPORTO
Sostituzione DSGA e coordinamento ufficio amministrativo	82	€ 1.189,00
Viaggi istruzione	18	€ 261,00
Contratti/Convenzioni con esperti esterni	8	€ 116,00
	SPESA COMPLESSIVA	€ 1.566,00

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

INCARICO	ORE DA ATTRIBUIRE	IMPORTO
Assistenza DVA N.1 INCARICO PER SEDE	15 (5ore pro-capite)	€ 187,50
Collaborazione uffici amministrativi (compresa stampa) sede Buzzati	15	€ 187,50
	SPESA COMPLESSIVA	€ 375,00

**ECONOMIA € 7,54**

**PROPOSTA PER L'APPLICAZIONE ART.7 CCNL 2005 uffici segreteria**

<b>DI SIERVI ANTONIA</b>	<b>Coordinamento, controllo, verifica e raccordo ufficio didattica</b>
--------------------------	--

**Proposta APPLICAZIONE ART.7 CCNL 2005 SEDE BUZZATI/FERMI/MUNARI**

<b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>	<b>Guerra Mario</b>	Collaborazione con DSGA in qualità di referente servizi interni e organizzazione attività dei coll. Scolastici sede Buzzati - Sicurezza - antincendio
<b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>	<b>Mastroianni Gisella</b>	Assistenza alla persona/assistenza alunni DVA – Servizi esterni

<b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>	<b>Autolitano Francesca</b>	<b>Servizio fotocopie</b>
<b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>	<b>Diluzio Rosalia</b>	Collaborazione con DSGA in qualità di referente servizi interni e organizzazione attività dei coll. Scolastici sede Carnia



<b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>	<b>Di Mango Antonietta</b>	Collaborazione con DSGA in qualità di referente servizi interni e organizzazione attività dei coll. Scolastici sede Feltre - Sicurezza - antincendio
<b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>	<b>Gabriele Eleonora</b>	Sicurezza – antincendio
<b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>	<b>Grieco Maddalena</b>	<b>Servizio stampa</b>
<b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>	<b>Guastadisegni Immacolata</b>	Fotocopie- giroposta Munari

## COLLABORATORI SCOLASTICI

### Fondi forte processo immigratorio

Pulizia aule attività stranieri (12,50*42*1.327=696,68)	assegnatari	sede	assegnatari	Tot ore 42
---	-------------	------	-------------	------------

### Fondi famiglie

Pulizia : <ul style="list-style-type: none"><li>aule Ket (10 ore)</li><li>progetto Teatro in Inglese (Buzzati)</li></ul>		Sede	Forfetario	Tot ore 10 Tot ore 10
Per altri progetti (economia: Coro/Kete cc)		sede	forfetario	Tot ore 26

### Fondi esterni

Frutta nelle scuole		Munari	forfetario	Tot ore 44 circa
---------------------	--	--------	------------	---------------------

### Assegnazione straordinari collaboratori scolastici:

In caso di **assenza a qualsiasi titolo** (permesso giornaliero, malattia, lutto ecc.) verrà riconosciuta

- 1° caso- 1 ora di aggravio (all'interno del proprio orario di servizio) suddivisa tra 2 o più unità per sostituzione di 1 unità assente;
- 2° caso- 1 ora di straordinario (fuori dall'orario di servizio) eventualmente suddivisa fra più unità per ogni dipendente assente\*\*.

Le ore di aggravio sono retribuite (in proporzione se dovesse essere superato il tetto), le ore di straordinario sono retribuite sino al raggiungimento del tetto delle ore fissate dalla contrattazione integrativa, le ore eccedenti saranno date a recupero.

Nel caso in cui, in ordine a situazioni di emergenza in rapporto al servizio, nessun dipendente sia disponibile ad effettuare ore eccedenti, le stesse saranno ripartite, con disposizione dirigenziale di servizio, in modo omogeneo fra tutto il personale con il criterio della rotazione in ordine alfabetico, con esclusione di coloro che si trovano in particolari situazioni di tutela previste dalle leggi 53/2000, 903/77, 104/92.

**\*\*con obbligo pausa (rif. Art. 50 CCNL)**

### ATTIVITÀ AGGIUNTIVE:

La diversificazione tiene conto di situazioni logistiche differenti, delicatezza dei compiti assegnati (attrezzature informatiche/sala SgROI ecc.) e del personale della sede centrale con carico di responsabilità superiore agli altri.

Si definisce che, al momento della rendicontazione finale, possa essere prevista la compensazione in verticale (budget per attività diverse) e in orizzontale (budget per i tre plessi)

**Viene istituito un registro di osservazione delle prestazioni redatto dal DS/DSGA.**

### Incentivazione per la realizzazione degli obiettivi di profilo

Al personale che fornisce prestazioni positive rispetto agli obiettivi di efficacia ed efficienza del proprio profilo viene riconosciuto un gettone di **6 ore** distinto, in 2 ore per obiettivo, come sotto riportato:

Personale **collaboratore scolastico** per un impegno massimo di spesa di € **1.500,00**

- Relazioni positive interpersonali verso i colleghi, verso gli interni, verso le famiglie, verso gli esterni, verso i superiori
- impegno profuso nell'espletamento delle mansioni ordinarie e degli incarichi/attività .
- assiduità nella presenza sul posto di lavoro .

Personale **assistente amministrativo** per un impegno massimo di spesa di € **696,00**

- Relazioni positive interpersonali verso i colleghi, verso gli interni, verso le famiglie, verso gli esterni, verso i superiori
- impegno profuso, dimostrando autonomia, nell'espletamento delle mansioni ordinarie e degli incarichi/attività
- assiduità nella presenza sul posto di lavoro

La situazione dei singoli lavoratori verrà approfondita da **un'apposita commissione** formata da 2 rappresentanti delle RSU., dal DSGA, dal Dirigente e dal Vicario.

**Le ore non assegnate saranno sommate al monte ore straordinario/prestazione intensiva per sostituzione assente del profilo di pertinenza.**

### ATTRIBUZIONE FUNZIONI MISTE A.S. 2013/2014

Ad oggi non è arrivata nessuna comunicazione da parte del Comune di Milano, appena possibile si formulerà la proposta di attribuzione delle risorse.

### Criteri di individuazione del personale

1. Gli incarichi specifici e le attività aggiuntive saranno assegnate prioritariamente al personale che opera nei settori di lavoro coinvolti dalle stesse attività sia in base a titoli posseduti che in base a perizia ed esperienza pregressa.
2. Gli incarichi e le attività saranno assegnati prioritariamente al personale disponibile con una ripartizione equa fra gli interessati.
3. Il Dirigente Scolastico, nell'assegnazione degli incarichi e delle attività valuterà le competenze, le attitudini e la possibilità di raggiungimento degli obiettivi di efficacia e di efficienza assicurando il più possibile una rotazione annuale.

4. Gli incarichi e le attività saranno assegnati con atto formale protocollato, in cui verranno indicati: l'attività da svolgere, il periodo di effettuazione, l'impegno orario e il criterio di retribuzione.
5. Copia del piano contenente nominativi, attività, periodo, tipo di prestazione, sarà esposta all'albo.  
Si concorda che tutto il personale ATA potrà dare la disponibilità a svolgere incarichi e attività aggiuntive sulla base delle competenze acquisite.

#### Orario di svolgimento per i collaboratori scolastici

Gli incarichi specifici e le attività aggiuntive del personale collaboratore scolastico possono essere svolte:

- nell'ambito del proprio orario come lavoro intensivo, **prioritariamente durante la sovrapposizione dei turni** (es. piccola manutenzione, stampa, cortile ecc.), fermo restando il lavoro ordinario assegnato con l'organizzazione di inizio anno; In questo caso, lo svolgimento del lavoro ordinario non potrà generare ore eccedenti da retribuire o da riconoscere con ore libere.
- fuori dal proprio orario di lavoro, nel rispetto del budget assegnato, assolutamente senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione.

#### Orario di svolgimento per gli assistenti amministrativi

Gli incarichi specifici e le attività aggiuntive del personale amministrativo possono essere svolte:

- nell'ambito del proprio orario come lavoro intensivo, fermo restando il lavoro ordinario assegnato con l'organizzazione di inizio anno; In questo caso, lo svolgimento del lavoro ordinario non potrà generare ore eccedenti da retribuire o da riconoscere con ore libere.
- fuori dal proprio orario di lavoro, nel rispetto del budget assegnato, assolutamente senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione.

#### COMPENSAZIONI

In caso di eventuali **economie** all'interno delle varie voci, è possibile la compensazione in verticale tra i budget.

#### **TEMPISTICA DI LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE**

Le competenze relative al Fondo d'Istituto verranno liquidate da parte della Direzione Provinciale del Tesoro mediante "cedolino unico", entro luglio verranno inseriti i compensi relativi al corrente anno scolastico.

La tabella delle competenze spettanti al personale senza nominativi sarà pubblicata all'albo al termine dell'anno scolastico. Le tabelle analitiche per dipendente saranno consultabili presso la Segreteria.

Eventuali modifiche da apportare alla presente organizzazione dei servizi verranno preventivamente concordate con le R.S.A.

Il presente contratto rimane valido fino a nuova stipula.  
Milano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Daniela Giorgetti

Delegato Sindacale SNALS

Docente Anna Maria Calaciura

\_\_\_\_\_

Delegato Sindacale CGIL

Docente Iride De Steffani

\_\_\_\_\_

Delegato Sindacale CISL

Docente Rigamonti Bruno

\_\_\_\_\_

Referente sindacale GILDA

Docente Puelli Mario

\_\_\_\_\_

## ATTRIBUZIONE FUNZIONI MISTE A.S. 2013/2014

da attribuire euro 5.760,06 lordo dipendente (€3600,04 per collaboratori scolastici €2160,02 per assistenti amministrativi) come da convenzione Comune di Milano del 11 aprile 2014 + economia 36,71 (lordo stato) anno scolastico 2012/2013 per eventuale INPS

<b>PRESCUOLA</b>	<b>GIOCHI SERALI</b>		<b>SEGRETERIA</b>
<b>FERMI</b> <b>20 ore</b> (in proporzione da registro) <b>MUNARI</b> <b>20 ore</b> (in proporzione da registro)	<b>FERMI</b> <b>43 ore</b> (in proporzione da registro) <b>MUNARI</b> <b>43 ore</b> (in proporzione da registro)	<b>MENSA FERMI</b> <b>52 ore (forfetario)</b> <b>MENSA MUNARI</b> <b>52 ore (forfetario)</b> <b>MENSA BUZZATI</b> <b>58 ore (forfetario)</b>	<b>49 ore</b> addetto ufficio didattica primaria in <u>intensificazione/straordinario</u> <b>49 ore</b> addetto ufficio didattica secondaria in <u>intensificazione/straordinario</u> <b>50 ore</b> <u>straordinario</u> restanti assistenti amministrativi
<b>TOTALE ORE ATTRIBUITE AI COLL. SCOLASTICI 288</b>			<b>TOTALE ORE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 148 in intensificazione/straordinario</b>

La liquidazione delle competenze relative al personale collaboratore scolastico verrà liquidato a termine lezioni mentre le competenze del personale amministrativo verranno liquidate a consegna del lavoro effettuato.

<b>AFFIDATARI</b>				
<b>SPAZI E MATERIALI</b>	<b>PRIMARIA FERMI</b>	<b>PRIMARIA MUNARI</b>	<b>SECONDARIA</b>	<b>TOTALE</b>
RESP. SUSSIDI DIDATTICI	5	5		10
LAB. SCIENZE	5	5	5	15
LAB. DI ARTE/PITTURA	5	5	5	15
LAB. DI MUSICA	5	5	5	15
LAB. TECNICA			5	5
BIBLIOTECA	5	5	5	15
AUDIOVISIVI	5	5	5	15
LAB. LINGUISTICA			5	5
PALESTRA	5	5	5	15
LAB. DI SOSTEGNO	5	5	5	15
LAB. STRANIERI	5	5	5	15
<b>TOTALE</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>140</b>

<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.450,00</b>
---------------	-------------------

<b>ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE</b>				
<b>COMMISSIONE/GRUPPI DI LAVORO</b> (RETRIBUZIONE FORFETARIA)	<b>PRIMARIA FERMI</b>	<b>PRIMARIA MUNARI</b>	<b>SECONDARIA</b>	<b>TOTALE</b>
RESPONSABILI DI PLESSI	30	35		65
FORMAZIONE CLASSI			10	10
ORARIO			25	25
SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI	20		25	45
CONSIGLIO DI ZONA/CONTATTI ESTERNI ( Comit/Assoc)	8		8	16
FESTA/OPEN DAY/ PREMIO SGROI	15	15	12	42
INVALSI (organizzazione)	5	5		10
SUPPORTO ORGANIZZAZIONE TP			10	10
VIAGGI	5	5	12	22
GLH D'ISTITUTO	4	4	4	12
REFERENTE SICUREZZA	6	6	6	18
GRUPPO REVISIONE POF	/	/	30	30
GRUPPO ARTICOLAZIONE TP	/	/	20	20
	<b>93</b>	<b>70</b>	<b>162</b>	<b>325</b>

TOTALE SPESA	€ 5.687,50
--------------	------------



*ATTIVITA' APPROFONDIMENTO T.P.  
SECONDARIA*

ATTIVITA'	ORE*
App. ECDL	60
DISPERSIONE	84
totale	144

TOTALE € 5.040,00

<i>ATTIVITA' DI AMPLIAMENTO EXTRACURRICOLARI</i>		
<b>TITOLO</b>	<i>ORE insegnamento</i>	<i>OREfunzionali</i>
KET SECONDARIA	30	5
totale ore	30	5
<b>TOTALE SPESA</b>	€ 1.050,00	€ <b>87,50</b>

fondi esterni

PROGETTO STRANIERI fondi as 2012/2013				
	PRIMARIA FERMI	PRIMARIA MUNARI	SECONDARIA	TOTALE
ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO	30		56	86
attività collaboratori scolastici			42	42
attività DSGA			2	2
TOTALE				
PAGAMENTO CON I FONDI AREA A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO				
<b>DISPONIBILITA' AS 2012/2013</b>	<b>€ 4.741,72</b>			
<b>DOCENTI</b>				
LORDO CEDOLINO	€ 3.010,00			
ONERI	€ 984,27			
SPESA TOTALE	€ 3.994,27			
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>				
LORDO CEDOLINO	€ 525,00			
ONERI	€ 171,68			
SPESA TOTALE	€ 696,68			
<b>DSGA</b>				
LORDO CEDOLINO	€ 27,75			
ONERI	€ 9,07			
SPESA TOTALE	€ 36,82			
<b>ECONOMIA</b>				
	<b>€13,95</b>			

INPS  
EVENTUALE  
PER  
PERSONALE  
SUPPLENTE

PROGETTO STRANIERI fondi as 2013/2014				
	PRIMARIA FERMI	PRIMARIA MUNARI	SECONDARIA	TOTALE
ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO	39	18	70	127
attivit� collaboratori scolastici	10	7	24	41
TOTALE				
PAGAMENTO CON I FONDI AREA A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO				
<b>DISPONIBILITA' AS 2013/2014 lordo stato</b>	<b>€ 6.592,56</b>			
<b>LORDO CEDOLINO</b>	<b>€ 4.968,02</b>			
<b>DOCENTI</b>				
LORDO CEDOLINO	€ 4.445,00			
ONERI	€ 1.453,52			
SPESA TOTALE	€ 5.898,52			
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>				
LORDO CEDOLINO	€ 512,50			
ONERI	€ 167,59			
SPESA TOTALE	€ 680,09			
<b>ECONOMIA</b>				
	<b>€13,96</b>			

INPS  
EVENTUALE  
PER  
PERSONALE  
SUPPLENTE

TOTALE DISPONIBILE			
	24.036,34		
AFFIDATARI	€ 2.450,00	0,101928995845	10,1929
GRUPPI DI LAVORO A	€ 5.687,50	0,236620883213	23,66209
GRUPPI DI LAVORO B	€ 2.292,50	0,095376417541	9,537642
ATT.INSEGNAMENTO	€ 5.040,00	0,209682505739	20,96825
viaggi	€ 2.450,00	0,101928995845	10,1929
COORDINATORI	€ 1.820,00	0,075718682628	7,571868
coll preside	€ 2.695,00	0,112121895430	11,21219
FLESSIBILITA'	€ 1.365,00	0,056789011971	5,678901
tutor neo ruolo	€ 100,00	0,004160367177	0,416037
FONDO DI RISERVA	€ 136,34	0,005672244610	0,567224
	€ 24.036,34		



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUZZATI"

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 - cod. mecc. MIIC8D4005

[miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it)

[miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

## CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO – LA RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA (FIS)							
Punti di erogazione del servizio	punti di erogazione del servizio (lordo dipendente)	Posti totali	postì totali (lordo dipendente)				Totale FIS (lordo dipendente)
3	1.298,70	144	9.054,17				10.352,87
3	2.597,41	144	18.108,33				20.705,74
						<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>31.058,61</b>
							<b>INCARICHI SPECIFICI</b>
FUNZIONI STRUMENTALI							
BASE (lordo dipendente)	Numero complessità	COMPLESSITA' (lordo dipendente)	Posti docenti	POSTI docenti (lordo dipendente)	Totale FUNZIONI STRUMENTALI (lordo dipendente)	Posti ATA	INCARICHI SPECIFICI (lordo dipendente)
307,98	1	150,32	117	1.131,21	1.589,51	26	646,57
615,96	1	300,63	117	2.262,41	3.179,00	26	1.293,14
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI					ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA		
Posti di scuola infanzia e primaria	ORE ECCEDENTI (lordo dipendente)	Posti di scuola secondaria di I e II grado	ORE ECCEDENTI (lordo dipendente)	Totale o ORE ECCEDENTI (lordo dipendente)	Classi di scuola secondaria di I e di II grado	PRATICA SPORTIVA lordo dipendente	
63	466,05	54	828,65	1.294,70	<b>PROGETTO NON ATTUATO</b>		
63	932,10	54	1.657,30	2.589,40			

Le somme sopra descritte sono inserite nel MODULO I - SEZIONE I della Relazione con riferimento alle Risorse Fisse.

Le reali economie dell'istituzione scolastica sono inserite nel MODULO I – SEZIONE II della relazione con riferimento alle Risorse Variabili – Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BUZZATI”

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 - cod. mecc. MIIC8D4005

[miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it)

[miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

Prot. n° 3671 /c14 del 10/07/2014

**Ai Revisori dei Conti AMBITO MI 111**  
**Dott. ssa Barbara Baldini membro MEF**  
**Dott. Massimo Santoro membro MIUR**

**OGGETTO:** *relazione tecnico-finanziaria inerente l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto dell'Anno Scolastico 2013 / 2014*

### **Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

- *VISTI i CCNL del 29/11/2007 e 23 /01/ 2009( biennio economico 2008/2009);*
- *VISTE le sequenze contrattuali dell'8 aprile 2008 e del 25/07/2008 ;*
- *VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni ;*
- *VISTE le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dip. Funz. Pubbl. n. 1 del 17 febbraio 2011 e n. 7 del 5 aprile 2011 ;*
- *VISTA l'ipotesi di CCNL sottoscritta in data 12 dicembre 2012 relativo al personale del comparto scuola per il reperimento delle risorse da destinare per le finalità di cui all'art. 8, comma 14, del Decreto Legge n° 78/2010, convertito dalla Legge 122/2010 e dell'art. 4, comma 83 della Legge 183/2011, sottoscritta in via definitiva in data 13 marzo 2013 ;*
- *VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto del 04/07/2012 n° 50, relativa all'adozione del POF;*
- *VISTA la condivisione dei criteri di ripartizione del Consiglio di Istituto del 22/01/2014 relativa alla ripartizione del fondo con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ata, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica e delle diverse tipologie di attività ai sensi dell'art. 88 CCNL 29/11/2007, i cui valori di riferimento sono quelli relativi ai punti di erogazione del servizio, ai posti in organico, ai posti docenti di II° grado comunicati dal MIUR nonché dalle economie relative agli a.s. precedenti ;*
- *VISTO il piano annuale delle attività del personale docente;*
- *VISTO il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA e adottato dal Dirigente Scolastico;*
- *VISTA le comunicazioni MIUR prot. n°8903 del 03/12/2013, prot.9563 del 13/12/2013 e prot. 9144 del 05/12/2013 (e successivi chiarimenti) a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse assegnate per il FIS , le funzioni strumentali, gli incarichi specifici, ore eccedenti sostituzione colleghi assenti, attività complementari di educazione fisica;*
- *VISTA la circolare MEF n° 25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati;*
- *VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto siglata tra le parti in data 01/07/2014 che risulta coerente con le materie oggetto di contrattazione ( disposizioni legali e norme contrattuali), relaziona quanto segue*



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUZZATI"

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 - cod. mecc. MIIC8D4005

[miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it)

[miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

## MODULO I

### COSTITUZIONE DELLA DOTAZIONE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

#### SEZIONE I

##### Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2013/2014: sono determinate attraverso le due comunicazioni del MIUR citate in premessa (suddivise tra 4/12 e 8/12 per l'A.S. 2013/2014) mediante accreditamento al SICOGIE intestato a questa Scuola come segue:

	Risorse anno scolastico 2013/2014. (lordo dipendente)	Risorse anno scolastico 2013/2014. (lordo stato)
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€31.058,61	€ 41.214,78
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 4.768,51	€6.327,81
Incarichi specifici al personale ATA	€1.939,71	€2.574,00
Ore di sostituzione docenti	€3.884,10	€5.154,20
Attività complementari di educazione fisica	Progetto non attuato	Progetto non attuato
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (lordo Stato)		
<b>TOTALE</b>	<b>€41.650,93</b>	<b>€55.270,78</b>

#### SEZIONE II

##### Risorse Variabili

	Risorse anno scolastico 2013/2014 (lordo dipendente)	Risorse anno scolastico 2013/2014 (lordo stato)
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica	Economie €3.573,26 € 4.968,01	€4.741,72 €6.592,56
Contributi famiglie per progetti extra curriculari	€1.675,12	€2.222,89
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti	FIS. €6.395,64 Funzioni strumentali. €951,71 Incarichi specifici € 8,83 Ore eccedenti €311,07	FIS. €8.487,01 Funzioni strumentali. €1.262,92 Incarichi specifici € 11,72 Ore eccedenti €412,79 Progetti diversi € 431,28
Compensi relativi alle funzioni miste	€5.760,06	€7.643,60
Compensi progetto "Frutta nelle scuole"	€550,00	€729,85
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€24.193,70</b>	<b>€32.105,06</b>

#### SEZIONE III

##### DECURTAZIONI DEL FONDO

Non sono previste decurtazioni





# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUZZATI"

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 - cod. mecc. MIIC8D4005

[miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it)

[miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

## SEZIONE IV

### SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	Lordo dipendente	Lordo stato
a. TOTALE DELLE RISORSE FISSE	€41.650,93	€55.270,78
b. TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	€24.193,70	€32.105,06
<b>c. TOTALE DELLA DOTAZIONE SOTTOPOSTA A CERTIFICAZIONE</b>	<b>€. 65.884,63</b>	<b>€87.375,84</b>

## SEZIONE V

### RISORSE TEMPORANEAMENTE ALLOCATE ALL'ESTERNO DEL FONDO

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

## MODULO II

### DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DELLA DOTAZIONE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

## SEZIONE I

Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto Integrativo sottoposto a certificazione

	Risorse anno scolastico 2013/2014 (lordo dipendente)	Risorse anno scolastico 2013/2014 (lordo stato)
Compenso per il sostituto del DSGA : quota fissa e quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	€ 335,80	€ 445,60
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	€ 5.070,00	€ 6.727,89
Compensi per ore eccedenti	€ 4.195,17	€ 5.566,99
<b>TOTALE</b>	<b>€ 9.600,97</b>	<b>€12.740,48</b>

## SEZIONE II

### DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

#### Finalizzazioni

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il P.O.F..

Di seguito si indicano i compensi da corrispondere a:

#### Personale docente:

Descrizione	Risorse anno scolastico 2013/2014. (lordo dipendente)	Risorse anno scolastico 2013/2014. (lordo stato)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	€1.365,00	€1.811,35
Attività aggiuntive di insegnamento	€5.040,00	€6.688,08
Attività aggiuntive funzionali	€ 10.057,50	€ 13.346,30
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	€2.695,00	€3.576,27



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUZZATI"

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 - cod. mecc. MIIC8D4005

[miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it)

[miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	€4.742,50.	€6.293,30
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ 0,00	
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00	
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00	
Funzioni strumentali al POF	€5.720,22	€7.590,73
Compensi per attività complementari di ed. fisica	€. 0,00	
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 7.455,00	€ 9.892,78
Compensi relativi a progetti finanziati dalle famiglie	€ 1.137,50	€1.509,46
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€38.212,72</b>	<b>€ 50.708,28</b>
<b>Fondo riserva</b>	<b>€136,34</b>	

### Personale ATA:

Descrizione	Risorse anno scolastico 2013/2014 (lordo dipendente)	Risorse anno scolastico 2013/2014 (lordo stato)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€2.225,00	€2.952,57
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	€5.787,11	€7.679,49
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00	
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00	
Incarichi specifici	€1.948,54	€ 2.585,71
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica	€1.086,27	€1.441,50
Compensi relativi a funzioni miste	€5.760,06	€7.643,60
Compensi progetti d'istituto	€537,62	€713,42
Progetto "Frutta nelle scuole"	€550,00	€729,85
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 17.888,99</b>	<b>€ 23.738,70</b>
<b>Fondo di riserva</b>	<b>€5,61</b>	

### SEZIONE III

#### Destinazione ancora da regolare

In questa sezione vanno indicate (eventualmente ed eccezionalmente) le quote non accantonate e non



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUZZATI"

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 - cod. mecc. MIIC8D4005

[miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it)

[miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

distribuite rinviate ad una negoziazione successiva.

## SEZIONE IV

Sintesi della definizione delle poste di destinazione della dotazione per la contrattazione integrativa sottoposta a certificazione

	Risorse anno scolastico 2013/2014 (lordo dipendente)	Risorse anno scolastico 2013/2014 (lordo stato)
<b>POSTE di DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA personale DOCENTE</b>	FIS €. € 24.036,34 (fondo riserva €136,34) Funzioni strumentali €5.720,22 Progetti fondi famiglie € 1.137,50 Progetti aree a rischio € 7.455,00	FIS €. € 31.896,22 (fondo riserva €180,92) Funzioni strumentali €7.590,73 Progetti fondi famiglie €1.509,46 Progetti aree a rischio € 9.892,78
<b>POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA personale ATA</b>	FIS €. € 8.012,11 (fondo riserva €5,61) Incarichi specifici €. 1.948,54 Progetti aree a rischio €1.086,27  Progetti fondi famiglie €537,62  Funzioni Miste € 5.760,06  Progetto "Frutta nelle scuole" €550,00	FIS €. 10.632,07 (fondo riserva €7,44) Incarichi specifici €2.585,71 Progetti aree a rischio €1.441,50  Progetti fondi famiglie €713,42  Funzioni Miste €7.643,60  Progetto "Frutta nelle scuole" €729,85
<b>DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA O COMUNQUE NON REGOLATE SPECIFICAMENTE DAL CONTRATTO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE</b>	Corsi di recupero extra fin. €. 0,00 Formazione docente €. 0,00	
<b>DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DA CONTRATTO</b>	Indennità di direzione DSGA €. 5.070,00 Ind.tà di direz. al sostituto DSGA €. 335,80 Ore eccedenti €. 4.195,17	Indennità di direzione DSGA €. 6.727,89 Ind.tà di direz. al sostituto DSGA €. 445,60 Ore eccedenti €. 5.566,99
<b>DESTINAZIONI ANCORA DA REGOLARE</b>	€.0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>€.65.884,63</b>	<b>€87.375,84</b>
<b>Di cui fondo di riserva</b>	<b>€ 149,52</b>	<b>€198,41</b>

## SEZIONE V

Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo  
da non compilare





# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUZZATI"

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 - cod. mecc. MIIC8D4005

[miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it)

[miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

## MODULO IV

### COMPATIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITA' DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI DI BILANCIO

#### SEZIONE I

Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Istituzione Scolastica presidiano correttamente i limiti di spesa del fondo nella fase programmatoria di gestione as 2013/2014.

#### PROGRAMMA ANNUALE

##### PARTITARI

AGGREGATO 5 VOCE 2 €2.222,89

In previsione €729,85 progetto "Frutta nelle scuole"

#### CEDOLINO UNICO

Piano gestionale	OGGETTO	Importo max disponibile	Importo max da impegnare	Differenza
N°2156 PG 5	FIS Economie anno precedente	€ 2.633,83 (fis 1.673,29 funzioni strumentali 951,79 e incarichi specifici 8,83)	€ 2.633,83	€ 0,00
N°2155 PG 5	FIS quota per punto erogazione	€ 1.298,70	€ 1.298,70	€0,00
N°2155 PG 5	FIS quota per punto di organico	€9.054,17	€9.054,17	€0,00
N°2155 PG 5	Funzioni strumentali	€1.589,51	€1.589,51	€0,00
N°2155 PG 5	Incarichi aggiuntivi	€1.294,14	€1.294,14	€0,00
N°2155 PG 5	Area a rischio as 2012/2013	€ 7.564,70	€7.564,70	€0,00
N° 2154 PG 5	FIS quota per punto erogazione	€2.597,41	€2.597,41	€0,00
N° 2154 PG 5	FIS quota per punto di organico	€20.705,74	€20.705,74	€0,00
N° 2154 PG 5	FIS Economie anno precedente	€4.722,35	€4.722,35	€0,00



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUZZATI"

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 - cod. mecc. MIIC8D4005

[miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it)

[miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

N°2154 PG 5	Funzioni strumentali	€3.179,00	€3.179,00	€0,00
N°2154 PG 5	Incarichi aggiuntivi	€1.293,14	€1.293,14	€0,00
N° 2155 PG 6	Ore eccedenti per sostituzione assenti	€1.294,70	€1.294,70	€0,00
N° 2154 PG 6	Ore eccedenti per sostituzione assenti	€2.900,47 (2589,40+311,07economia anno precedente)	€2.900,47	€0,00
	Ore eccedenti progetti pratica sportiva	PROGETTO NON ATTUATO		

### SEZIONE II

Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa dell'anno precedente risulta rispettato

Descrizione compenso	Risorse disponibili anno scolastico 2012/2013 lordo dipendente	Risorse spese
Compenso per il sostituto del DSGA: Quota base e quota variabile dell'indennità di direzione .	€250,52	€250,52
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione DSGA	€3.780,00	€3,780,00
Compensi per ore eccedenti	€3.019,92	€3.019,92
<b>TOTALE</b>	<b>€7.050,44</b>	<b>€7.050,44</b>

### Personale docente:

Descrizione compenso	Risorse disponibili anno scolastico 2012/2013 lordo dipendente	Risorse spese
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	€2.915,80	€2.915,80
Attività aggiuntive di insegnamento	€8.015,01	€8.015,01
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€0,00	€0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€0,00	€0,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	€3.500,00	€3.500,00
Funzioni strumentali al POF	€7.613,68	€6.661,97
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo		



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUZZATI"

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 - cod. mecc. MIIC8D4005

[miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it)

[miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

Indennità di bilinguismo e trilinguismo		
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	€17.376,98	€17.376,98
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni		
Compensi per attività complementari di ed. fisica	€0,00	€0,00
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€7.330,82	€3.757,56
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari		
Compensi progetti legge 440/97		
Formazione		
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€46.752,29</b>	<b>€42.227,32</b>

### Personale ATA:

Descrizione compenso	Risorse disponibili anno scolastico 2012/2013 lordo stato	Risorse spese
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€1.867,50	€1.867,50
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	€8.964,08	€8.964,08
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo		
Indennità di bilinguismo e trilinguismo		
Incarichi specifici	€3.147,83	€3.139,00
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€1.830,00	€1.830,00
Compensi relativi a Funzioni miste	€3.622,72	€3.593,55
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 19.432,13</b>	<b>€19.394,13</b>

### SEZIONE III

#### Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del fondo

- Verificato che le destinazioni finanziarie al personale docente e ATA sono conformi agli istituti contrattuali;
- Verificato che con gli impegni di spesa, si assicura il servizio didattico agli alunni, in primis quello curricolare, nonché tutte le altre attività extracurricolari previste dal POF;
- Considerato che i fondi impegnati nella contrattazione di istituto, come risulta dagli allegati indicati in premessa sono inferiori alle disponibilità sopra riportate e quindi la capienza finanziaria è soddisfatta;



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BUZZATI”**

**Via Maniago, 30 – 20134 Milano**

**C.F. 97154750158 - cod. mecc. MIIC8D4005**

[miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it)

[miic8d4005@pec.istruzione.it](mailto:miic8d4005@pec.istruzione.it)

- Visto che le somme impegnate in sede di contrattazione rispecchiano gli indirizzi dettati dal Consiglio di istituto per dare supporto a tutte le attività previste nel POF per l'anno scolastico 2013/2014 ,

### **ATTESTA**

che la presente relazione tecnico-finanziaria, in tutti i passaggi che precedono, dimostra la totale copertura delle spese derivanti dall'ipotesi di contrattazione che le parti hanno siglato in data 01/07/2014.

Milano, 10/07/2014

***Il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi***  
***Anita Talarico***





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIA MANIAGO

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 - cod. mecc. MIIC8D4005

Tel. 02.88440293 - Fax: 02.88440294 - e-mail: [miic8d4005@istruzione.it](mailto:miic8d4005@istruzione.it)

Scuola Primaria "E. FERMI" Via Carnia, 32 - 20132 Milano – tel. 02.88444882 fax 02 88444885

Scuola Primaria "B. MUNARI" Via Feltre, 68/1 - tel. 02 88440193 fax 02.88440197

Scuola Secondaria 1^ grado "BUZZATI" - Via Maniago 30 - Tel. 02.88440293 - Fax: 02.88440294

### CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO 2013/2014 RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### PREMESSO

In data 1 luglio 2014, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Via Maniago - Milano e le R.S.U., hanno sottoscritto l'Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007.

La contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie stabilite dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali. Le scadenze temporali previste non sono state rispettate a causa di un grave infortunio del dirigente scolastico. La prolungata assenza (3 mesi), il rifiuto delle RSU di trattare con il Vicario, benchè munito di specifica delega, i continui aggiornamenti delle riunioni e un accordo raggiunto con molta difficoltà e un'alternanza di rigidità e mediazioni ha portato ad un'intesa firmata da due membri delle RSU solo al 1° luglio 2014.

La Contrattazione Integrativa di Istituto non rappresenta un semplice adempimento burocratico-amministrativo, ma uno strumento per rispondere alle reali esigenze dell'Istituto ed agli obiettivi strategici individuati nel POF.

- ~ VISTA la Circolare n.25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
- ~ VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del POF;
- ~ VISTA l'Assemblea del Personale ATA del mese di Settembre nella quale è stata illustrata l'organizzazione dei servizi generali ed amministrativi
- ~ VISTO il Verbale del Collegio dei Docenti del 28.06 2013 in cui è stato deliberato il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2013-14;
- ~ VISTO il Verbale del Commissario Straordinario del 2.07.2013 in cui viene adottato il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2013-14;
- ~ VISTA l'Intesa siglata in data 26/11/2013 tra MIUR ed Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Scuola in merito alle assegnazioni delle risorse disponibili per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2013-14;
- ~ VISTA Nota MIUR Prot. 8903 del 3/12/2013 relativa all'assegnazione della retribuzione accessoria per il periodo settembre/dicembre 2013;
- ~ VISTA Nota MIUR prot. n.9563 del 13/12/2013 relativa all'erogazione sul sistema SIDI Cedolino Unico degli importi relativi all'assegnazione della retribuzione accessoria per il periodo settembre/dicembre 2013;
- ~ VISTA Nota MIUR prot.2516 del 21/03/2014 relativa all'assegnazione di € 3.216,01 per la realizzazione di attività concernenti l'incremento dell'offerta formativa;
- ~ VISTA Nota MIUR prot.2921 del 3/04/2014 relativa all'erogazione sul sistema SIDI Cedolino Unico degli importi relativi all'assegnazione della retribuzione accessoria per il periodo gennaio/agosto 2014;
- ~ VISTA Nota MIUR Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia Prot. n 10988 del 9/06/2014

relativa al Piano di riparto complessivo delle misure incentivanti per le scuole a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica a.s. 2013/2014.

- ~ VISTA la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- ~ VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa d'istituto, sottoscritta il 1 Luglio 2014 fra la RSU ed il dirigente scolastico, in applicazione del CCNL 29/11/2007 e del D.Lgs 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011.

## IL DIRIGENTESCOLOSTICO RELAZIONA

### MODULO 1

DATA DI SOTTOSCRIZIONE		Ipotesi di accordo firmata il 1° luglio 2014
PERIODO TEMPORALE DI VIGENZA		anno scolastico 2013-2014
COMPOSIZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE		Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: CGIL, CISL, UIL, SNALS, GILDA Organizzazioni Sindacali firmatarie: CGIL (RSU) e SNALS (RSU)
SOGETTI DESTINATARI		Personale dell'Istituto Comprensivo di via Maniago - Milano
MATERIE TRATTATE DAL CONTRATTO INTEGRATIVO		Parte generale Relazioni sindacali a livello d'istituzione scolastica Ripartizione del Fondo d'istituto Sezione attività aggiuntive dei docenti Utilizzo fondi per le aree a forte processo migratorio Utilizzo fondi privati per attività extrascolastiche Sezione attività aggiuntive degli ATA
RISPETTO DELL'ITER DEGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI E DEGLI ATTI PROPEDEUTICI E SUCCESSIVI ALLA CONTRATTAZIONE	INTERVENTO DELL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO.	L'ipotesi del contratto siglata il 1° luglio viene inviata per la debita certificazione di compatibilità ai revisori dei conti territorialmente competenti.
	ALLEGAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO ALLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA	La certificazione riguarderà sia il contratto che la relazione illustrativa e tecnico-finanziaria
	ATTESTAZIONE DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE CHE IN CASO DI INADEMPIMENTO COMPORTANO LA SANZIONE DEL DIVIETO DI EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE ACCESSORIA	Il piano delle performance è parte non pertinente ma è previsto compenso specifico per il raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza per il personale ATA
		Il programma triennale per la trasparenza è in corso di elaborazione.
		I dati relativi alla liquidazione dei compensi effettuati da questa PA saranno esposti nella sezione Albo on line presente nel sito della scuola.

## MODULO 2

L'istituto Comprensivo di via Maniago è composto da n° 2 Scuole Primarie, n° 1 Scuola Secondaria di I grado. con una popolazione scolastica, alla data odierna, di **1204 alunni**.

L'analisi dei bisogni delle famiglie e del territorio ha evidenziato le linee guida a cui si ispira il POF della scuola e le priorità alle quali destinare le risorse per il personale docente ed ATA per la contrattazione 2013-2014:

- ◆ Sviluppo delle potenzialità di ciascuno: recupero delle situazioni di svantaggio, supporto per alunni con difficoltà specifiche di apprendimento, valorizzazione delle eccellenze,
- ◆ integrazione alunni stranieri e diversamente abili;
- ◆ Conquista dell'identità e dell'autonomia come fattori di crescita della persona e delle capacità di scelte consapevoli
- ◆ Acquisizione di competenze nell'ottica del quadro europeo sia come conoscenze funzionali allo sviluppo che come educazione alla cittadinanza.

Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione tengono conto delle priorità evidenziate e sono conformi a quanto previsto dall'art.40 del D.Lgs.165/2001.

### A - ILLUSTRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL CONTRATTO

**PARTE PRIMA: DISPOSIZIONI GENERALI:** vengono definiti il campo di applicazione, la decorrenza, la durata, nonché regolamentata l'interpretazione autentica, a norma del D.Lgs 165/2001.

**PARTE SECONDA: RELAZIONI SINDACALI-** Relazioni e diritti sindacali: vengono regolamentate le relazioni sindacali all'interno della scuola e l'esercizio dei diritti sindacali, a norma del capo II del vigente CCNL di comparto.

**PARTE TERZA: FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA:** Il Consiglio d'istituto ha condiviso i criteri di allocazione dei fondi che risultano distribuiti come sotto riportato. Il fondo per l'anno scolastico 2013/2014 comprensivo delle economie ammonta ad € 37.454,25 lordo dipendente. Si conviene:

Prima suddivisione:

14,43% delle risorse complessive assegnate alla Parte Generale € 5.405,80

85,57 % delle risorse complessive da ripartire fra Docenti ed Ata € 32.048,45 così distribuito:

75,00% al Personale Docente € 24.036,34

25,00% al Personale ATA € 8.012,11

Suddivisione personale Docente

11,21 % Collaboratori dirigente

10,55,% Affidatari

9,15% Flessibilità

20,89% Supporto alla didattica

10,19% Supporto attività organizzativa

20,96% Attività aggiuntive d'insegnamento

10,19% Effettuazione Viaggi

05,67% Coordinamento Consigli di classe

0,41% tutor neo ruolo

0,73% F/do accantonamento

Suddivisione personale ATA

73,33%	Collaboratori scolastici
26,66%	Assistenti amministrativi
0,01%	F/do accantonamento
Ulteriore suddivisione personale collaboratore scolastico	
16,17%	Attività lavoro straordinario
49,79%	Altre attività aggiuntive
34,04%	Raggiungimento obiettivi
Ulteriore suddivisione personale assistente amministrativo	
33,94%	Attività lavoro straordinario
25,11%	Altre attività aggiuntive
40,72%	Raggiungimento obiettivi
00,23	F/do accantonamento

**SEZIONE PERSONALE DOCENTE** vengono definite le risorse utilizzabili per la corresponsione del salario accessorio elencando le attività che possono dar luogo alla corresponsione del salario accessorio, le modalità di pagamento (compenso orario e forfetario), a norma dell'art. 88 del vigente CCNL di comparto e dell'ordinamento generale della scuola

**SEZIONE PERSONALE ATA:** vengono definiti modalità e criteri per l'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi ed ausiliari, le modalità e criteri per le prestazioni aggiuntive, a norma del Capo V del vigente CCNL, e in conformità con quanto previsto dall'art. 40 del D. Lgs 165/2001.

**ALTRI FONDI:** (Famiglie alunni): vengono definite la destinazione dei finanziamenti finalizzati a progetti specifici extracurricolari previsti nel POF e realizzati con il contributo delle famiglie. Viene ripartita la somma, assegnata dal MIUR per il forte processo migratorio, destinata alle attività a favore dell'inclusione e successo formativo degli alunni stranieri.

## **B - UTILIZZAZIONE DEL FIS**

In premessa va detto che non esiste il Fondo Unico di Amministrazione ma il Fondo dell'Istituzione Scolastica, il FIS. L'assegnazione da parte del MIUR segue i parametri sotto riportati:

- n. 3 punti di erogazione del servizio
- totale organico di diritto n. 144 operatori, di cui 117 docenti e 27 ATA

La disponibilità finanziaria totale del F.I.S./M.O.F MIUR per l'a.s. 2013-2014 (importi lordo dipendente) è pari ad un totale di € 31.058.61 ed è così ripartita:

- ◆ Quota funzioni strumentali all'offerta formativa: € 4768,51
- ◆ Quota ore eccedenti sostituzione colleghi assenti : € 3884,10
- ◆ Quota incarichi specifici personale ATA : € 1939,71
- ◆ Avanzo/integrazione F.I.S. a.s. 12/13 pari a € 6395,64 provenienti da:
  - economia Funzioni Strumentali € 951,71
  - economia Incarichi Specifici € 8,83
  - economia ore eccedenti € 311,07
- ◆ Finanziamenti finalizzati al Forte processo migratorio :
  - economia anno precedente € 3573,26
  - assegnazione 2013-14 € 4968,01

Prima della suddivisione del FIS viene accantonata l'Indennità di Direzione al DSGA pari a € 5.070 e quanto dovuto al suo sostituto per un compenso pari a € 335.  
Per la ripartizione si fa riferimento alle percentuali indicate nella Parte Terza.

## C - ABROGAZIONI

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

### D - ILLUSTRAZIONE E SPECIFICA ATTESTAZIONE DELLA COERENZA CON LE PREVISIONI IN MATERIA DI MERITOCRAZIA E PREMIALITÀ AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI PER LA PERFORMANCE INDIVIDUALE ED ORGANIZZATIVA

Non applicabile ai sensi dell'art.5 DPCM 26/1/2011.

### E - ILLUSTRAZIONE E SPECIFICA ATTESTAZIONE DELLA COERENZA CON IL PRINCIPIO DI SELETTIVITÀ DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE FINANZIATE CON IL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA-PROGRESSIONI ORIZZONTALI. AI SENSI DELL'ART.23 DEL D. Lgs. 150/2009

A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

### F - ILLUSTRAZIONE DEI RISULTATI ATTESI DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO, IN CORRELAZIONE CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE GESTIONALE (PIANO DELLA PERFORMANCE), ADOTTATI DALL'AMMINISTRAZIONE IN COERENZA CON LE PREVISIONI DEL TITOLO II DEL D.Lgs.150/2009

Il piano della Performance non è applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/1/2011

### G - ALTRE INFORMAZIONI EVENTUALMENTE UTILI PER LA MIGLIORE COMPrensIONE DEGLI ISTITUTI REGOLATI DAL CONTRATTO

Nulla da aggiungere.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs. 141/2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

L'immediata pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 1.07,2014 in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art.6 comma 6 del CCNL 29/11/2007.

Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del POF.

Milano 13/07/2014

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Daniela Giorgetti